**datum prejema:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**prejel:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

žig

**VLOGA**

**ZA ODOBRITEV IZRABE IZREDNEGA DOPUSTA**

Delavec  *(ime in priimek)*, prosim za odobritev izrabe izrednega dopusta za koledarsko leto . Vzrok:

* v skupnem obsegu dni,
* s pričetkom na dan
* in z zadnjim dnem na dan .

V letu sem koristil dni izrednega dopusta. Seznanjen sem, da v koledarskem letu koristim največ 7 dni izrednega dopusta za koledarsko leto.

V , dne

Ime in priimek delavca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis delavca)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ODOBRITEV / ZAVRNITEV**

Ravnatelj ⬜ odobrim / ⬜ ne odobrim *(ustrezno označi)* odsotnost delavca z dela v obsegu \_\_\_\_\_\_\_\_ dni zaradi izrabe izrednega dopusta. Prvi dan odobrene odsotnosti je dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zadnji dan pa dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Ravnatelj

Danijel Brezovar

žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_