

ZAPISNIK

8. sestanka Sveta Osnovne šole Toneta Pavčka v šolskem letu 2019/2020,
ki je bil v ponedeljek, 2. 3. 2020, ob 18.00 v zbornici šole

Prisotni člani: Nataša Trajkovski, Nina Golob, Simona Ogulin, Justina Drenik, Franci Hrovatič, Mojca Rajšelj, Dejan Dular, Nataša Rupnik, Damjan Zupančič

Ostali prisotni: Danijel Brezovar (ravnatelj), Irena Kozlevčar (pomočnica ravnatelja za vrtec in vodja vrtca), Anja Brajer (računovodja), Vida Muhič (zapisnikarica)

Opravičeno odsotna: Darja Gibičar

Ostali odsotni: Franci Rovšek

Odsotnost je opravičil tudi predstavnik sindikata Robert Dragan, ki je v šoli v naravi.

Predsednica Nataša Trajkovski je pozdravila navzoče in predlagala

dnevni red:

1. Pregled realizacije sklepov in potrditev zapisnika 7. sestanka.
2. Poročilo inventurnih komisij.
3. Finančno poročilo za leto 2019 in načrt za leto 2020.
4. Kadrovski načrt za leto 2020.
5. Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v prvem polletju za šolo in vrtec.
6. Revizijsko poročilo.
7. Poročilo šolskega sklada za leto 2019 in potrditev načrta za leto 2020.
8. Predlogi in pobude.
9. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja.

Navzoči na dnevni red niso imeli pripomb, zato so pričeli z delom.

K 1. točki

Pregled realizacije sklepov in potrditev zapisnika 7. sestanka.

Člani so ponovno prejeli na vpogled zapisnik zadnjega sestanka. Predsednica je povzela sklepe, ki so se nanašali na sprejem in potrditev poročil.

Pripomb ni bilo, zato so sprejeli

SKLEP 1: Svet OŠ Toneta Pavčka soglasno potrjuje zapisnik preteklega sestanka.

K 2. točki

Poročilo inventurnih komisij je predstavila vodja popisnih komisij Vida Muhič.

Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarje je s pomočjo optičnega čitalca potekal pretežno v mesecu decembru, popis sredstev, terjatev in obveznosti pa v mesecu januarju. Komisije, ki so popisovale inventar, so imele največ težav z odpadlimi in poškodovanimi

nalepkami in s preseljenim inventarjem med igralnicami v vrtcu. Za odpis so predlagali stacionarne računalnike, športno opremo, panoje, projektor, kuhinjsko opremo, omari in nekaj didaktičnih pripomočkov. Omenjena oprema je zastarela, poškodovana ali uničena, popravilo ni smotno. Po predlogu knjižničarke je komisija predlagala odpis poškodovanih in zastarelih učbenikov ter knjižničnega gradiva. Popis zaloge živil je bil na dan 31. 12. 2019 usklajen s stanjem v materialnem knjigovodstvu. Vsa stanja so usklajena z glavno knjigo.

Komisija za popis stanja sredstev, terjatev in obveznosti je svoje delo opravila v mesecu januarju. Odstopanj in nepravilnosti niso ugotovili. Največ pozornosti so namenili stanju odprtih zapadlih terjatev za prehrano in ostale stroške. Težave imajo predvsem z romskimi družinami. Terjatve starejše od 90 dni čakajo v postopku izvršbe, nekatere že več kot dve leti. V lanskem letu so uspeli doseči, da zapadle dolgove romskih družin poravnava center za socialno delo z mesečnimi nakazili.

V razpravi je Franci Hrovatič vprašal, v kakšnem stanju so odpisane bradlje. Ravnatelj je odgovoril, da so bradlje nevarne za uporabo. Pregledali so jih strokovnjaki iz Elana in ugotovili, da popravilo ni možno.

Damjan Zupančič je imel pripombo na navedbo nabavnih cen pri osnovnih sredstvih in drobnem inventarju. Meni, da v inventurnem poročilu za sredstva, ki so v celoti odpisana in nimajo sedanje vrednosti, navajanje nabavnih cen nima pomena. Odgovorni so pojasnili, da se bodo pozanimali glede navedbe vrednosti v bodoče.

Soglasno je bil sprejet ugotovitveni

SKLEP 2: Svet OŠ Toneta Pavčka je se je seznanil s poročilom inventurnih komisij.

K 3. točki

Finančno poročilo za leto 2019 in načrt za leto 2020 je predstavila računovodkinja Anja Brajer.

Računovodkinja Anja Brajer je predstavila letno poročilo za leto 2019, ki vsebuje poslovno poročilo, finančno poročilo po poslovnih dogodkih in po denarnem toku ter načrt za leto 2020. Člani so gradivo prejeli po e-pošti. V vsebinskem delu poslovnega poročila je predstavila financiranje dejavnosti, gibanje števila učencev in zaposlenih ter prostorske pogoje. V mesecu januarju je podjetje Revisa Marjan Gazvoda, s. p., opravilo notranji revizijski nadzor, ki ga morajo opravljati vsako leto. Sistemskih napak in nepravilnosti pri poslovanju ni odkril, dobili so le dve priporočili. Drugi del je vseboval računovodsko poročilo. Pojasnila je finančno poslovanje v letu 2019 po poslovnih dogodkih. Vsi prihodki za leto 2019 so bili za 8,39 % večji od preteklega leta in za 3,36 % večji od planiranih. Več kot so planirali, so prejeli od MIZŠ za plače, prehrano med delom, materialne stroške, učbeniški sklad in za varstvo. Povečanje je posledica povečanja števila učencev in zaposlitev. Manj kot so planirali, pa so dobili za zdravniške preglede, učila, prevoz na delo, šolo v naravi in za regresirano prehrano učencev. Skozi celo leto so se trudili čim bolj gospodarno poslovati, kljub temu pa so bili stroški za 8,99 % večji od preteklega leta in za 3,69 % večji od planiranih. Stroški so neenakomerno razporejeni. Večina stroškov je bila v primerjavi s preteklim letom preseženih, kar je posledica povečanja števila učencev v šoli in prav tako otrok v vrtcu posledično pa tudi števila zaposlenih. Materialni stroški so se povečali za 2,92 % . V letu 2019 je bil povečan tudi strošek plač zaradi

zvišanja plač strokovnih delavcev. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 znaša 1.762,62 in je za 12.390,53 manjši kot prejšnje leto.

V letu 2020 načrtujejo za 1,44 % več prihodkov in 1,24 % stroškov več kot v letu 2019 .

Iz poslovanja po načelu denarnega toka za koledarsko leto 2019 je razvidno, da je bilo doseženo na področju javne službe 10.273,54 EUR presežka odhodkov nad prihodki, 2.029 na tržni dejavnosti in 2.709 presežka prihodkov nad odhodki na projektu Erasmus. Pojasnila je, da so lani začeli veljati novi predpisi, ki določajo, da najemnine spadajo v javno službo in nič več v tržno dejavnost.

V razpravi je Nataša Rupnik podala pripombo, da pogrēša podatke o investicijah in prikaz po denarnem toku. Zanima jo tudi, zakaj je plan po denarnem toku negativen.

Ravnatelj je pojasnil, da je bilo v preteklem letu precej posegov v vgrajeno neustrezno opremo. Poleti so imeli težave z izlivom vode, z vlago pod stopnicami, v kuhinji okvaro pomivalnega stroja, v vrtcu zabito odtočno cev, v enoti Polonca so morali razbiti odtočni jašek, sanirali so pregradne stene v sanitarijah. Veliko stroškov so imeli tudi s popravilom kombija. Natašo Rupnik je zanimalo, iz katerih sredstev so pokrivali stroške. Ravnatelj je pojasnil, da so precej stroškov dobili povrnjenih od zavarovalnice, ostalo pa so krili iz tržnega deleža in materialnih stroškov.

Navzoči so se strinjali, da je potrebno plan po denarnem toku za tržno dejavnost popraviti tako, da ne bo negativen.

Soglasno so sprejeli

SKLEP 3: Svet OŠ Toneta Pavčka soglasno potrjuje finančno poročilo za leto 2019.

in

SKLEP 4: Svet OŠ Toneta Pavčka potrjuje finančni plan s popravkom negativnega plana po denarnem toku.

K 4. točki

Kadrovski načrt za leto 2020

Ravnatelj je pojasnil, da šola za leto 2020 ne načrtuje kadrovskih sprememb, razen v primeru, da bi se pojavila potreba po odprtju 12. oddelka in seveda v primeru nadomeščanj bolniških ali porodniških odsotnosti.

V razpravi je Nataša Trajkovski vprašala, ali načrtujejo kakšno spremembo glede zaposlitve čistilke za muzej, da šola ne bi postala davčni zavezanec. Računovodja Anja Brajer je pojasnila, da so se predpisi spremenili, zato zaenkrat ne planirajo, da bi postali davčni zavezanci.

Soglasno z dvigom rok so sprejeli

SKLEP 5: Svet OŠ Toneta Pavčka potrjuje kadrovski načrt za leto 2020 v predlagani obliki.

K 5. točki

Poročilo o vzgojno- izobraževalnem delu v prvem polletju za vrtec je predstavila Irena Kozlevčar.

V letošnjem šolskem letu vrtec deluje v 11 oddelkih, na dveh lokacijah, vpisanih je 192 otrok. Na čakalnem seznamu je trenutno pet otrok prvega starostnega obdobja, pet vlog pa je v evidenci za obravnavo. Zaradi izpisa je v oddelku drugega starostnega obdobja eno prosto mesto. Vpis otrok za novo šolsko leto bo potekal od 16. do 20. marca 2020.

Kadrovska struktura vseh zaposlenih je ustrezna. Uspešno so nadomestili vse sporazumne prekinitve delovnih razmerij, do katerih je prišlo v zadnjih mesecih. V mesecu decembru je poteklo delovno razmerje tudi dvema javnima delavkama. V februarju sta pričeli z delom novi javni delavki. Pogoste bolniške odsotnosti nadomeščajo z notranjimi prerazporeditvami in občasno s pomočjo študentk.

Vzgojno delo v vrtcu poteka skladno z načrtanimi vsebinami LDN vrtca in LDN oddelkov v povezavi s prednostno nalogo Reggio Emilia. Koncept Reggio Emilia je bil tudi tema treh sobotnih izobraževanj.

Izpeljali so vse načrtovane obogatitvenih dejavnosti, kot so praznovanje jeseni, teden otroka, srečanje z dedki in babicami, tradicionalni slovenski zajtrk. Sledili so dogodki veselega decembra, v januarju so začeli izvajati projekte v programu RE. Februar je bil kulturno obarvan, zaključili so ga s pustovanjem in počitniškimi dejavnosti. Za izpeljavo zimskega druženja z družinami tudi letos ni bilo ustreznih pogojev. Najstarejši otroci so bili na tridnevnem bivanju v vrtcu v naravi. Realizirali so 14 ur angleščine za najstarejše otroke. Vzgojiteljice so svoj program obogatile z obiskom knjižnice, ogledom kmetije, ličkanjem koruze, obiski staršev, ki predstavljajo svoje delo in hobije ... Dobro sodelujejo tudi z okoljem. Projekti se izvajajo po pripravljenem načrtu.

V januarju so začeli s kolegialnimi hospitacijami. Strokovne delavke se izobražujejo na različnih področjih na ravni vrtca, kot tudi na osebni ravni. Strokovni aktivni uspešno opravljajo svoje delo.

Še naprej bodo nudili mentorstvo dijakinjam srednje vzgojiteljske šole ter prakso svojim zaposlenim, ki obiskujejo fakulteto za predšolsko vzgojo.

Sodelovanje s starši je dobro. Potekajo 2. roditeljski sestanki oddelkov. Načrtovano predavanje za starše šole in vrtca so odpovedali zaradi zasedenosti in bo izvedeno predvidoma v maju.

Podrobno spremljajo tudi odhode otrok zaradi vprašanja staršev glede zapiralnega časa. Ugotavljajo, da vsi otroci odhajajo domov pred 16. uro in da je od 15.30 do 16.00 zelo malo otrok.

V enoti Polonca je bilo v zadnjem času opravljenih precej vzdrževalnih del: zamenjana je bila streha, popravljena centralna kurjava, zamenjane so bile odpadle ploščice v umivalnici Jagode, v garderobi so bile nameščeni dodatne poličke za odlaganje, zamenjana je bila lesena pregradna stena v umivalnici. Med zimskimi počitnicami je bilo potrebno urediti jašek, skozi katerega je odtekala voda. Celotna kopalnica je potrebna prenove. V enoti Cepetavček je bila v pralnici zamenjana odtočna cev in 300-litrski bojler z večjim, da so lahko rešili težave s toplo vodo.

Ob koncu je pohvalila celoten kolektiv strokovnih delavk, saj poskrbijo za dobro počutje otrok in z načrtovanjem in izvajanjem bogatih vsebin omogočajo otrokom vsestranski razvoj.

V razpravi je Natašo Rupnik zanimalo vprašanje glede poslovalnega časa. Vodja vrtca je pojasnila, da so se starši dveh otrok zanimali za podaljšanje delovnega časa. Naredili so analizo odhodov in ugotovili, da je ob 15.30 v vrtcu še cca. 7 otrok, ob 15.45 pa le še 1 ali 2 otroka. Zato menijo, da podaljšanje poslovalnega časa ne bi bilo racionalno. Zanimalo jo je še, iz katerih občin so prosilci na čakalnem seznamu. Irena Kozlevčar je odgovorila, da bi se morala natančno pozanimati, zagotovo pa je, da se za varstvo v njihovem vrtcu zanima tudi precej staršev iz sosednjih občin, predvsem Trebnjega in Mokronoga. V Polonci je prostora še za eno igralnico, vendar odprtje novega oddelka pomeni dodatne preselitve dveh oddelkov. Prvi vključitve bodo možne med poletnimi počitnicami.

O vzgojno-izobraževalnem delu v šoli v 1. polletju je poročal ravnatelj Danijel Brezovar.

Šolsko leto so pričeli dobro pripravljeno. V 18 rednih oddelkih je bilo 1. 9. 2019 vpisanih 338 učencev, s 1. 1. 2020 sta se v šolo prepisala še dva učenca. V začetku februarja je bil izveden vpis učencev v 1. razred za šolsko leto 2020/2021. Vpisanih je bilo 41 učencev in trenutno je dana ena vloga za odložitev vpisa. V naslednjem šolskem letu pričakujejo okoli 350 učencev.

Vse sporazumne prekinitve pogodb o zaposlitvi so uspešno nadomestili.

Šolski prevozi so potekali po dogovorjenem voznem redu. Opravljene so bile vse inventure in pripravljena vsa ustrezna dokumentacija.

Učiteljski zbor je na ocenjevalnih konferencah v januarju in na pedagoški konferenci v februarju temeljito analiziral učno in vzgojno področje delovanja šole. Posebno temeljito je analiziral področje preverjanja in ocenjevanja znanja in sprejel nekatere sklepe za izboljšanje (enakomernejša porazdelitev ocenjevanj skozi celotno šolsko leto, vpisovanje napovedanih ustnih ocenjevanj za OPP ter učence s prilagoditvami, dosledno upoštevanje pravilnika glede vpisovanja ocen, ocenjevanje po preverjanju). Realizirana so bila vsa izobraževanja za učitelje. Zelo uspešno deluje tim za formativno spremljanje. Obravnavana je bila ena pritožba staršev nad vzgojnim delovanjem določene učiteljice. Pritožba je bila razrešena z medsebojnim pogovorom.

Realizacija pouka, dni dejavnosti, izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka poteka skladno z načrtovanim LDN. Izpeljani so bili vsi načrtovani projekti v prvem polletju (likovna ustvarjalnica, Pavčkove vitice, zelo uspešno Bazar, ki je v šolski sklad prinesel več kot 3000 evrov sredstev, izpeljana je bila zbiralna akcija starega papirja, zaključena raziskovalna naloga o Lojzetu Slaku z izdajo zbornika.) Učenci in šola so uspešno sodelovali pri organizaciji in izvedbi dvodnevnega Festivala Slakove glasbe, komemoraciji ob dnevu mrtvih, Božični zgodbi na Frati, Dedku mrazu, na Festivalu štrukljev in občinski proslavi ob kulturnem prazniku.

Učenci so se udeleževali različnih tekmovanj in dosegli lepe uspehe, mnogi so se uvrstili na državno raven. En učenec je v tekmovanju Bober dosegel 2. mesto v državi.

Ravnatelj ugotavlja, da je prvo polletje minilo v mirnem in ustvarjalnem vzdušju na vseh področjih dela šole.

Dodatnih vprašanj ni bilo. Soglasno so sprejeli ugotovitveni

SKLEP 6: Svet OŠ Toneta Pavčka se je seznanil s poročilom o vzgojno izobraževalnem delu v vrtcu in v šoli v 1 polletju.

K 6. točki

Revizijsko poročilo.

Poročilo o opravljenem revizijskem pregledu za leto 2019, ki ga je opravilo podjetje Revisa Marjan Gazvoda, s. p., so člani prejeli v gradivu. Ravnatelj je zadovoljen z ugotovitvami, saj ni bilo ugotovljenih nobenih nepravilnosti. Poslovanje knjižnice je zgledno urejeno, saj je celoten inventar knjižnice zajet v sistemu Cobiss. Dobili so le dve priporočili, ki se nanašata na bolj natančno načrtovanje opredeljenih ciljev in poročanje o doseganju le-teh, ter na način knjiženja sredstev, ki jih ministrstvo nakaže za učbeniški sklad in naj bi se knjižila na odložene prihodke. Za leto 2019 so tak način knjiženja že uredili.

Navzoče je seznanil, da bodo v letošnjem letu opravili tudi redni popis knjižničnega gradiva, ki se izvaja vsakih 5 let.

Vprašanj ni bilo. Soglasno so sprejeli ugotovitveni

SKLEP 7: Svet OŠ Toneta Pavčka se je seznanil s poročilom o opravljeni notranji reviziji.

K 7. točki

Poročilo šolskega sklada za leto 2019 in potrditev načrta za leto 2020.

Člani so v gradivu prejeli zapisnik sestanka UO šolskega sklada s finančnim poročilom. Ravnatelj je povedal, da so na sestanku razpravljali o predlogu strokovnih delavcev glede financiranja določenih dejavnosti. Sprejeli so sklep, da se bodo v letošnjem letu iz sklada krili naslednji stroški (v različnih deležih) za vrtec: avtobusni prevoz vrtca v naravi, avtobusni prevoz v Kekčevo deželo, sofinanciranje 2 gledaliških predstav, sofinanciranje prevozov na dodatne dejavnosti, subvencioniranje vrtca v naravi (vrednost odvisna od števila upravičenih vlog), sofinanciranje otrokovega portfolija (70 % vrednosti izdelka). Za šolo pa: sofinanciranje prevozov v šole v naravi 3. r. (Debeli rtič) – vrednost celotnega prevoza, 5. r. (Ptuj) – 200 €, 7. r. – 400 €, sofinanciranje strokovne ekskurzije IP nemščina – 400 €, vstopnina za dva oglada), zaključni izlet 9. r. (400 €), material za talne igre (200 €). Morebitne naknadne dejavnosti in predloge bodo obravnavali korespondenčno in jih posredovali v potrditev svetu šole.

V razpravi je Damjana Zupančiča zanimalo, kakšno je razmerje delitve sredstev med šolo in vrtcem. V odgovoru je bilo pojasnjeno, da se sredstva namensko ločujejo že med samim prilivom, ker je v večini primerov določeno, za kakšen namen gre.

Soglasno so sprejeli

SKLEP 8: Svet OŠ Toneta Pavčka potrjuje poročilo in plan delovanja šolskega sklada za leto 2020 v predlagani obliki.

K 8. točki

Predsednica je pozvala navzoče, da podajo svoja vprašanja, predloge ali pobude.

Damjan Zupančič je odprl temo o aktualnem virusu, ki nas ogroža. Zanima ga, kako je šola pristopila k preprečevanju morebitnih okužb. Sam se je veliko ukvarjal s preučevanjem te problematike in meni, da je potrebno k zadevi resno pristopiti in da je preventiva nujna. Ravnatelj je pojasnil, da je po navodilu ministrstva in NIJZ pripravil informacije o Corona virusu ter navodila za vzdrževanja higijene rok in kašlja ter jih posredoval vsem zaposlenim. Te informacije so učitelji prenesli na učence in njihove starše. Razkužila so na voljo v vseh prostorih šole in vrtca. Poostri so tudi čiščenje in razkuževanje rok ter površin, ki so najbolj izpostavljene vsakdanjemu stiku rok. Damjan Zupančič je še opozoril, da bi bilo smiselno razkuževanje v dopoldanskem času, saj ima virus izven gostitelja kratko aktivacijsko dobo.

Nina Golob je podala pobudo enote Polonca glede dodatnega prehoda za pešce v križišču v centru Mirne Peči in ureditvi krajše povezovalne poti med matičnim vrtcem in enoto v stari šoli. Damjan Zupančič je zagotovil, da bo predlog posredoval pristojnim na občini in pojasnil, da že iščejo rešitve glede ureditve pločnika ob priključni cesti in ureditvi dodatnih parkirišč v okolici šole. Država bo poskrbela za sanacijo cestišča, občina pa za spremljajoče površine.

Pospešeno potekajo tudi aktivnosti za odprtje stanovanjske cone v neposredni bližini šole in nekoliko kasneje tudi nad Postajo.

V nadaljevanju je predsednica spomnila člane, da bo potrebno kmalu pričeti s postopkom imenovanja ravnatelja in volitev novega sveta, ki mu jeseni poteče mandat. Zato je predlagala, da bi bil naslednji sestanek predvidoma 20. aprila. Načrtujejo tudi, da bi bil prvi jesenski sestanek okrog 20. septembra.

Predsednica je dala članom priložnost, da pred zadnjo točko izkoristijo možnost, da ravnatelju zastavijo še kakšno morebitno vprašanje.

Pogledali so ugotovitve zadnjega ocenjevanja in preverili, če se je stanje kaj spremenilo. Izpostavili so dejstvo, da se dodatne dejavnosti, obvezni izbirni predmeti in dopolnilni pouk še vedno prekrivajo. Ravnatelj je pojasnil, da je teh vsebin preveč in da je nemogoče narediti ustrezen urnik za vse. Učenci usklajujejo in kombinirajo dejavnosti glede na svoj interes. Damjan Zupančič je opozoril, da se prekrivajo izbirni predmeti in dodatni pouk, kjer se učenci pripravljajo na tekmovanja. Zanima ga, če ministrstvo morda načrtuje premik prve ure nazaj. Ravnatelj je pojasnil, da se predmeti, ki so del pouka, ne smejo prekrivati in obljubil, da bo preveril dejansko stanje. O premiku prve ure nazaj še ni nikakršnih informacij. Glede zaznanih trendov izboljšav kot posledica vpeljane samoevalvacije so bili mnenja, da dosežkov še vedno ni zaznati. Nina Golob meni, da so rezultati v vrtcu težko merljivi. Ravnatelj je pojasnil, da so naredili temeljite analize in ugotovili, da v vrtcu z medsebojnimi odnosi med zaposlenimi nimajo težav. Skupinske hospitacije so bile dobro sprejete in so prinesle pozitivne rezultate. Dosežke otrok je težko prezentirati kot številke, vendar so rezultati vidni iz portfolie otrok. V delovanju aktivov je bistvena sprememba med šolo in vrtcem. V šoli je bil očiten napredek opazen z uvedbo formativnega spremljanja. Imajo pa še vedno več težav z medsebojnimi odnosi kakor v vrtcu.

Ravnatelj in vodja vrtca Irena Kozlevčar sta sestanek zapustila.

K točki 9

Pričeli so z določitvijo ocene za delovno uspešnost ravnatelja za leto 2019. V gradivu so člani poleg ocenjevalnega lista prejeli tudi kriterije, ki jim bodo služili kot pripomoček za določitev ocene.

Ocenjevanje je potekalo po posameznih kriterijih na osnovi poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto in ostalih poročil o doseženih ciljih in rezultatih dela. Predsednica je ob projekciji članom razložila posamezne postavke ocenjevalnega lista.

Realizacija programa

Program zavoda, ki je bil načrtan z letnim delovnim načrtom, je bil v celoti izpeljan, realizacija obveznega in razširjenega programa oziroma pouka pri vseh predmetih je bila v celoti nad predpisanimi 95 %.

Kakovost izvedbe programa

Sistem samoevalvacije v vrtcu je vpeljan in dobro deluje. Samoevalvacija v okviru formativnega spremljanja poteka tudi v šoli, vendar so člani opozorili na to, da trendov izboljšav kot posledica učinkovite izvedbe akcijskega načrta še vedno ni opaziti. Predsednica je pojasnila, da je akcijski načrt uveljavljen in da se redno preverja. V večini se stanje izboljšuje. Ponovno so izpostavili odnose v kolektivu. Po opažanjih staršev se odnosi slabšajo, kar je pokazala tudi analiza ankete Vzgojnega načrta. Nekateri motijo nekateri sodobni prijemi, kot npr. zadnji skupni roditeljski sestanek, ki je bil v 6. razredu zelo negativno usmerjen. Izpostavljeni so bili slabi medsebojni odnosi, pomanjkanje kolegialnosti, egoizem. Sicer učni uspeh tega ne odraža. Po drugi strani so pohvalili roditeljski sestanek in delo razrednika 7. razreda.

Ponovno so pregledali rezultate analize VN in ugotovili, da se je stanje pri učencih spremenilo v pozitivno smer, medtem ko so rezultati ankete med delavci pokazali na poslabšanje počutja na delovnem mestu. Predvsem je izpostavljen odnos med zaposlenimi. Predsednik sveta staršev je predlagal, da bi del ankete v prihodnje ostal enak, da bi se lahko rezultati lažje primerjali.

Ponovno so proučili rezultate dosežkov pri nacionalnih preizkusih znanja in ugotovili, da je 6. razred rahlo nazadoval in so bili rezultati nekoliko slabši od državnega povprečja, medtem ko je bil 9. razred pri vseh predmetih visoko nad državnim povprečjem. Predsednica je pojasnila, da po vsakem preverjanju opravijo kakovostne analize NPZ in sprejmejo ustrezne ukrepe, kar je vidno iz rezultatov.

V šoli in v vrtcu skozi celo leto izvajajo dodatne programe, dejavnosti in vsebine. Z letošnjim šolskim letom so se odločili, da bodo te dejavnosti nekoliko zmanjšali. V vrtcu so izstopili iz Eko vrtca, saj so ugotovili, da je v tem projektu premajhna vključenost otrok in preveč izstopa delo vzgojiteljev. V šoli pa so opustili projekt Turizmu pomaga lastna glava. Predstavniki občine so podali pripombo, da je bil to eden izmed pomembnih projektov, ki je v Mirni Peči lepo zaživel in dosegal lepe rezultate. Simona Ogulin je pojasnila razlog za opustitev omenjenega projekta, saj so učitelji izrazili nezadovoljstvo zaradi, po njihovem mnenju, nekorektnega ocenjevanja komisije in posledično razočaranja naših učencev.

Predstavnica vrtca ima željo, da bi za 5–6 let stare otroke izvedli večdnevni smučarski tečaj izven domačega kraja. Dokazano je, da so otroci te starosti najprimernejši za učenje smučarskih veščin. Ne vedo, kakšen je interes pri starših, zato so se prisotni strinjali, da bi bilo najprej smiselno preveriti mnenje staršev. Občina je pripravljena vzpodbujati ta šport.

Pohvalili so razvoj športnih dejavnosti, ki v popoldanskem času potekajo v telovadnici.

Razvojna naravnost zavoda

Program razvoja zavoda se uresničuje skladno z zastavljenimi cilji. LDN je bil v preteklem letu preiščljeno načrtovan že konec šolskega leta in je jasno zastavljen.

Hospitacije in posvetovalni razgovori se izvajajo, ravnatelj temu posveti dovolj časa in pripravi analizo za vsakega posameznika.

Šola ima zelo dobro IKT-opremo in spodbuja učitelje k uporabi sodobne tehnologije pri pouku. Delavcem je omogočeno kakovostno izobraževanje in usposabljanje v predpisanem obsegu v

obeh enotah zavoda. Ravnatelj ima posluš za potrebe posameznikov in jih tudi sam opazi ter zna svetovati.

Zagotavljanje materialnih pogojev

Šola in vrtec imata zagotovljene zelo dobre materialne pogoje za delo, za kar gre zahvala tudi Občini Mirna Peč. Ravnatelj je izvajal različne aktivnosti in si prizadeval za pridobivanje dodatnih sredstev iz donacij in drugih virov za izvajanje javne službe ter izboljšanje materialnih pogojev za delovanje zavoda.

Strinjali so se, da je za investicijsko vzdrževanje in odpravo pomanjkljivosti dobro poskrbljeno.

Pred določitvijo končne ocene so povzeli ugotovitve vseh kriterijev ocenjevanja. Ugotavljajo, da je na področju vzgojno izobraževalnih rezultatov pri učencih viden napredek, zagotovljena je razvojna naravnost zavoda, podani so dobri materialni pogoji za delo, še vedno pa opazajo, da šola ne deluje sinhronizirano, predvsem opazajo slabo vzdušje v kolektivu predvsem med zaposlenimi in vodstvom. Menijo, da odnosi vplivajo na vzdušje in delo ter da bi bilo potrebno v načrtovanje vključiti cilje za izboljšave le tega.

Po razpravi so se člani odločili za javno ocenjevanje in po kriterijih določili naslednje ocene:

- realizacija obsega programa – 25 %,
- kakovost izvedbe programa – 30 %,
- razvojna naravnost programa – 35 %,
- zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %.

Z 8 glasovi ZA in 1 glasom PROTI so sprejeli

SKLEP 9: Svet OŠ Toneta Pavčka je ugotovil, da je ravnatelj Danijel Brezovar dosegel 95 % vrednost meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Sestanek je bil zaključen ob 20.50.

Zapisnikarica
Vida Muhič

Predsednica Sveta OŠ Toneta Pavčka
Nataša Trajkovski

Številka: 900-4/2016/23
Mirna Peč, 9. 3. 2020

Priloge:

- Zbirno poročilo o popisu stanja sredstev in virov sredstev po stanju na dan 31. 12. 2019 z odpisi,

- Finančno poročilo za leto 2019 in plan,
- Kadrovski načrt,
- Revizijsko poročilo,
- Zapisnik sestanka UO šolskega sklada s finančnim poročilom,
- Okrožnica, ocenjevalni list, kriteriji.