

Z A P I S N I K

6. sestanka Sveta Osnovne šole Toneta Pavčka v šolskem letu 2018/2019,
ki je bil **v torek, 26. 2. 2019**, ob 18. uri v zbornici šole

Prisotni člani: Nataša Trajkovski, Nina Golob, Justina Drenik, Darja Gibičar, Simona Ogulin, Dejan Dular, Franci Hrovatič, Mojca Rajšelj, Damjan Zupančič, Nataša Rupnik, Franci Rovšek

Ostali prisotni: Tomaž Bahč (predsednik sindikata), Danijel Brezovar (ravnatelj), Irena Kozlevčar (pomočnica ravnatelja za vrtec in vodja vrtca), Sanja Pavlinič Vidic (pomočnica ravnatelja za šolo), Milena Murn (računovodja), Vida Muhič (vodja inventurnih komisij, zapisnikarica), Anja Zupan (namestnica računovodje)

Opravičeno odsotni: /

Predsednica Nataša Trajkovski je pozdravila navzoče in predlagala

dnevni red:

1. Pregled realizacije sklepov in potrditev zapisnikov 5. sestanka in 1. korespondenčne seje.
2. Poročilo inventurnih komisij.
3. Finančno poročilo za leto 2018 in načrt za leto 2019.
4. Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v prvem polletju za šolo in vrtec.
5. Kadrovski načrt za leto 2019.
6. Revizijsko poročilo.
7. Obravnava in sprejem Pravil šolskega reda.
8. Poročilo šolskega sklada za leto 2018 in program za leto 2019.
9. Predlogi in pobude.
10. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Sprememb in dopolnitev dnevnega reda ni bilo.

K 1. točki

Predsednica je povzela poudarke in sklepe preteklega sestanka. Sklepi so bili pretežno potrditvenega značaja. Zapisnik korespondenčne seje je bil dopolnjen tako, da so navedeni vsi člani, ki so podali soglasje k izvedbi revizije.

SKLEP 1: Svet OŠ Toneta Pavčka soglasno potrjuje zapisnik 4. sestanka in zapisnik 1. korespondenčne seje.

K 2. točki

Poročilo inventurnih komisij

Zbirno poročilo inventurnih komisij skupaj z odpisi so člani prejeli v gradivu. Na kratko ga je predstavila vodja inventurnih komisij Vida Muhič.

Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je s pomočjo optičnega čitalca potekal pretežno v mesecu decembru, popis sredstev, terjatev in obveznosti pa v mesecu januarju. Komisije, ki so popisovale inventar, so imele največ težav z odpadlimi in poškodovanimi nalepkami in s preseljenim inventarjem iz vrtca na šolo in obratno. Za odpis so predlagali stacionarne in prenosne računalnike, radio, tiskalnika in nekaj didaktičnih pripomočkov. Omenjena oprema je zastarela, poškodovana ali uničena, popravilo ni smotno. Po predlogu knjižničarke je komisija predlagala odpis poškodovanih in zastarelih učbenikov ter knjižnega gradiva. Popis zaloge živil, ki je bil opravljen tudi med letom, je na dan 31. 12. 2018 usklajen s stanjem v materialnem knjigovodstvu. Vsa stanja so usklajena z glavno knjigo.

Komisija za popis stanja sredstev, terjatev in obveznosti je svoje delo opravila v mesecu januarju. Odstopanj in nepravilnosti niso ugotovili. Največ pozornosti so namenili stanju odprtih terjatev za varstvo, prehrano in ostale stroške. Težave imajo predvsem z romskimi družinami. Terjatve, starejše od 90 dni, čakajo v postopku izvršbe nekatere že več kot eno leto.

Inventurno poročilo je bilo sprejeto brez pripomb.

Soglasno je bil sprejet ugotovitveni

SKLEP 2: Svet OŠ Toneta Pavčka je se je seznanil s poročilom inventurnih komisij.

K 3. točki

Finančno poročilo za leto 2018 in načrt za leto 2019

Računovodja Milena Murn je predstavila letno poročilo za leto 2018, ki vsebuje poslovno poročilo, finančno poročilo po poslovnih dogodkih in po denarnem toku ter načrt za leto 2019. Člani so gradivo prejeli po e-pošti. V vsebinskem delu poslovnega poročila je predstavila financiranje dejavnosti, gibanje števila učencev in zaposlenih ter prostorske pogoje. V začetku koledarskega leta je podjetje Revisa Marjan Gazvoda, s. p., opravilo notranji revizijski nadzor, ki ga morajo od lanskega leta dalje opravljati vsako leto. Večjih nepravilnosti pri poslovanju ni odkril, dobili so nekaj priporočil. Drugi del je vseboval računovodsko poročilo. Pojasnila je finančno poslovanje v letu 2018 ter razliko prikaza poslovanja po denarnem toku in po načelu poslovnega dogodka.

Vsi prihodki za leto 2018 so bili za 8,25 % večji od preteklega leta in za 3,44 % večji od planiranih. Več kot so planirali, so prejeli od MIZŠ za plače, materialne stroške, prehrano med delom, regresirano prehrano in učbeniški sklad. Povečanje je posledica povečanja števila oddelkov in zaposlitev. Manj pa so dobili za odpravnine, ker je bila načrtovana upokojitev predstavljena v leto 2019, šolo v naravi, ekskurzije, spremljevalce ekskurzij in učila. Plan so presegli pri sredstvih za investicije, prevozih s šolskim kombijem in prihodkih za vzdrževanje športne dvorane.

Skozi celo leto so se trudili čim bolj gospodarno poslovati, kljub temu pa so bili stroški za 7,87 % večji od preteklega leta in 3,01 % večji od planiranih. Stroški so neenakomerno razporejeni. Večina stroškov je bila v primerjavi s preteklim letom preseženih, kar je posledica povečanja števila učencev v šoli, in prav tako otrok v vrtcu. Materialni stroški so se povečali za 7,378. Glede na plan so se največ povečali stroški za nakup delovnih oblek in obutve (nove zaposlitve, zimska oprema za hišnika), material za vzdrževanje računalnikov,

stroški programa vrtca (odprtje nove enote vrtca), stroški goriva (vožnje hrane v enoto Polonca), materiala za vzdrževanje opreme in strokovno literaturo. Zmanjšali pa so se stroški tekmovanj za učence, dodatne dejavnosti vrtca, doplačila programa vrtca za starše, stroški odvoza smeti, vzdrževanje objekta in šol v naravi. Planirana sredstva so najbolj presegli pri telefonskih storitvah (nova linija, uporaba telefona za učence), storitvah vzdrževanje (požarna razsvetljava), vzdrževanju programske opreme (elektronska evidenca DČ), storitve študentskih servisov (nadomeščanje bolniških odsotnosti).

V letu 2018 je bil povečan tudi strošek plač za 4,77 % v primerjavi z letom 2017. Izplačali so za 28,56 % več nadomestil od planiranih in za 29,28 % več od leta preteklega leta. V letu 2018 so imeli največjo odsotnost delavcev do sedaj.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 znaša 14.153,15 in je za 229,91 % večji kot so planirali in 150,75 % večji od doseženega za leto 2017.

Iz poslovanja po načelu poslovnega dogodka za koledarsko leto 2018 je razvidno, da je bilo doseženo 8.395,14 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Milena Murn je v nadaljevanju pojasnila načrt denarnega toka za leto 2019, ki prikazuje evidenco prilivov in odlivov s poslovnega računa za posamezna področja v določenem časovnem obdobju, ne glede na to, za katero obdobje so bili knjiženi v poslovne knjige po načelu poslovnega dogodka. V letu 2019 načrtujejo za 4,87 % več prihodkov kot v letu 2018 od države za plače, osebne prejemke in materialne stroške ter od Občine za materialne stroške, za vzdrževanje športne dvorane, telovadnice in muzeja. Več prihodkov se načrtuje tudi od staršev za varstvo, prehrano in ostale stroške. Sredstva od projekta Erasmus+ nameravajo v celoti porabiti, ker se bo v letu 2019 projekt zaključil. Predvideli so tudi za 5,10 % več stroškov. Največji indeks porasta stroškov je zaradi izplačila odpravnin ob upokojitvi dveh delavk. Pri tržni dejavnosti planirajo 30,4 % več prihodkov in temu primerljivo tudi stroškov predvsem na račun prikazovanja stroškov vzdrževanja športne dvorane, telovadnice in muzeja.

Z doseženo mejo 50.000 EUR prihodkov od tržne dejavnosti bodo postali davčni zavezanci za DDV.

Po denarnem toku so imeli v letu 2018 skupaj 8.395,14 EUR presežka, za leto 2019 pa je predviden presežek prihodkov v višini 5.231,00 EUR.

V razpravi je Nataša Rupnik vprašala, iz kakšnih virov je prišlo do presežka. Ravnatelj je pojasnil, da je presežek rezultat gospodarnega poslovanja in racionalne porabe pridobljenih prihodkov. Opozorila je, da sta v planu 2 odpravnini in da so odpravnine element ekonomske cene. Računovodja je pojasnila, za katere odpravnine gre, ravnatelj pa je dodal, da se bomo o zadevi sprti dogovorili.

Damjan Zupančič je odprt tematiko bolniških odsotnosti. Ugotavlja, da so v zadnjih 7 letih bolniške narasle kar za 300 %. Predvsem se povečuje delež bolniških odsotnosti v breme šole. Izkušnje kažejo, da so kratkotrajne bolniške znak, da v kolektivu nekaj ni v redu in da so pogosto posledica slabih odnosov. Sprašuje, ali je možno kaj storiti, da bi se ta trend ustavil. Ravnatelj je pojasnil, da število delavcev narašča, prav tako se je spremenila struktura zaposlenih. Vodja vrtca je dodala, da so v vrtcu vsak dan zaradi bolniške odsotne povprečno 4

delavke. V letošnjem šolskem letu so bili samo 3 dnevi brez bolniške. Približno tako je bilo tudi v lanskem letu. Delavke so največ odsotne zaradi nege in spremstva otrok, nekaj pa je tudi boleznin, največ zaradi prehladnih obolenj. V vrtcu se stanje v primerjavi s preteklim letom ni bistveno spremenilo.

Sanja Pavlinić Vidic je povedala, da so tudi v šoli pretežen vzrok bolniških odsotnosti nege otrok.

Računovodja meni, da delavci bolniških odsotnosti ne izigravajo, ker prinašajo bolniške liste tudi samo za 2 uri. Odstotek pa zvišujejo tudi dolgotrajne bolniške (1 delavka je bila odsotna 9 mesecev) in bolniške pred porodniško.

Strinjali so se, da je problem vreden razmisleka tudi z vidika stroškov in obremenjenosti ostalih, ki pokrivajo odsotnosti, pa tudi glede kompetentnosti.

Irena Kozlevčar je pojasnila, da v vrtcu odsotnosti uspešno pokrivajo z delavko za pokrivanje sočasnosti, v pomoč pa sta jim tudi javni delavki. Sanja Pavlinić Vidic je povedala, da v šoli rešujejo zadeve po svojih močeh.

Darja Gibičar je dodala, da obremenjenost učiteljev raste.

Franci Hrovatič je iz svojih izkušenj povedal, da se generalno ugotavlja, da so kratkotrajne odsotnosti odraz preobremenjenosti delavcev, odnosov ... Sprašuje ravnatelja, ali se je kdaj zgodilo, da je šel delavec na bolniško, če ni dobil dopusta. Ravnatelj je potrdil, da so tudi tak primer že zaznali. Problema se zavedajo in so tudi v ta namen v začetku šolskega leta ustanovili skupino za promocijo zdravja na delovnem mestu. Naredili so analizo bolniških odsotnosti in naročili analizo zdravstvenega stanja delavcev po opravljenih zdravniških pregledih pri medicini dela. Prizna, da odnosi v kolektivu niso najboljši, vendar do sedaj ni bilo zaslediti, da bi bile bolniške posledica slabih odnosov ali izognitev obveznostim. Večina je predanih svojemu delu in ne izkorišča odsotnosti. Imajo pa problem z zagotovitvijo nadomeščanj, saj ministrstvo določa, da posamezen predmet lahko nadomešča samo učitelj, ki je usposobljen za določeno področje (npr. šport lahko nadomešča samo učitelj športa).

Francija Rovška je zanimalo, ali so ugotavljali, da bolniško koristijo večkrat isti delavci. Ravnatelj je pojasnil, da ne. V šoli so večinoma nege za otroke.

Franci Hrovatič je dodal, da je odsotnost odvisna od delavca. Nekdo se trudi in poišče drugačne rešitve, drugi pa bo brez premisleka vzel bolniško.

Predsednica je predlagala potrditev finančnega poročila in plana za leto 2019. Soglasno z dvigom rok so sprejeli

SKLEP 3: Svet OŠ Toneta Pavčka soglasno potrjuje finančno poročilo za 2018 in plan za leto 2019.

K 4. točki

Poročilo o realizaciji učno-vzgojnega programa v prvem polletju za vrtec je podala Irena Kozlevčar.

V vrtec je trenutno vključenih 191 otrok. Včeraj so odprli 11. oddelek in omogočili varstvo za 14 otrok in zaposlili 2 vzgojiteljici. Vpis za naslednje leto bo potekal od 18. do 22. marca 2019.

Srečevali so se s pogostimi bolniškimi odsotnostmi strokovnih delavk zaradi boleznin, nege in spremstva. Dnevno so v povprečju odsotne 3–4 delavke.

Vrtec deluje na dveh lokacijah, kar zahteva več načrtovanja in organizacije. Otroci in vzgojiteljice se v vrtcu dobro počutijo. Vsakodnevno pa uporabljajo zunanje površine za vrtcem in ograjeno vrtčevsko igrišče. Na določene dejavnosti, kot so obiski knjižnice, gledališke predstave, druženje z oddelki pa otroci prihajajo v Vrtec Cepetavček.

Za 11. oddelek so nabavil dodatno nekaj igrač in opreme (mizo za vzgojiteljico in nekaj stolov).

Sproti rešujejo težave, povezane z gradbeno-investicijskimi deli. V enoti Polonca so odpravili težave s hladno in toplo vodo, popravili opremo v sanitarnih prostorih, namestili so senčila, zamenjali razsvetljavo, v sanitarijah so namestili nedrseče podloge, vse štiri igralnice so protihrupno zaščitili.

Vzgojno delo poteka po zastavljenem LD načrtu. V okviru dodatnih in obogatitvenih dejavnosti je potekalo praznovanje jeseni, teden otroka, dan odprtih vrat in bazar, s katerim so s finančnimi sredstvi uspešno napolnili šolski sklad. Za prijena druženja otrok in odraslih so poskrbeli z družinskimi pohodi, druženjem z dedki in babicami.

Vzgojno delo poteka po LDN vrtca in LDN oddelkov. Na ravni vrtca smo do sedaj izpeljali vse načrtovane obogatitvenih dejavnosti, kot so praznovanje jeseni, sodelovali na prireditvi s šolo- Pavček teden otroka, imeli smo dan odprtih vrat, srečanje z dedki in babicami.

Uspešno smo izpeljali novoletni bazar, za kar so zaslužni koordinatorji in vsi strokovni delavci z otroki, saj so pripravili bogato izbiro izdelkov ter bogat srečelovov, zbrana sredstva so šla v šolski sklad - vrtčevski sklad. (Položeno v sklad. 2.623,21€)

Sledili so dogodki veselega decembra z dopoldanskim druženjem skupin ter nočnim družinskim pohodom z lampijončki. V februarju so začeli s kulturnim tednom in nadaljujejo s pripravami na pust in prihod maškar.

Na ravni oddelkov so vzgojiteljice svoj program obogatile z organizacijo obiskov, izletov kot so obisk knjižnice, Narodne galerije v Ljubljani, ogled kmetije, ličkanje koruze, obiski staršev, ki predstavljajo svoje delo in hobije ...

Ogledali so si predstavo lutkovnega gledališča KU KUC, obiskali so Narodno galerijo, ogledali so si kmetijo, tri skupine so se udeležile vrtca v naravi v CŠOD dom Medved. Angleščina za najmlajše poteka od novembra v dveh skupinah. V letošnjem letu veliko sodelujejo na različnih natečajih.

Za prednostno nalogo so izbrali področje umetnost s poudarkom, da otrokom omogočajo ustvarjalni potencial na področju glasbe, plesa, dramatizacije in likovnih dejavnosti. Strokovne delavke se udeležujejo študijskih skupin, različnih tečajev in predavanj po lastnem izboru. Izpeljanih je bilo osem kolegialnih hospitacij. Strokovni aktivni delujejo dobro, sledijo vsebinam, povezanim s prednostno nalogo in izmenjavi primerov dobrih praks.

Na strokovnem predavanju za starše so zabeležili malo večji obisk, kot pretekla leta. Med starši so v času med prazniki in počitnicami izpeljali anketo prisotnosti otrok. Razlika med prijavi in kasnejšo prisotnostjo otrok v vrtcu je zelo velika. V zimskem počitnicah za 3 oddelke manj, kot je bilo prijavljenih.

Tudi letos omogočajo opravljanje prakse dijakom in študentom.

Ob koncu je pohvalila delo strokovnih delavk, ki s svojim delom ponudijo otrokom bogate vsebine, ki omogočajo vsestranski razvoj na vseh področjih.

Poročilo o realizaciji učno-vzgojnega programa v šoli je predstavil ravnatelj.

Začetek šolskega leta je bil zelo naporen zaradi vrste sprememb, ki so jih z letošnjim šolskim letom uvedli in so povezane z uveljavitvijo nove kolektivne pogodbe za področje vzgoje in izobraževanja (elektronska evidenca delovnega časa, iLDN) in zaradi kadrovskih sprememb, za katere so lahko začeli postopke šele konec avgusta in v septembru, ker do zaključka popravnih izpitov ni bilo jasno, koliko bo oddelkov 8. razreda ter ali bodo končana vsa dela, povezana z odprtjem enote vrtca na lokaciji stare šole. V septembru jim je vseeno uspelo pripraviti vse dokumente in gradiva za izvedbo sestanka sveta staršev in sveta šole.

V septembru so izpeljali likovno ustvarjalnico in slovesnost, s katero so izredno lepo in odmevno obeležili 90-letnico rojstva Toneta Pavčka in za katero so prejeli prisrčne čestitke gospe Saše Pavček. V septembru in prvem delu oktobra sta s pomočnico opravila pogovore in usklajevanja z vsemi strokovnimi delavci in z njimi podpisali iLDN, ki so osnova za njihovo razporeditev delovnih obveznosti v tekočem šolskem letu.

V oktobru so imeli v okviru projekta Erasmus+ uspešno izmenjavo naših učencev in učiteljev v Latviji. Eko dan je potekal v obliki eko tržnice in se ga je udeležilo zelo veliko staršev in ostalih udeležencev. Prav tako so v oktobru uspešno zaključili Pavčkove vitice in sodelovali pri otvoritvi Muzeja Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka ter na festivalu Slakove glasbe, ki se je zaključil z zelo obiskanim koncertom glasbe Lojzeta Slaka.

V oktobru so izpeljali tudi šolo v naravi za 7. razred. Zaradi pritožbe staršev 6 otrok in ugotovitve kršenja 2. in 2. a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je ravnatelj po ugotovitvenem postopku dvema spremljevalkama izrekel pisni opomin pred odpovedjo pogodbe iz krivdnega razloga. V zvezi s prekoračitvijo pooblastila pa je enak ukrep izrekel enemu zaposlenemu.

V novembru in decembru so potekale običajne aktivnosti pouka, zadnji dan so izpeljali kot kulturni dan s plesnimi delavnicami in koncertom Nine Pušlar. Januarja so se posvetili zaključevanju ocen za prvo ocenjevalno obdobje, ki so ga zaključili z ocenjevalnimi konferencami, na katerih so ugotavljali dosežene ravni znanja. Določeni učenci so bili ob polletju ocenjeni z negativnimi ocenami, učitelji so analizirali vzroke za takšne ocene in se dogovorili za ustrezne ukrepe.

Ocenjuje, da je bilo prvo polletje za vodenje izjemno naporno, predvsem zaradi uvedenih sprememb, po drugi strani pa tudi uspešno pri izvedbi in realizaciji pouka, še posebno pa različnih projektov. Šola je materialno zelo dobro opremljena, učitelji in učenci imajo odlične pogoje za delo. Nekaj težav je še vedno s previsoko temperaturo v prostorih prve triade. Šola

je na razpisu ministrstva za nabavo IKT opreme v projektu SIO 2020 uspešno izpeljala dve nabavi, v teku je tretja.

Na strokovnem področju je omenil vključitev šole v razvojni projekt Zavoda za šolstvo RS Formativno spremljanje, v okviru katerega so si zadali dve prednostni nalogi, in sicer omogočanje spodbudnega učnega okolja ter kakovostno povratno informacijo. Znotraj tega že izvajajo medsebojne hospitacije, v marcu in aprilu pa bodo izvedli skupne govorilne ure z učitelji, starši in učenci.

Šola odlično sodeluje z lokalnim okoljem, z občinsko upravo sproti usklajuje odprte zadeve.

V razpravi je Damjan Zupančič prosil za pojasnilo o izrečenih ukrepih zoper pedagoške delavce. Ravnatelj Danijel Brezovar je povedal, da je opravil vse pogovore z vključenimi osebami in po mesecu in pol sprejel sklepe, za katerimi stoji. Če bo potrebno, bo zadevo pojasnil pred pristojnimi.

SKLEP 4: Svet OŠ Toneta Pavčka se je seznanil s poročilom o realizaciji učno-vzgojnega programa v 1. ocenjevalnem obdobju za šolo in vrtec.

K 5. točki

Kadrovski načrt za leto 2019

Kadrovski načrt za leto 2019 je predstavil ravnatelj Danijel Brezovar. Povedal je, da za naslednje šolsko leto predvidevajo, da bo v šoli 18 oddelkov, tako kot je bilo predvideno v investicijskem programu, zato planirajo eno dodatno zaposlitev. Na šolskem delu imajo vsi delavci višje obremenitve. V naslednjih petih letih bo potrebno preveriti in prerazporediti obveznosti tako, da bodo čim bližje 100. Še vedno imajo dve področji neustrezno strokovno pokriti. Za področje fizike načrtujejo delni razpis, medtem ko na likovnem področju zaradi izredne strokovne uspešnosti in predanosti učiteljice ne načrtujejo sprememb. V vrtcu glede na demografske podatke pričakujejo 10 oddelkov, vendar se med letom lahko ponovno pojavi potreba po dodatnem oddelku. Tudi v letu 2019 načrtujejo zaposlitev dveh javnih delavk in delavke za pokrivanje sočasne prisotnosti. Šola je v letošnjem letu po dogovoru z Občino zaposlila čistilko, ki čisti prostore muzeja in telovadnice v stari šoli.

Milena Murn je pojasnila, da je v kadrovskem načrtu prikazan tudi delež in vrsta financiranja (ministrstvo, občina, starši) posameznega delovnega mesta.

V razpravi je predstavnik staršev zanimalo, ali je možna zaposlitev v deležu in izrazil zaskrbljenost glede na to, da šola izkazuje šibko naravoslovno področje. Ravnatelj je pojasnil, da je zaposlitev v deležu možna v dogovoru z eno izmed ostalih šol.

Soglasno z dvigom rok so sprejeli

SKLEP 5: Svet OŠ Toneta Pavčka potrjuje kadrovski načrt za leto 2019 v predlagani obliki.

K 6. točki

Revizijsko poročilo.

Ravnatelj je pojasnil, da je šola glede na prihodke zavezana k vsakoletnemu revizijskemu pregledu. Letošnji pregled je potekal v mesecu januarju in je zajemal pregled poslovanja kuhinje in povračil z dela. Revizijsko poročilo so člani prejeli v gradivu. Pri pregledu ni bilo ugotovljenih bistvenih odstopanj. Po priporočilu revizorja so že zamenjali program za obračun potnih nalogov. Zaposlene so opozorili glede natančnosti pri navedbi časa, ko je več delavcev na isti službeni poti. Elektronskemu vodenju evidenc porabe šolske prehrane trenutno niso naklonjeni.

Soglasno z dvigom rok so sprejeli

SKLEP 6: Svet OŠ Toneta Pavčka se je seznanil z revizijskim poročilom.

K 7. točki

Obrazložitev in sprejem Pravil šolskega reda.

Ravnatelj Danijel Brezovar je predstavil predlog sprememb Pravil šolskega reda. Navzoči so dokument, v katerem so bile označene spremembe, prejeli v gradivu. Spremembe sta predhodno obravnavala učiteljski zbor in svet staršev. Gre predvsem za brisanje določb, ki so se navezovala na dežurnega učenca (v 9., 10., 16. in 20. členu), v 16. členu se iz lažjih kršitev črta »neredno pisanje domačih nalog«, ker niso obvezne, odstrani besedilo predzadnje alineje – »goljufanje pri ocenjevanju znanja« in zadnje alineja v celoti. V 20. členu bi popravili postopek glede odvzema elektronskih naprav, ki se izročijo v tajništvo šole, kjer jih lahko prevzamejo starši.

V razpravi je Damjana Zupančiča zanimalo, zakaj se je dežurstvo ukinilo in ali imajo kakšne druge oblike dežurstva. Meni, da tudi takšne oblike dela lahko pozitivno vplivajo na krepitev odgovornosti otroka. Ravnatelj je obrazložil, da so dežurstvo ukinili na priporočilo ministrstva. Glavni vzrok je bil zmanjšanje odsotnosti od pouka. Pri glavnem vходу so namestili domofon in zaenkrat s tem nimajo posebnih težav. Učenci pa še vedno opravljajo dežurstvo v obliki zelenih stražarjev, ki ga mlajši zelo vestno opravljajo, starejši pa potrebujejo nekoliko vzpodbude.

Damjana Zupančiča tudi preseneča določilo, da domače naloge niso obvezne, saj na roditeljskih sestankih pogosto slišijo, kako učenci ne delajo domačih nalog. Ravnatelj je pojasnil, da je minilo obdobje permisivne vzgoje, pojavljajo se vedno nove moderne doktrine in drugačne metode poučevanja. Učitelj zaradi neopravljene domače naloge učenca ne sme kaznovati. Lahko pa o tem seznaniti starše.

Dejan Dular je pripomnil, da se pozablja, da je velik del odgovornosti tudi na starših.

Pomočnica ravnatelja Sanja Pavlinić Vidic je dodala, da se v zadnjem času čedalje bolj izražajo trendi skupine staršev, ki se zavzemajo za otrokove pravice.

Damjan Zupančič je opozoril, da nekateri učitelji ne dajejo domačih nalog. Ravnatelj je odgovoril, da so učitelji avtonomni pri načrtovanju in izvajanju pedagoškega dela. Sicer pa misli, da so učitelji, kar se tiče domačih nalog, po večini kar zahtevni.

Po končani razpravi so navzoči soglasno z dvigom rok sprejeli

SKLEP 7: Svet OŠ Toneta Pavčka je obravnaval spremembe Pravil šolskega reda in jih sprejema v predlagani obliki.

K 8. točki

Poročilo šolskega sklada za leto 2018 in program za leto 2019.

Poročilo šolskega sklada je podal ravnatelj. Povedal je, da se je novoimenovani Upravni odbor šolskega sklada sestel v mesecu decembru in sprejel poročilo in načrt za leto 2019. Finančno poročilo je v prilogi zapisnika. Stanje sredstev je letos precej višje na vrtčevi strani, ker so v decembru organizirali dobrodelni bazar, s katerim so zbrali precej sredstev.

Nina Golob je povedala, da je bila donacija Strešniki Golob namenjena izključno skupini Krokodili. Predlaga, da se glede na višino sredstev v vrtcu lahko financirajo določene dejavnosti, vendar tiste, ki so namenjene čim večjemu številu otrok.

Člani so v gradivu skupaj z zapisnikom sestanka UO prejeli predlog o načinu pridobivanja sredstev s strani staršev, ki je bil posredovan svetu staršev. Predlog so obravnavali tudi na roditeljskih sestankih. Starši so idejo podprli. Glede na zmožnost družine bi imeli tri različne višine in načine prispevanja: 1 € na otroka, 1 € na družino ali poljubna vsota. Odločitev staršev za donacijo bi bila prostovoljna. Starši, ki bodo želeli prispevati v šolski sklad, bodo izpolnili soglasje o načinu in višini prispevanja.

Nataša Rupnik je predlagala, da bi se glede na to, da sklad razpolaga z neko višino sredstev, le-ta zbirala namensko za določeno dejavnost. Ravnatelj je pojasnil, da bi bilo v takih primerih potrebno veliko komunikacije, kar je zopet povezano z dodatnimi stroški.

Mojca Rajšelj je predlagala, da bi na soglasju k financiranju pozvali tudi podjetja.

Soglasno z dvigom rok so sprejeli

SKLEP 8: Svet šole OŠ Toneta Pavčka potrjuje poročilo o delovanju šolskega sklada v letu 2018 in program za leto 2019.

in

SKLEP 9: Svet OŠ Toneta Pavčka se strinja s predlogom sveta staršev o uvedbi mesečnega prispevka staršev za šolski sklad na podlagi podpisanega soglasja staršev.

K 9. točki

Predlogi in pobude

Nataša Rupnik je glede na vprašanje iz prejšnje seje povedala, da je preverila, kakšno je predvideno stanje obšolskih površin po občinskem prostorskem načrtu. Gozd za šolo ostaja gozd kot zeleno področje, površine ob cesti pa so predvidene kot zazidalne.

Dejana Dularja je zanimalo, ali je znano, kakšne so demografske napovedi glede števila oddelkov za naslednja leta. Ravnatelj je pojasnil, da trenutno stanje kaže 35–40 otrok na leto. Veliko se vpisujejo tudi učenci iz drugih občin. Število prebivalcev se od leta 2010 povečuje, ko pa bodo odprte stanovanjske cone, pa pričakujejo potrebo po trooddelčni šoli.

K 10. točki

Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja

Člani so z vabilom prejeli okrožnico za ocenjevanje uspešnosti ravnatelja in ocenjevalni list. Ocenjevanje je potekalo po posameznih kriterijih, skladno z določbami Pravilnika za ugotavljanje delovne uspešnosti na osnovi poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto in ostalih poročil o doseženih ciljih in rezultatih dela. Predsednica je ob projekciji članom razložila posamezne postavke ocenjevalnega lista:

Realizacija programa:

Program zavoda, ki je bil načrtan z letnim delovnim načrtom, je bil v celoti izpeljan, realizacija obveznega in razširjenega programa oziroma pouka pri vseh predmetih je bila v celoti nad predpisanimi 95 %.

Tako otroci kot tudi učenci in zaposleni imajo zelo dobre pogoje za izobraževanje in delo. Vrtec in šola sta zavidljivo opremljena in vsem uporabnikom zagotavljata spodbudno in urejeno okolje, kar je v veliki meri zasluga ravnatelja, ki ima vedno poslušal za sodobne pristope k poučevanju in nudi zaposlenim novosti, ki jih predlagamo za pouk oz. izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Predstavniki sveta so opozorili na zaskrbljenost glede izvajanja dodatnega in dopolnilnega pouka. Izpostavili so prekrivanje urnika z izbirnimi predmeti in interesnimi dejavnostmi, ki je poleg nemotiviranosti razlog za slab obisk.

Učitelji so pojasnili, da so se zelo trudili narediti ustrezen urnik in da se dopolnilni in dodatni pouk ne prekrivata z izbirnimi predmeti. Zaradi omejitve ur in števila predmetov ter interesnih dejavnosti je zelo težko uskladiti čisto vse ure brez prekrivanja. Prav tako ugotavljajo, da je marsikdaj krivda tudi pri učencih, ker se ne udeležujejo predvsem dopolnilnega pouka.

Kakovost izvedbe programa:

Sistem samoevalvacije v vrtcu je vpeljan in dobro deluje. Samoevalvacija je bila opravljena tudi v šoli, vendar so člani opozorili na to, da trendov izboljšav v pričakovani meri ni opaziti. Prisotni učitelji so dodali, da so zdaj vključeni v projekt formativnega spremljanja, za katerega upajo, da bo dobro sprejet in bo prinesel pozitivne spremembe.

Ravnatelj vzpodbuja h kakovostni analizi NPZ, ki jo pripravijo nosilci predmetov po predmetnih področjih, sam pa pripravi splošno analizo, ki jo predstavi učiteljskemu zboru, svetu staršev in svetu šole. Na podlagi te analize predlaga izboljšavo kvalitete programa vrtca in poučevanja v šoli, kar je eden od pomembnih elementov letnega načrtovanja aktivov. Ugotavljajo, da vsa prizadevanja še niso prinesla željenih rezultatov.

V šoli in v vrtcu skozi celo leto izvajajo dodatne programe, dejavnosti in vsebine. Teh dejavnosti je veliko in so lahko opazne in prepoznane tudi v širšem okolju, saj imajo pogosto tudi širši pomen in uporabnost na izvenšolskih področjih, kar otrokom daje priložnosti za izkušnje pri pridobivanju širokega splošnega znanja. Člani menijo, da množičnost projektov tudi lahko slabo vpliva na stanje v šoli. Pojavlja se preobremenjenost tako na strani učiteljev kot tudi učencev. Predlagajo, da bi bilo projektov manj, pa tisti bolj učinkoviti.

V vrtcu težje merijo učinkovitost posameznih projektov. Še težje je, ko so v projektu skupaj s 1. triado v šoli, ker jim niso prilagojeni. Samoevalvacija je nastavljena, vendar konkretnih ugotovitev ni.

Šola ima zelo dobro IKT-opremo in spodbuja učitelje k uporabi sodobne tehnologije pri pouku.

Člani ugotavljajo, da trendov izboljšav ni zaznati. Ugotavljajo, da šola v določenih segmentih stagnira ali celo nazaduje.

Razvojna naravnost zavoda

Program razvoja zavoda je bil pripravljen, vsebuje primerne cilje, ki podpirajo vizijo zavoda, njegovo poslanstvo in vrednote ter vključuje strategije za doseganje le-teh. Program razvoja zavoda se je začel uresničevati skladno z zastavljenimi cilji. LDN je bil v preteklem letu premišljeno načrtovan že konec šolskega leta in jasno zastavljen.

Hospitacije in posvetovalni razgovori se izvajajo v skladu z izdelanim pisnim protokolom, ki je zaveden v LDN, ravnatelj temu posveti dovolj časa in pripravi analizo za vsakega posameznika, prav tako na ravni vzgojiteljskega ali učiteljskega zbora.

Delavcem je omogočeno kakovostno izobraževanje in usposabljanje v predpisanem obsegu v obeh enotah zavoda. Ima posluh za potrebe posameznikov in jih tudi sam opazi ter zna svetovati.

Zagotavljanje materialnih pogojev

Šola ima zagotovljene zelo dobre materialne pogoje za delo. Ravnatelj je izvajal različne aktivnosti in si prizadeval za pridobivanje dodatnih sredstev iz donacij in drugih virov za izvajanje javne službe ter izboljšanje materialnih pogojev za delovanje zavoda.

Prisotni so ugotovili, da v nobeni od rubrik ni zajeta skrb za odnose v kolektivu, ki pomembno prispeva k vzdušju in s tem h kakovostnejšemu delovanju zavoda. Razpravljali so, kaj bi bilo potrebno storiti na tem področju. Na šoli sicer deluje Skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu, vendar še niso bili seznanjeni z nobenim poročilom o njenem delovanju in ukrepanju. Zunanji člani opažajo, da šola ne deluje sinhronizirano, predvsem opažajo slabo vzdušje v kolektivu in glede na pogoje dela pogrešajo izboljšanje rezultatov. Tudi prisotni člani zavoda so se strinjali, da so odnosi slabi in da je stanje obremenjujoče za vse, vendar za to ni odgovorna le ena oseba, odgovorni smo vsi. Vsak mora začeti pri sebi, vodstvo pa mora biti za vzgled.

Predstavniki sindikata je predstavil mnenje nekaterih članov sindikata in odgovor pravne službe glede izreka ukrepov zoper neprimerne ravnanja učiteljev, ki so jim bili vročeni s strani ravnatelja. Predsednica ga je opozorila, da ni korektno razpravljati o tej temi brez prisotnosti ravnatelja. Tema spada pod točko predlogi in pobude in bi morala biti obravnavana prej.

Kljub temu so prisotni izrazili mnenje, da so bili izrečeni ukrepi usmerjeni v zaščito učencev, vendar so v kolektivu pustili globok razdor.

Po razpravi so se člani odločili za javno ocenjevanje in po kriterijih določili naslednje ocene:

- realizacija obsega programa – 25 %,
- kakovost izvedbe programa – 25 %,

- razvojna naravnost programa – 35 %,
- zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %.

Soglasno z dvigom rok so sprejeli naslednji

SKLEP 10: Svet OŠ Toneta Pavčka je soglasno ugotovil, da je ravnatelj Danijel Brezovar dosegel 90 % vrednost meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Sestanek je bil zaključen ob 21.10.

Zapisnikarica
Vida Muhič

Predsednica Sveta OŠ Toneta Pavčka
Nataša Trajkovski

Številka dokumenta: 900-4/2016/17

Mirna Peč, 5. 3. 2019

Priloge:

- Zbirno poročilo o popisu stanja sredstev in virov na dan 31. 12. 2018 z odpisi
- Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2018 s planom po načelu poslovnega dogodka in po denarnem toku z obrazložitvijo
- Kadrovski načrt za leto 2019
- Revizijsko poročilo
- Pravila šolskega reda
- Zapisnik 1. sestanka UO šolskega sklada in predlog svetu staršev
- Okrožnica Ugotavljanje DU ravnatelja
- Ocenjevalni list