

Predlog nalog za preverjanje

1. Preberi besedili.

1

Zbirni center Občine Radovljica

je odprt od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00,
ob sobotah od 8.00 do 12.00.

Ločeno zbiramo

- papir in lepenko vseh vrst • steklo • plastiko • odpadke iz kovin • les • oblačila • jedilno olje in maščobe • barve, črnilo, lepilo in smole • detergente • baterije akumulatorjev • električno in elektronsko opremo (TV-sprejemnike, računalnike, monitorje ...) • gospodinjske stroje • pohištvo
- vzmetnice • avtomobilske gume • zeleni odrez (živa meja, veje) • gradbeni material (do 2 m³).

Ne sprejemamo

- starih avtomobilov in avtomobilskih delov • večje količine gradbenega materiala • salonitne kritine • poginulih živali • ostankov hrane.

2

Od:	ana.jurec@os.si
Za:	jan.stih@ponudnik.si
Datum:	20. 4. 2019 15:02
Zadeva:	Izlet v Benetke
<p>Spoštovani starši!</p> <p>Obveščam Vas, da je odhod avtobusa, s katerim se bodo učenci v soboto, 7. 5. 2019, odpeljali na izlet v Benetke, prestavljen na 6. uro. Predvideno je, da se bomo domov vrnili okrog 22. ure. Učenci naj imajo s seboj hrano in pijačo ter nekaj denarja (5 EUR za prevoz po kanalu, 5 EUR za obisk galerije ter nekaj drobiža za spominke in stranišče).</p> <p>Lepo Vas pozdravljam.</p> <p>Ana Jurec, prof.</p>	

Odgovore na vprašanja o obeh besedilih dopolni z besedama *prvo* in *drugo*.

Katero besedilo je bilo objavljeno na oglasni deski, katero pa je naslovnik dobil po e-pošti?

Na oglasni deski je bilo objavljeno _____ besedilo, naslovnik je dobil po e-pošti _____ besedilo.

Katero besedilo je namenjeno vsem ljudem (v občini) in katero samo nekaterim?

Vsem ljudem je namenjeno _____ besedilo, samo nekaterim pa _____ besedilo.

Katero besedilo je zasebno in katero javno?

Zasebno je _____ besedilo, javno pa je _____ besedilo.

Katero besedilo je napisala učiteljica in katero uslužbenka občine?

Učiteljica je napisala _____ besedilo, uslužbenka občine pa _____ besedilo.

V katerem besedilu je naveden datum pisanja, v katerem pa ni naveden?

Naveden je v _____ besedilu, ne pa tudi v _____ besedilu.

2. Iz enega besedila iz 1. naloge prepisi

nagovor: _____

pozdrav: _____

podpis: _____

Iz katerega besedila si to prepisal? Iz prvega./Iz drugega.

Ali je to besedilo uradno ali neuradno? _____

3. Obe besedili iz 1. naloge o nečem obveščata naslovnika. O čem ga obveščata?

Prvo besedilo obvešča naslovnika o _____,

drugo besedilo pa o _____.

4. V katerem odstavku iz prvega besedila najdemo podatek o tem,

– česa ne sprejemajo? V _____ odstavku.

– kdaj je center odprt? V _____ odstavku.

– kaj sprejemajo? V _____ odstavku.

5. Iz drugega besedila prepisi krajšavi. _____

6. Preberi besedilo in odgovori na vprašanja.

CESTNO PODJETJE GRADBENIK, d. o. o.

1000 Ljubljana
Šmartinska cesta 67

O B V E S T I L O

Vse udeležence v prometu obveščamo, da bo zaradi gradbenih del
popolna zapora Šubičeve ceste v Ljubljani.

Prosimo za razumevanje.

Kdo obvešča? (Ime napiši s pisanimi črkami.) _____

Koga obvešča? _____

O čem obvešča? _____

Kje se bo zgodilo? _____

Zakaj se bo zgodilo? _____

7. Pomemben podatek v besedilu iz 6. naloge manjka. Kateri? _____

8. Vstavi vejice, kjer je treba.

O kako si me presenetil!

Jože kdaj bova napisala pismo?

Učenci zelo sem zadovoljna z vami.

Gospa Pirih vaša hči je v šoli zelo marljiva.

Halo babica pri telefonu.

Uf kako mi je dolgčas!

Jani pozabil si vstaviti vejico.

9. Ali so vejice na pravem mestu? Če niso, odpravi napako.

Spoštovani, starši danes moram svoje učence zelo pohvaliti.

Ah drsati, pa res ne znam.

Peter, ali si že pripravil bananin napitek?

Peter Klepec, je ljudska pripovedka.

No v šoli smo brali pripovedko, Martin Krpan.