

DODAJANJE BESEDILA in PRIPONK

DODAJANJE BESEDILA

Besedilo objave (to je opis dela pri predmetu) vstavite v urejevalnik, ki se odpre, ko kliknete na izbrani razred.

Pri dodajanju nove objave ali strani imate na voljo dva načina urejanja besedila: **Grafični** prikaz in **Besedilni** prikaz. Če želite preklapljati med prikazoma, lahko kliknete na zavihek zgoraj desno.

Grafični prikaz: je videti zelo podobno kot kakršenkoli urejevalnik besedila. Omogoča preprosto oblikovanje besedila, spreminjanje pisave, vstavljanje označenih in oštevilčenih seznamov ter še nekaj drugih možnosti.

Besedilni prikaz: Ta prikaz je za nekoliko naprednejšo uporabo. Besedilni prikaz omogoča pisanje objav in strani v HTML-ju.

<u>Pri vstavljanju prispevkov se uporablja *Grafični prikaz* (privzet). V kolikor poznate HTML in ga znate uporabljati, pa lahko izberete tudi *Besedilni prikaz*.</u>

Naslov	
Trajna povezava: http://anjass.splet.arnes.si/2019/11/05/naslov/ Uredi	
D Use The Divi Builder	
Dodaj predstavnostne datoteke	Grafični prikaz Besedilni prikaz
Odstavek \mathbf{F} <td><u>^</u></td>	<u>^</u>
besedilo bes	sedilo besedilo besedilo besedilo sedilo besedilo besedilo
	©
p Število besed: 45	Osnutek shranjen na 16:15:22.



DODAJANJE PRIPONKE (npr. PDF, WORD)

Z miško se postavite na mesto, kamor želite vstaviti datoteko. Kliknite na gumb **Dodaj predstavnostne datoteke**, ki se nahaja nad urejevalnikom besedila.

Naslov		
Trajna povezava: http://anjass.splet.arnes.si/2019/11/05/naslov/ Uredi		
D Use The Divi Builder		
Dodaj predstavnostne datoteke	Grafični prikaz	Besedilni prikaz
Odstavek ▼ B I ≒ ≡ € 46 ≡ Ξ Ξ Ø 22 ≡ 📰 😬 😫 ≡ ≡ 🔒 🛓 #≅ − <u>A</u> ▼ 🛱 Ø Ω ≔ ∓ ⊞ ▼ 🏠		×
besedilo bes	o besedilo besed o besedilo besed	ilo besedilo ilo besedilo
		C
Število besed: 45	Osnutek sh	ranjen na 16:15:22.

Po kliku na gumb **Dodaj predstavnostne datoteke**, se vam bo prikazala **predstavnostna knjižnica**, v kateri boste videli vse datoteke in slike, ki ste jih na spletno stran v preteklosti že naložili (oz. so jih naložili drugi uporabniki spletne strani). Izberete lahko med temi datotekami ali naložite novo. V kolikor želite naložiti novo, kliknite na zgornji gumb **Naloži datoteke**, nato pa **Izberi datoteke** – ta gumb se nahaja na sredini zaslona, kot lahko vidite tudi na spodnji sliki. Izberite želeno datoteko na vašem računalniku in jo prenesite na strežnik oz. spletno stran.

Kaj vse lahko dodate: dokument ustvarjen v Wordu, PDF, predstavitev v PowerPointu, preglednico v Excelu, glasbeno datoteko ali video posnetek, ... Potrebno je paziti le na velikost priponke, to je 30 MB.

Vstavi predstavnostne datoteke Ustvari galerijo Prikazna slika 	Vstavi predstavnostne datoteke × Naloži datoteke redstavnostna knjižnica
	ai Izberi datoteke Masimaina velkost datoteke za nalaganje: 30 MB.
	Mittavi v prispovek



Ko boste na strežnik dodali datoteko, se bo le-ta pojavila v predstavnostni knjižnici. Počakajte nekaj sekund, da se v celoti prenese na strežnik, nato pa jo, v kolikor še ni označena, označite, kot prikazuje spodnja slika (bela kljukica na svetlo modrem ozadju).

Na desni strani se vam prikažejo podatki o datoteki in možnosti urejanja. Besedilo, ki je napisano pri *Naslovu* je avtomatsko generirano iz imena naložene datoteke. V to polje napišete lahko poljuben tekst, ki ga bo obiskovalec spletne strani videl in bo nanj kliknil, da si prenese to datoteko.

Ko uredite napis, kliknite Vstavi v prispevek.

V prispevku se bo pojavila povezava do vstavljene datoteke. Uporabnik spletne strani bo videl napis, ki ste ga vnesli v polje NASLOV. In ko bo kliknil na ta napis, se mu bo prenesla datoteka, ki ste jo naložili.

