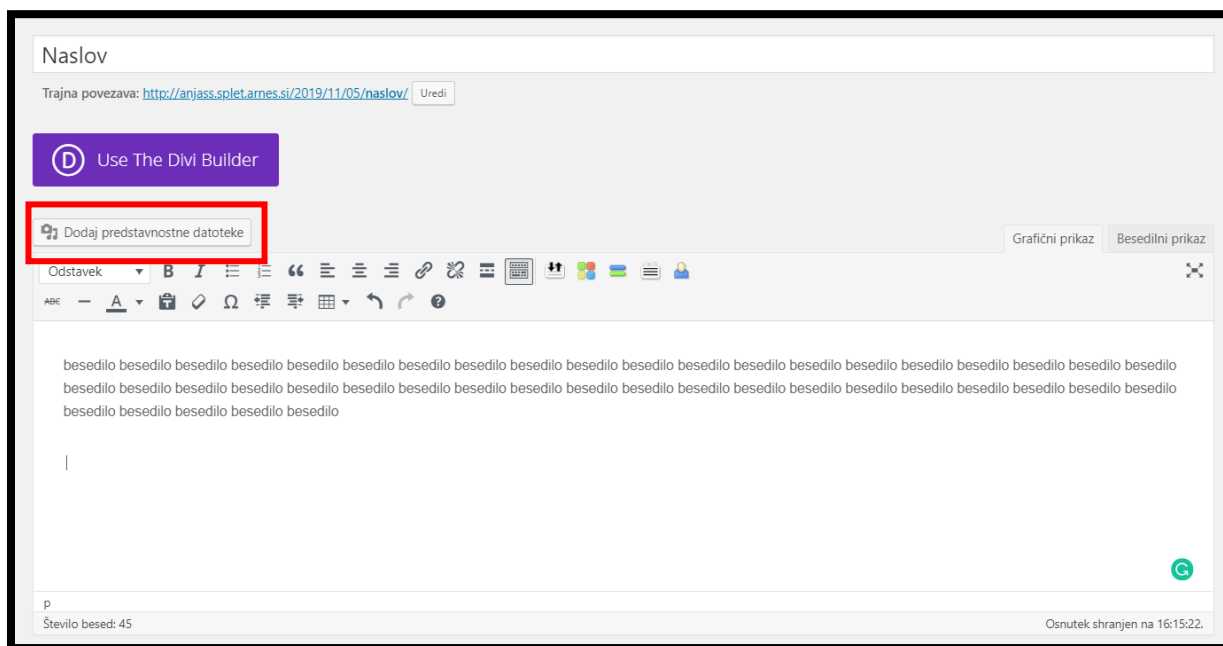






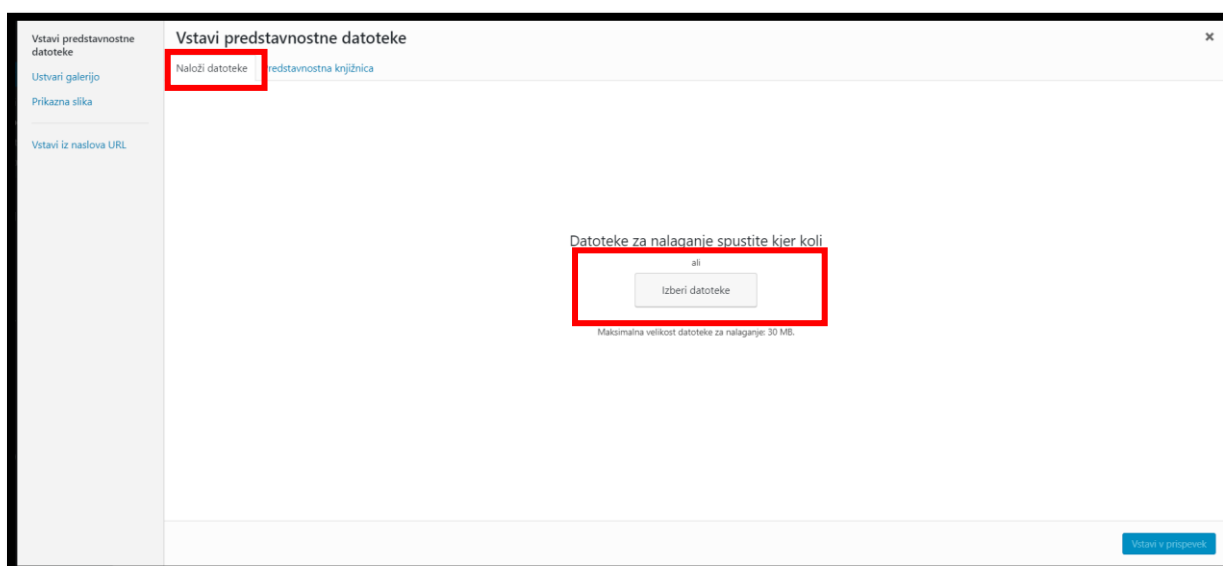
## DODAJANJE PRIPONKE (npr. PDF, WORD)

Z miško se postavite na mesto, kamor želite vstaviti datoteko. Kliknite na gumb **Dodaj predstavnostne datoteke**, ki se nahaja nad urejevalnikom besedila.



Po kliku na gumb **Dodaj predstavnostne datoteke**, se vam bo prikazala **predstavnostna knjižnica**, v kateri boste videli vse datoteke in slike, ki ste jih na spletno stran v preteklosti že naložili (oz. so jih naložili drugi uporabniki spletne strani). Izberete lahko med temi datotekami ali naložite novo. V kolikor želite naložiti novo, kliknite na zgornji gumb **Naloži datoteke**, nato pa **Izberi datoteke** – ta gumb se nahaja na sredini zaslona, kot lahko vidite tudi na spodnji sliki. Izberite zeleno datoteko na vašem računalniku in jo prenesite na strežnik oz. spletno stran.

Kaj vse lahko dodate: dokument ustvarjen v Wordu, PDF, predstavitev v PowerPointu, preglednico v Excelu, glasbeno datoteko ali video posnetek, ... Potrebno je paziti le na velikost pripone, to je 30 MB.

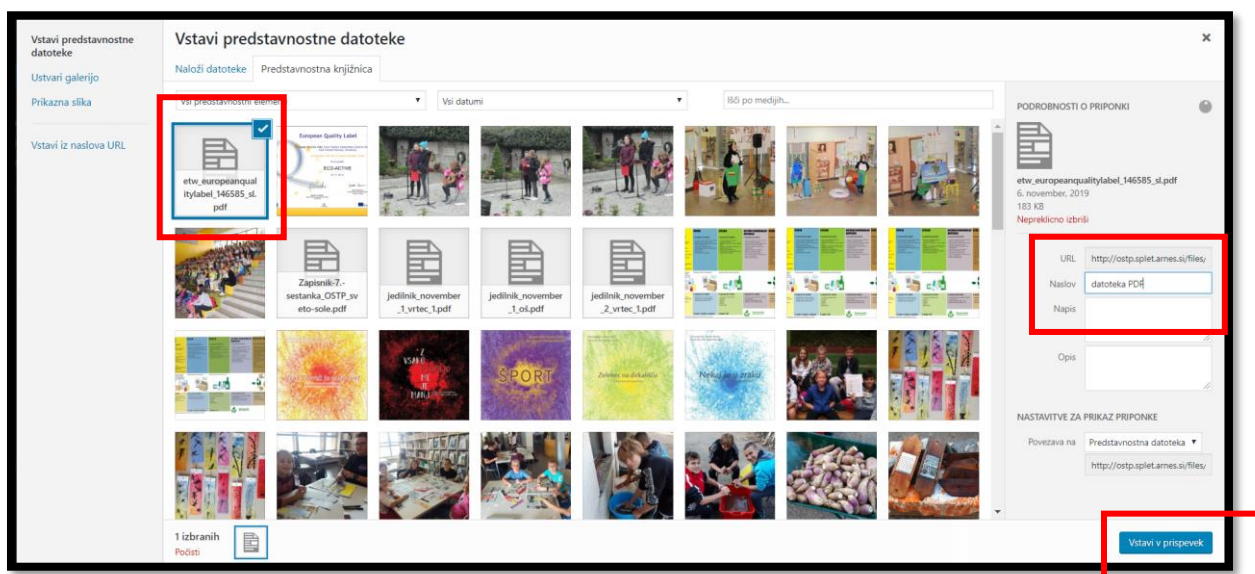


Ko boste na strežnik dodali datoteko, se bo le-ta pojavila v predstavnostni knjižnici. Počakajte nekaj sekund, da se v celoti prenese na strežnik, nato pa jo, v kolikor še ni označena, označite, kot prikazuje spodnja slika (bela kljukica na svetlo modrem ozadju).

Na desni strani se vam prikažejo podatki o datoteki in možnosti urejanja. Besedilo, ki je napisano pri *Naslovu* je avtomatsko generirano iz imena naložene datoteke. V to polje napišete lahko poljuben tekst, ki ga bo obiskovalec spletne strani videl in bo nanj kliknil, da si prenese to datoteko.

Ko uredite napis, kliknite **Vstavi v prispevek**.

V prispevku se bo pojavila povezava do vstavljene datoteke. Uporabnik spletne strani bo videl napis, ki ste ga vnesli v polje NASLOV. In ko bo kliknil na ta napis, se mu bo prenesla datoteka, ki ste jo naložili.



The screenshot displays a web application interface for uploading files to a gallery. The main area shows a grid of uploaded files, including a PDF file titled "etw\_europeanqualitylabel\_146585\_sl.pdf" which is highlighted with a red box and a checkmark. The right sidebar shows the details of the selected file, including its URL, name, and a text input field for the title, which is also highlighted with a red box. At the bottom right, a blue button labeled "Vstavi v prispevek" is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar on the left with navigation options like "Vstavi predstavne datoteke", "Ustvari galerijo", and "Prikazna slika".