



LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Mirna Peč, september 2020

Kazalo vsebine

1 UVOD	5
1.1 POSTOPEK NASTAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	5
1.2 ROKOVNIK	5
1.3 CILJI OSNOVNE ŠOLE	5
1.4 VREDNOTE OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA	6
1.5 POSEBNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2020-2021 ZARADI COVID-19	6
2 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	7
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	7
2.2 PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV	7
2.3 DELAVCI ŠOLE	8
2.3.1 Vodstvo šole	8
2.3.2 Učitelji	8
2.3.3 Drugi strokovni delavci	9
2.3.4 Administrativno-tehnični delavci	9
2.4 PROSTORI	9
2.4.1 Popis premoženja	11
3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
3.1 PREVOZI OTROK	11
3.1.1 Vozni red šolskih avtobusov od 1. 9. 2020 dalje	11
3.2 OBVEZNI PROGRAM	13
3.2.1 Prednostna naloga	13
3.2.2 Pouk	13
3.2.3 Dnevi dejavnosti	16
3.3 RAZŠIRJENI PROGRAM	24
3.3.1 Jutranje varstvo	24
3.3.2 Podaljšano bivanje	24
3.3.3 Dopolnilni in dodatni pouk	25
3.3.4 Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami in uspešnejšim učencem	26
3.3.5 Interesne dejavnosti	26
3.3.6 Šola v naravi	27
3.3.7 Plavalni tečaji	28
3.3.8 Tekmovanja	28
3.3.9 Ekskurzije in izleti	28
3.3.10 Kolesarski izpit	29
3.3.11 Nacionalno preverjanje znanja	29
3.3.12 Delo z nadarjenimi	30
3.3.13 Prireditve in proslave	33
4.1 DRUGE DELOVNE OBVEZNOSTI UČITELJEV	34
5 ŠOLSKI KOLEDAR	35
5.1 DNEVI POUKA PO MESECIH	35
5.2 OCENJEVALNE KONFERENCE	36
5.3 ŠOLSKE POČITNICE	36
5.4 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI	36
6 ORGANIZIRANOST UČENCEV	37

6.1 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	37
6.1.1. Člani skupnosti učencev šole v šolskem letu 2020/2021	37
6.2. ŠOLSKI PARLAMENT	38
7 SODELOVANJE S STARŠI	39
7.1 GOVORILNE URE	39
7.2 RODITELJSKI SESTANKI	39
7.3 ŠOLA ZA STARŠE	40
7.4 SVET STARŠEV	40
8 DELO STROKOVNIH DELAVCEV IN STROKOVNIH ORGANOV	41
8.1 STROKOVNI DELAVCI	41
8.2 UČITELJSKI ZBOR.....	41
8.2.1 Datumi in program pedagoških in ocenjevalnih konferenc	41
8.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	41
8.4 RAZREDNIK.....	41
8.5 STROKOVNI AKTIVI.....	42
8.6 DELO KNJIŽNICE	43
8.6.1 Bibliopedagoško delo.....	43
8.6.2 Projekti	43
8.6.3 Interno bibliotekarsko strokovno delo.....	44
8.6.4 Učbeniški sklad.....	44
8.6.5 Sodelovanje s strokovnimi delavci na šoli in drugimi zunanjimi sodelavci ter ustanovami.....	45
8.6.6 Stalno strokovno izpopolnjevanje.....	45
8.6.7 Vrtec Cepetavček	45
8.6.8 Druge naloge	45
8.7 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	45
8.7.1 Področje učenja in poučevanja	45
8.7.2 Področje šolske kulture, klime, vzgoje in reda	47
8.7.3 Področje telesnega, osebnega in socialnega razvoja	47
8.7.4 Področje šolanja in kariernega orientacije	47
8.7.5 Področje socialno-ekonomskih stisk	48
8.7.6 Učitelji dodatne strokovne pomoči.....	48
8.8 RAVNATELJ.....	50
8.8.1 Vodenje učiteljskega zbora	50
8.8.2 Spremljanje dela strokovnih delavcev	50
8.8.3 Hospitacijska dejavnost.....	51
8.8.4 Individualni pogovori	51
8.8.5 Zagotavljanje permanentnega izobraževanja strokovnih delavcev	51
9 ŠOLSKA PREHRANA	52
9.1 ORGANIZACIJA PREHRANE V ŠOLI	52
9.2 VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNI VIDIK ŠOLSKE PREHRANE	52
9.3 KULTURA PREHRANJEVANJA.....	53
9.4 RAZPORED IN NAČIN RAZDELJEVANJE OBROKOV.....	53
9.5 PRIPRAVA HRANE	54
9.6 PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO.....	55
9.7 ODJAVLJANJE ŠOLSKE PREHRANE	55
9.8 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE	55

9.9 TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK.....	55
10 ZDRAVSTVENO VARSTVO	56
10.1 VARNO S SONCEM	56
10.2 DEJAVNOSTI ZA VARNEJŠO UDELEŽBO OTROK V PROMETU	57
10.2.1 Skrb za javni red in parkiranje.....	57
10.2.2 Varna pot v šolo	57
10.2.3 Varno s kolesom.....	57
10.2.4 Šolski avtobus.....	57
11 PROJEKTI	58
11.1 PAVČKOVE VITICE	58
11.2 CELOLETNI ŠOLSKI PROJEKT KMETIJSTVO V MIRNI PEČI NEKOČ IN DANES	58
11.3 LIKOVNA USTVARJALNICA	58
11.4 EKOŠOLA	58
11.5 ZDRAVA ŠOLA	59
11.5.1 Program Zdrave šole	59
11.5.2 Izvajanje programa.....	60
11.5.3 Bilten slovenske mreže zdravih šol	60
11.6 NATEČAJI	61
11.7 RASTOČA KNJIGA	61
11.8 KULTURNA ŠOLA	61
11.9 ŠOLSKO GLASILO PRVI KORAKI	61
11.10 ERAZMUS+	61
12 SODELOVANJE Z OKOLJEM	62
12.1 MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT.....	62
12.2 OBČINA MIRNA PEČ	62
12.3 ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO, OE NOVO MESTO	62
12.4 DRUGE OSNOVNE ŠOLE	63
12.5 VZGOJNO-VARSTVENI ODDELKI VRTCA ČEPETAČEK.....	63
12.6 SREDNJE ŠOLE	63
12.7 VISOKOŠOLSKE IZOBRAŽEVALNE IN RAZISKOVALNE USTANOVE	63
12.8 IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE	63
12.9 PODJETJA, OBRTNIKI	63
12.10 DRUŠTVA	63
13 DRUGE POMEMBNE NALOGE	64
13.1 SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	64
13.2 VOLITVE V ORGANE ZAVODA.....	64
13.3 POSTOPEK ZA IMENOVANJE RAVNATELJA.....	64

1 UVOD

Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Pavčka je temeljni dokument, ki opredeljuje življenje in delo Osnovne šole Toneta Pavčka v šolskem letu 2020/2021. V letnem delovnem načrtu Osnovne šole Toneta Pavčka so v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določene vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti. Določeno je delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z drugimi inštitucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa dela osnovne šole.

Pri oblikovanju delovnega načrta smo upoštevali zakonske predpise, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja, in sicer predvsem:

- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli;
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole;
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.
- Predpisi NIJZ v zvezi s preprečevanjem širjenja virusa Covid-19
- Priporočila Zavoda RS za šolstvo o izvajanju izobraževanja v okoliščinah virusa Covid-19

1.1 Postopek nastajanja letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt smo pripravili na podlagi predlogov, ki smo jih oblikovali na sestanku učiteljskega zbora, ali so jih posredovali strokovni aktivni, svetovalna služba, ravnatelj in z upoštevanjem pripomb, ki so jih posredovali starši na sestankih Sveta staršev Osnovne šole Toneta Pavčka.

1.2 Rokovnik

Datum	Dejavnost	Odgovoren	Opombe
do 4. 7. 2020	zbiranje predlogov	Učiteljski zbor, ravnatelj	
do 19. 8. 2020	priprava osnutka	ravnatelj	
26. 8. 2020	obravnava elemente osnutka	učiteljski zbor	
do 7. 9. 2020	priprava predloga	ravnatelj in strokovni delavci	vnesti predloge
16. 9. 2020	pošiljanje članom sveta staršev in sveta šole	tajnica	
21. 9. 2020	obravnava na seji sveta staršev	ravnatelj	
23. 9. 2020	obravnava na seji sveta šole	predsednik sveta šole	
do 8. 10. 2020	dopolnitve iz razprave	ravnatelj	

1.3 Cilji osnovne šole

LDN smo sestavili tako, da uresničujemo cilje osnovnošolskega izobraževanja, zapisane v 2. členu Zakona o osnovni šoli:

- zagotavljanje kakovosti splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposabljanju za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturi in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besednem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

1.4 Vrednote Osnovne šole Toneta Pavčka

Vrednote, ki jih živimo v Osnovni šoli Toneta Pavčka, so zapisane v Programu vodenja in viziji Osnovne šole Toneta Pavčka, ki ga je sprejel Svet osnovne šole Toneta Pavčka z imenovanjem ravnatelja, ter v Vzgojnem načrtu Osnovne šole Toneta Pavčka. Vrednote, zapisane v programu ravnatelja, so **strokovnost, odgovornost in sodelovanje**. Vrednote, zapisane v vzgojnem načrtu, so **učenje, skrb za zdravje, odgovornost in spoštovanje**.

1.5 Posebnosti v šolskem letu 2020-2021 zaradi Covid-19

Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport RS je sprejelo sklep, da osnovne šole šolsko leto 2020-2021 začnejo po modelu B, Vlada Republike Slovenije je ta model tudi potrdila. Model B predvideva vključitev vseh otrok v šolo, pri čemer šola poskrbi za vse varnostne in preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja virusa, skladno s priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Učenci se večinoma zadržujejo v matičnih učilnicah, pri vsebinah, kjer sodelujejo učenci različnih oddelkov ali/in razredov, učitelj z organizacijo pouka poskrbi da je stikov med učenci posameznih oddelkov in/ali razredov čim manj. Šola vzpostavi koridorje gibanja po skupnih prostorih, zagotovi, da učenci v teh prostorih nosijo maske in se gibljejo na dovolj veliki medsebojni razdalji. Šola vodi natančne evidence pri vseh dejavnostih, zaradi sledljivosti in ukrepanja ob možnem pojavu okužbe.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2020-2021 je oblikovan tako, da pouk in ostale dejavnosti po predmetniku izvajamo v največji možni meri kot običajno, z upoštevanjem vseh pravil za preprečevanje širjenja Covid-19 v največji možni meri.

V primeru, da bi se epidemiološke razmere v Republiki Sloveniji poslabšale do te mere, da bi ministrstvo ali vlada sprejeli strožje ukrepe, se bo šola s svojim delovanjem ustrezno prilagodila novim pogojem. Učitelji so vsak za svoje predmetno področje izdelali načrt izobraževanja na daljavo, skupno pa smo določili orodja in komunikacijske kanale, ki bi jih v tem primeru uporabljali.

Če bi bil v naši šoli med učenci ali zaposlenimi zaznan primer okužbe, bomo postopali skladno z navodili in dogovori z NIJZ. V tem primeru pride v veljavo podmodel BC1, ki predvideva, da se učenci posameznega oddelka, ali več oddelkov izobražujejo na daljavo.

Šola je v času priprav v avgustu 2020 poskrbela za izobraževanje učiteljev in jih pripravila na delo na daljavo, prav tako imamo zagotovljene materialne pogoje za izobraževanje na daljavo.

2 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Osnovna šola Toneta Pavčka je samostojna osnovna šola. Pouk poteka v eni izmeni dopoldne. Pred poukom in po pouku šola organizira dopolnilni in dodatni pouk, pouk izbirnih predmetov, delo z učenci OPP, učno pomoč, delo knjižnice, delo oddelkov PB, delo ID, sodelovanje s starši in okoljem. Pouk v oddelkih od 1. do 5. razreda se izvaja v matičnih učilnicah, od 6. do 9. razreda pa se izvaja predmetni pouk v specializiranih učilnicah. Za učence 1. razreda šola izvaja jutranje varstvo. V sklopu zavoda deluje organizacijska enota Vrtec Cepetavček z 11 oddelki, osem oddelkov v namensko zgrajenih prostorih vrtca, trije oddelki v dislocirani enoti Polonca, v obnovljenih prostorih vrtca na naslovu Trg 8.

2.1 Šolski okoliš

Šolski okoliš zajema območje Občine Mirna Peč. Naša šola nima podružnic. Učenci prihajajo v šolo iz naslednjih naselij:

MIRNOPEŠKA DOLINA		GLOBODOLSKA DOLINA	ŠENTJURSKA DOLINA
Biška vas	Mirna Peč z ulicami:	Dolenji Globodol	Čemše
Dolenji Podboršt	ulica: Češence	Grč Vrh	Dolenja vas
Golobinjek	ulica: Ivanja vas	Gorenji Globodol	Globočdol
Gorenji Podboršt	ulica: Marof	Jordankal	Hmeljčič
Goriška vas	ulica: Postaja	Srednji Globodol	Hrastje pri Mirni Peči
Jablan	ulica: Prisojna pot		Mali Kal
Jelše	ulica: Rogovila		Orkljevec
Malenska vas	ulica: Rožna ulica		Poljane pri Mirni Peči
Mali Vrh	ulica: Trg		Selo pri Zagorici
Vrhovo	ulica: Šranga		Šentjurij na Dolenjskem
Vrhpeč	ulica: Vihre		Veliki Kal

14 učencev iz našega šolskega okoliša obiskuje druge osnovne šole, **16 učencev** pa obiskuje našo šolo iz drugih šolskih okolišev.

2.2 Podatki o številu učencev

Našo šolo v šolskem letu 2020/2021 obiskuje **354** učencev, kar je za **16** več kot v preteklem šolskem letu. Povprečno število otrok na oddelek je **19,67**.

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1. razred	2	45*
2. razred	2	44
3. razred	2	43
Skupaj prvo triletje:	6	132
4. razred	2	41
5. razred	2	49
6. razred	2	32
Skupaj drugo triletje:	6	122
7. razred	2	35
8. razred	2	33
9. razred	2	32
Skupaj tretje triletje:	6	100
SKUPAJ VSI:	18	354

* Starši ene od prvošolk so šolo obvestili, da se bo učenka šolala na domu.

2.3 Delavci šole

Sistemizacijo delovnih mest za Osnovno šolo Toneta Pavčka potrjuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki zagotavlja sredstva za plače in obveznosti iz Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti. Število in vrsta delovnih mest izhajata iz obveznega predmetnika in veljavnih standardov in normativov za osnovno šolo.

2.3.1 Vodstvo šole

	IME IN PRIIMEK	VRSTA IZOBRAZBE	STOPNJA IZOBRAZBE	NAZIV	OPOMBE
1.	Danijel Brezovar	prof. fizike in tehnike	VII.	svetovalec	ravnatelj
2.	Sanja Pavlinič Vidic	prof. razred. pouka	VII.	svetnica	pomočnica ravn.

2.3.2 Učitelji

	IME IN PRIIMEK	VRSTA IZOBRAZBE	STOPNJA IZOBRAZBE	NAZIV	OPOMBE
1.	Staša Hočevar Zajc	profesorica RP	VII.	svetovalka	prvi razred
2.	Vilma Fabjan	diplomirana vzgojiteljica	VII.	mentorica	2. učiteljica v 1. r.
3.	Polona Zoran Perko	profesorica RP	VII.	mentorica	drugi razred
4.	Zdenka Candellari****	profesor FIZ-KEM	VII.	mentorica	fiz. in kem., polov.
5.	Tina Nikolič	profesorica RP	VII.	mentorica	tretji razred
6.	Draga Bregar	učiteljica RP	VI.	mentorica	OPB,
7.	Darja Gibičar*	profesorica RP	VII.	mentorica	prvi razred
8.	Jasmina Perko	mag. profesorica RP	VII.		drugi razred
9.	Lea Gešman	mag. prof. BIO-GOSP	VII.		GOS, NAR, OŠP
10.	Renata Fink Husić	profesorica RP	VII.	svetovalka	tretji razred
11.	Zdenka Mežan	učiteljica RP	VI.	svetovalka	četrti razred
12.	Mojca Starešinič	profesorica RP	VII.	svetnica	četrti razred
13.	Sanja Pavlinič Vidic	profesorica RP	VII.	svetnica	peti razred
14.	Mojca Žefran	profesorica RP	VII.	svetovalka	peti razred
15.	Igor Zadavec	profesor GEO-ZGO	VII.	svetovalec	Geo, zgo,
16.	Slavka Pečjak	profesorica BI-KEM	VII.	svetovalka	Kem, bio, nar
17.	Klemen Kramar	profesor angleščine	VII.	svetovalec	angleščina
18.	Polona Rozman	profesorica angleščine	VII.	mentorica	angleščina
19.	Boštjan Srovin	profesor ŠV	VII.	mentor	šport, OPB
20.	Robert Dragan	profesor ŠV	VII.	svetovalec	šport
21.	Aleša Sušnik Škedelj	učiteljica RP	VI.	svetovalka	peti razred
22.	Simona Laknar Strahinič	prof. slo. in univ. dipl. ped.	VII.	mentorica	SLJ, svet. delavka
23.	Mojca Novak	prof. slo. in univ. dipl. ped.	VII.	mentorica	SLJ, svet. delavka
24.	Barbara Goršič	prof. slo. in univ. dipl. ped.	VII.	svetovalka	SLJ,
25.	Anja Luštek	mag. mat. in računal.	VII.		ROID, MAT,
26.	Ana Šterbenc**	profesorica MAT	VII.	mentorica	učiteljica MAT
27.	Ema Igljučar	magistrica glasb. pedagog.	VII.	mentorica	učiteljica GUM
28.	Simona Ogulin	univ. dipl. soc. delavka	VII.	svetovalka	PB, 1. skupina
29.	Nataša Trajkovski	prof. nem.-zgo., dipl. bibl.	VII.	svetovalka	knjiž.
30.	Barbara Avguštinčič***	Mag. RP	VII.	mentorica	prvi razred
31.	Tadeja Moravec	Mag. prof. športa	VII.		šport, OPB – delež
32.	Marjeta Kočevcar	mag. prof. nemščine	VII.		IP – nemščina
33.	Maša Mohorko	prof. zgo.	VII.		Zgo., DKE, OPB

34	Natalija Lokar	mag. prof. mat in tit	VII.		mat, tit
----	----------------	-----------------------	------	--	----------

*Darja Gibičar je na porodniškem dopustu do 8. 6. 2021.

**Ana Šterbenc od 1. 9. 2020 dalje koristi pravico do starševskega dopusta v 36 % deležu.

***Barbara Avguštinčič nadomešča Darjo Gibičar in se po 8. 6. 2021 vrne v Vrtec Cepetavček.

****Zdenka Candellari je šolo obvestila, da bo od 17. 9. 2020 dalje polovično invalidsko upokojena, zato smo morali njen polovični delež (ure OPB in 2 uri kemije v 8. razredu) prerazporediti ostalim strokovnim delavcem.

2.3.3 Drugi strokovni delavci

	IME IN PRIIMEK	VRSTA IZOBRAZBE	STOPNJA IZOBRAZBE	NAZIV	OPOMBE
1.	Mateja Ancelj	univ. dipl. soc. delavka	VII.	svetovalka	svet. delo – pol. DČ
2.	Mojca Novak	prof. slo. in univ. dipl. ped.	VII.	mentorica	svet. delo – delež 40%
3.	Kaja Klevišar	socialna pedagoginja	VII.		mobilna učit. OPP
4.	Tjaša Travižan (do 8. 6. 2021, potem Petra Kos)	diplomirana lik. ped.	VI.		spremljevalka GOU, laborant
5.	Monika Juršič	prof. inkl. pedagogike	VII.		ure sistemiziranih DSP
6.	Iva Habjan	tiflopedagoginja	VII.		mobilna u. DSP
7.	Klara Radoš	surdopedagoginja	VII.		mobilna u. DSP

2.3.4 Administrativno-tehnični delavci

	IME IN PRIIMEK	VRSTA IZOBRAZBE	STOPNJA IZOBRAZBE	DELOVNO MESTO
1.	Vida Muhič	tajnica	VI.	tajnica 0,85
2.	Mojca Jordan	dipl. ekon.	VI.	računovodkinja 0,85
3.	Maja Oštir	tajnica	VI.	knjigovodja
4.	Justina Drenik	gost. tehnik	V.	kuharica, vodja ŠK – delež
5.	Ines Holer	gost. tehnik	V.	kuharica – delež
6.	Ana Slak	gost. tehnik	V.	kuharica – delež
7.	Terezija Muhič	kuharica	IV.	kuharica – delež
8.	Andrej Povše	tesar	IV.	hišnik – voznik – delež
9.	Marko Matoh	orodjar	IV.	hišnik – gospodar
10.	Rozalija Gačnik	osnovna šola	I.	kuhinjska pomočnica – delež
11.	Bernarda Kastrevc	kuhar	IV.	čistilka
12.	Karlina Smerke	osnovna šola	I.	čistilka
13.	Melita Koračin	osnovna šola	I.	čistilka
14.	Majda Pungert	kuharica	IV.	kuharica
15.	Betka Gašparac	osnovna šola	I.	čistilka
16.	Marjetka Cesar	osnovna šola	I.	čistilka, 0,5
17.	Jožica Papež	osnovna šola	I.	gospodinja
18.	Irena Mirt			čistilka muzeja in telovadnice

2.4 Prostorji

Devetletna osnovna šola za svoje nemoteno delovanje potrebuje učilnice za izvajanja pouka, pouka v manjših učnih skupinah, dodatne strokovne pomoči in individualne pomoči. Pogosto je potrebno

zagotavljati prostore za varstvo učencev in ostale dejavnosti, ki jih šola izvaja poleg pouka, kot so interesne dejavnosti, izbirne vsebine, pouk izbirnih in neobveznih predmetov ipd.

Pouk izvajamo v pritličju in nadstropju. V pritličju so učilnice prvega triletja, in sicer po dve učilnici na razred. Učilnice so oštevilčene po vrstnem redu gledano od vrtca proti avli šole. Učilnice so na desni strani hodnika, na levi strani so sanitarije, ločeno za dečke in deklice. Vsak razred ima svoje sanitarije.

POUK	UČILNICA	MATIČNA UČILNICA	ODGOVORNI UČITELJ
RP 1.	1	3. b	Renata Fink Husić
RP 1.	2	3. a	Tina Nikolić
RP 2.	3	2. b	Jasmina Perko
RP 2.	4	2. a	Polona Zoran Perko
RP 3.	5	1. b	Barbara Avguštinčič (Darja Gibičar)
RP 3.	6	1. a	Staša Hočevnar Zajc

V nadstropju so učilnice drugega in tretjega triletja. Učilnice so razvrščene levo in desno od hodnika, gledano od knjižnice.

POUK	UČILNICA	MATIČNA UČILNICA	ODGOVORNI UČITELJ
Multimedija			
RP 4.	7	5. a	Mojca Žefran
RP 4.	8	4. b	Mojca Starešinič
RP 5.	9	4. a	Zdenka Mežan
RP 5.	10	5. b	Aleša Sušnik Škedelj
Slovenščina	11	9. a	Barbara Goršič
Mala jeziki	12	6.b (2 dni)	Polona Rozman
Družboslovje	13	7. b	Igor Zadavec
Glasba	14	6.b (3dni PR)	Ema Igljčar
Matematika	15	6.a (Anja Luštek)	Natalija Lokar
Fizika	16	9. b (R. Dragan)	Zdenka Candellari/Ana Šterbenc
Mala mat.	17	8. a	Simona Laknar Strahinič
Naravoslovje	18	7.a	Slavka Pečjak
Gospodinjstvo	19	8. b	Klemen Kramar
Tehnika in teh.	20		Natalija Lokar/ostali uporabniki
Likovna uč.	21		Aleša Sušnik Škedelj

Ob učilnicah so tudi kabineti, in sicer za: 4./5. razred, slovenščino, angleščino, geografijo/ zgodovino, fiziko, kemijo/biologijo ter likovno umetnost.

Desno, gledano od knjižnice proti avli, je multimedijška učilnica, v katero je vhod iz knjižnice ali s hodnika. Kabinet multimedijške učilnice smo spremenili v pisarno pomočnice ravnatelja.

V knjižnici je čitalnica, ki je namenjena izvajanju KIZ, branju in izvajanju pouka. Knjižnico v šolskem letu 2020/2021 vodi Nataša Trajkovski.

Za izvajanje pouka športa uporabljamo zunanje igrišče in druge zunanje površine šole. V notranjih prostorih izvajamo pouk športa v dvorani, ki je v upravljanju Občine Mirna Peč, s katero je OŠ Toneta Pavčka sklenila pogodbo o uporabi dvorane za izvajanje športa, interesnih dejavnosti s področja športa ter prireditev. Šola za uporabo plačuje najemnino. Šola za enak znesek občini izstavi zahtevek.

Občina Mirna Peč je z OŠ Toneta Pavčka sklenila pogodbo o vzdrževanju Dvorane pri OŠ Toneta Pavčka in stare telovadnice.

2.4.1 Popis premoženja

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi določb Zakona o računovodstvu ter v skladu s Pravilnikom o popisu premoženja šola vsako leto obvezno usklajuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem. Zavod opravi uskladitev z dejanskim stanjem s popisom stanja osnovnih sredstev, drobnega inventarja, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti. Popis bo narejen v decembru 2020. Opravile ga bodo inventurne komisije, ki jih bo imenoval ravnatelj.

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vzgojno-izobraževalno delo v Osnovni šoli Toneta Pavčka obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega pouk obveznih predmetov po predmetniku in izbirnih predmetov. V obvezni program spadajo tudi delo oddelčnih skupnosti in dnevi dejavnosti ter šola v naravi. Razširjeni program obsega dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami, interesne dejavnosti, jutranje varstvo in podaljšano bivanje ter neobvezni izbirni predmeti. V 1. razredu poteka pouk neobveznega izbirnega predmeta angleščina, v 4., 5. in 6. razredu pouk neobveznih izbirnih predmetov tehnika, nemščina in računalništvo, v zadnjem triletju pa pouk neobveznega izbirnega predmeta ne poteka. Pouk v naši šoli poteka v eni izmeni. V popoldanskem času šola organizira podaljšano bivanje, interesne dejavnosti in druge dejavnosti, ki jih ni mogoče izvajati v dopoldanskem času ali pa strnjeno potekajo tudi v popoldanskem času.

Zunanji izvajalci (društva, klubi in posamezniki) lahko svojo dejavnost izvajajo v prostorih šole na podlagi pisne odobritve ravnatelja in sklenjene pogodbe o najemu oziroma uporabi šolskih prostorov. Svoje dejavnosti ne smejo izvajati v času izvajanja redne dejavnosti šole. Svojo dejavnost lahko začnejo izvajati po 15.00. Pri izvajanju dejavnosti morajo v največji možni meri upoštevati priporočila NIJZ za preprečevanje širjenja Covid-19.

3.1 Prevozi otrok

Osnovno šolo Toneta Pavčka obiskuje veliko učencev, ki jim mora lokalna skupnost po zakonu zagotoviti brezplačni prevoz v šolo in domov. Občina Mirna Peč je za šolsko leto 2020/2021 sklenila pogodbo o prevozih šolskih otrok s podjetjem Integral. Podjetje bo učence naše šole vozilo z dvema avtobusoma na več relacijah. Vozni red je v spodnji preglednici. Učenci vozači počakajo avtobus v avli, knjižnici ali na zunanjih šolskih površinah. Dežurni učitelj nadzoruje in usmerja vstopanje otrok v avtobus in je odgovoren, da ne prihaja do prerivanja in morebitnih nezgod. Šola učence in starše opozori na pravila obnašanja pri vstopanju v avtobus, med vožnjo avtobusa in pri izstopanju iz avtobusa.

3.1.1 Vozni red šolskih avtobusov od 1. 9. 2020 dalje

Avtobusa bosta vozila vsak dan po peti in sedmi uri. Učence iz naselja Šranga vozimo s šolskim kombijem. V letošnjem šolskem letu smo se z Občino Mirna Peč dogovorili, da bomo s šolskim kombijem vozili dva otroka iz naselja Jordan Kal.

S šolskim kombijem izvajamo tudi prevoz štirih OPP v OŠPP Mirna, ki ga je po zakonu dolžna zagotavljati Občina Mirna Peč.

Zaradi zahtev staršev iz Globodola smo letos spremenili vozni red, ki je veljal v preteklih letih. Kljub našemu opozarjanju, da bo novi vozni red bistveno manj ugoden za veliko otrok iz drugih naselij, je bila zahteva, da se vozni red spremeni. V spodnji tabeli je tako predstavljen nov vozni red, na katerega je bilo že veliko pripomb, vendar šola, Občina Mirna Peč in prevoznik pod danimi pogoji ne more pripraviti boljšega. Izvajanje voznega reda bomo skrbno spremljali in v primeru ugotovljenih napak ukrepali. Potrebno je poudariti, da na določenih relacijah avtobusi peljejo zelo malo učencev, zato bi bilo dobro, da učenci, ki jim prevoz pripada tega tudi uporabljajo.

RELACIJA ŠT. 1 – ŠENTJURSKA DOLINA (velik avtobus) / 49 + 1/

NASELJE:	V ŠOLO	PO 5. ŠOL. URI	PO 7. ŠOL. URI
Mirna Peč		13.10	14.43

Dolenja vas	6.33		13.16		14.49	
Hrastje	6.35		13.18		14.51	
Poljane	6.38		13.22		14.55	
Mali Kal	6.44		13.29		15.02	
Veliki Kal, Orkljevec	6.46	↓	13.31	↓	15.03	↓
Mirna Peč	6.53		13.36		15.08	

RELACIJA ŠT. 2- SPODNJA TEMENIŠKA DOLINA (veliki avtobus) / 49+1/

NASELJE:	V ŠOLO		PO 5. ŠOL. URI		PO 7. ŠOL. URI	
Mirna Peč			13.50		15.10	
Vrhpeč	7.01		13.57		15.17	
Jelše	7.04		14.00		15.20	
Biška vas	7.06		14.02		15.22	
Malenska vas, Dol.Podboršt	7.10		14.06		15.25	
Goriška vas			14.08			
Jablan	7.14		14.11		15.29	
Mali Vrh	/		/		/	
Šranga	7.19	↓	14.13	↓	15.33	↓
Rogovila (parkirišče)	7.21		14.15		15.36	
Mirna Peč	7.25		14.19		15.40	

RELACIJA ŠT. 3 - ŠENTJURSKA DOLINA (mali avtobus) / 30+1/

NASELJE:	V ŠOLO		PO 5. ŠOL. URI		PO 7. ŠOL. URI	
Mirna Peč			13.10		14.43	
Čemše	/		13.18			
Šentjurij	6.17		13.17		14.50	
Hmeljčič (Fabjanovi)	6.21		13.21		14.54	
Globočdol	6.23		13.23		14.56	
Selo	6.25	↓	13.25	↓	14.58	↓
Dobje	6.30		13.30		15.03	
Mirna Peč	6.37		13.37		15.10	

RELACIJA ŠT. 4- GLOBODOLSKA DOLINA (mali avtobus) / 30+1/

NASELJE:	V ŠOLO		PO 5. ŠOL. URI		PO 7. ŠOL. URI	
Mirna Peč			13.38		15.33	
Jordankal*			13.48		15.43	
D. Globodol	6.47	↓	13.58	↓	15.53	↓
S. Globodol	6.48		13.59		15.54	
G. Globodol	6.53		14.04		15.58	
Ivanja vas	7.00	↓	13.41	↓	15.37	↓
Mirna Peč	7.03		14.14			

RELACIJA ŠT. 5- SPODNJA TEMENIŠKA DOLINA (mali avtobus) / 30+1/

NASELJE:	V ŠOLO		PO 5. in 7. šol uri			
Mirna Peč			15.10			
G. Podboršt (most)	7.07		15.14			
G. Podb.(Rozman)	7.08		15.15			
Golobinjek (Bobnar)	7.12	↓	15.19	↓		
Golobinjek (ključ)	7.14		15.21			
Goriška vas	7.17	↓	15.24	↓		
Vrhovo	7.19		15.26			
Rogovila (Drenik)	7.23		15.30			↓
Mirna Peč	7.27		15.33			

Šranga (šolski kombi)

V šolo: 6.45 in 6.55 Domov: 14.20 in 14.40

Jordankal (šolski kombi)

V šolo: 6.30

3.2 Obvezni program

Obvezni program je predpisan z zakonom in predmetnikom in ga mora osnovna šola realizirati v celoti oziroma ne manj kot 95-odstotno. Z letnim delovnim načrtom načrtovani dnevi dejavnosti, prireditve in druge dejavnosti so razporejeni čim bolj enakomerno skozi celo šolsko leto, da lahko zagotovimo čim večjo realizacijo vseh predmetov. Pri izvajanju programa bo šola v največji možni meri upoštevala priporočila NIJZ in navodila pristojnega ministrstva za preprečevanje širjenja Covid-19.

3.2.1 Prednostna naloga

Učiteljski zbor je v preteklih dveh šolskih letih sodeloval v razvojni nalogi Zavoda RS za šolstvo *Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v pouk. Izkušnje in ugotovitve sodelovanja so na vseh ravneh zelo pozitivne, zato bomo tudi v letošnjem letu nadaljevali z doseganjem dveh zastavljenih ciljev iz preteklih dveh let. Z dejavnostmi za doseganje teh ciljev želimo v pouk in strokovno delo vnašati izboljšave, za katere smo v poglobljenih razpravah učiteljskega zbora ocenili, da so potrebne za dvig kakovosti našega dela, posledično pa boljše delo učencev. Ta dva cilja sta:*

1. Krepitev pozitivnega učnega okolja.
2. Podajanje kakovostne povratne informacije.

Učiteljski zbor bo na več ravneh pripravil podroben akcijski načrt dejavnosti, s katerimi bomo ta dva cilja skušali dosegati v največji meri.

Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

Učiteljski zbor OŠ Toneta Pavčka se je po razpravi na sestanku zbora odločil, da se na povabilo Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, OE Novo mesto vključi v dvoletno razvojno nalogo **Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje**. V ta namen bo ustanovljen šolski tim. Naloga tima v letošnjem letu je skrbeti za izvajanje programa razvojne naloge na ravni šole, izvedba evalvacije in sodelovati z Zavodom RS za šolstvo. Koordinatorica s strani zavoda za šolstvo je Andreja Čuk.

3.2.2 Pouk

Pouk poteka po urnikih posameznih oddelkov. Predure so namenjene dopolnilnemu in dodatnemu pouku, izbirnim predmetom, oddelčnim skupnostim, uram individualne in skupinske pomoči ter izjemoma pouku. Učenci, ki pridejo v šolo bolj zgodaj, na začetek pouka počakajo v matičnih učilnicah, avli, kotičkih za mirno delo, pred knjižnico ali v knjižnici. Pri tem upoštevajo vsa določila in navodila glede preprečevanja širjenja covid-19.

3.2.2.1 Razporeditev ur po triletjih

1. TRILETJE	1. razred		2. razred		3. razred		Skupaj
OBVEZNI PROGRAM	Ted.	Letno ur	Ted.	Letno ur	Ted.	Letno ur	UR
Slovenščina	6 + 6	420	7 + 7	490	7 + 7	490	1400
Matematika	4 + 4	280	4 + 4	280	5 + 5	350	910
Angleščina			2+2	140	2+2	140	280
Likovna umetnost	2 + 2	140	2 + 2	140	2 + 2	140	420
Glasbena umetnost	2 + 2	140	2 + 2	140	2 + 2	140	420
Spoznavanje okolja	3 + 3	210	3 + 3	210	3 + 3	210	630
Šport	3 + 3	210	3 + 3	210	3 + 3	210	630
DNEVI DEJAVNOSTI							
ŠPORTNI DNEVI	5	25	5	25	5	25	75
KULTURNI DNEVI	4	20	4	20	4	20	60

NARAVOSLOVNI DNEVI	3	15	3	15	3	15	45
TEHNIŠKI DNEVI	3	15	3	15	3	15	45
Šola v naravi					X	teden	
Oddelčna skupnost	/	/	/	/	/	/	0
RAZŠIRJENI PROGRAM							
Individualna in skupinska pomoč	0,5 + 0,5	35	0,5 + 0,5	35	0,5 + 0,5	35	105
Dopolni in dodatni pouk	1 + 1	70	1 + 1	70	1 + 1	70	210
Interesne dejavnosti	2 + 2	140	2 + 2	140	2 + 2	140	420
Jutranje varstvo	X	10					10
Podaljšano bivanje	5	25	X	25	X	20	70

2. TRILETJE	4. razred		5. razred		6. razred		Skupaj
OBVEZNI PROGRAM	Ted.	Let.	Ted.	Let.	Ted.	Let.	UR
Slovenščina	5 + 5	350	5 + 5	350	5 + 5	350	1050
Matematika	5 + 5	350	4 + 4	280	4 + 4	280	910
Angleški jezik	2 + 2	140	3 + 3	210	4 + 4	280	630
Likovna umetnost	2 + 2	140	2 + 2	140	1 + 1	70	350
Gospodinjstvo			1 + 1	70	1,5 + 1,5	105	175
Glasbena umetnost	1,5 + 1,5	105	1,5 + 1,5	105	1 + 1	70	280
Družba	2 + 2	140	3 + 3	210	/	/	450
Naravoslovje	/	/	/	/	2 + 2	140	140
Geografija	/	/	/	/	1 + 1	70	70
Zgodovina	/	/	/	/	1 + 1	70	70
Naravoslovje in tehnika	3 + 3	210	3 + 3	210	/	/	420
Tehnika in tehnologija	/	/	/	/	2 + 2	70	70
Šport	3 + 3	210	3 + 3	210	3 + 3 + 3	315	735
ŠPORTNI DNEVI	5	25	5	25	5	25	75
KULTURNI DNEVI	3	15	3	15	3	15	45
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	15	3	15	3	15	45
TEHNIŠKI DNEVI	4	20	4	20	4	20	60
Šola v naravi			X	teden			
Oddelčna skupnost	0,5 + 0,5	35	0,5 + 0,5	35	0,5 + 0,5	35	105
RAZŠIRJENI PROGRAM							
Individualna in skupinska pomoč	0,5 + 0,5	35	0,5 + 0,5	35	0,5 + 0,5	35	105
Dopolni in dodatni pouk	1 + 1	70	1 + 1	70	1 + 1	70	210
Interesne dejavnosti	2 + 2	140	2 + 2	140	2 + 2	140	420
Podaljšano bivanje	X	10	X	5	/	/	15

3. TRILETJE	7. razred		8. razred		9. razred		Skupaj
OBVEZNI PROGRAM	Ted.	Let.	Ted.	Let.	Ted.	Let.	UR
Slovenščina	4 + 4	280	3,5 + 3,5	245	4,5 + 4,5	288	813
Matematika	4 + 4	280	4 + 4	280	4 + 4	246	806
Angleški jezik	4 + 4	280	3 + 3	210	3 + 3	192	682
Likovna umetnost	1 + 1	70	1 + 1	70	1 + 1	64	204
Glasbena umetnost	1 + 1	70	1 + 1	70	1 + 1	64	204
Geografija	2 + 2	140	1,5 + 1,5	105	2 + 2	128	373
Zgodovina	2 + 2	140	2 + 2	140	2 + 2	128	408
Domovin. in državlj. kult. in etika	1 + 1	70	1 + 1	70	/	/	140
Fizika	/	/	2 + 2	140	2 + 2	128	268
Kemija	/	/	2 + 2	140	2 + 2	128	268
Biologija	/	/	1,5 + 1,5	105	2 + 2	128	233
Naravoslovje	3 + 3	210	/	/	/	/	210
Tehnika in tehnologija	1 + 1	70	1 + 1	70	/	/	140

Šport	2 + 2	140	2 + 2	140	2 + 2	128	408
ŠPORTNI DNEVI	5	25	5	25	5	25	75
KULTURNI DNEVI	3	15	3	15	3	15	45
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	15	3	15	3	15	45
TEHNIŠKI DNEVI	4	20	4	20	4	20	60
Šola v naravi	X	teden					
Oddelčna skupnost	0,5 + 0,5	35	0,5 + 0,5	35	1	32	102
RAZŠIRJENI PROGRAM							
Individualna in skupinska pomoč	0,5 + 0,5	35	0,5 + 0,5	35	0,5	16	86
Dopolni in dodatni pouk	1 + 1	70	1 + 1	70	1	32	172
Interesne dejavnosti	2 + 2	140	2 + 2	140	2	64	344

3.2.2.2 Urnik

Pouk izvajamo v matičnih in predmetnih učilnicah po urniku, ki je predstavljen v spodnji preglednici. Urnik upošteva določila o dolžini odmorov med posameznimi urami, odmorov za malico in odmora za kosilo ter določilo Pravidnika o šolskem koledarju za osnovne šole, da se pouk ne sme začeti pred 7.30.

Daljši odmor za kosilo imajo učenci po 6. uri, da zaradi ukrepov Covid-19 lahko zagotovimo dovolj mest v jedilnici. Učenci, ki imajo 5 ur gredo na kosilo takoj po pouku, učenci, ki imajo 6 ali 7 ur gredo na kosilo po 6. uri.

URA	1.–4. RAZRED	URA	5.–9. RAZRED
0.	7.30–8.15	0.	7.30–8.15
1.	8.20–9.05	1.	8.20–9.05
	MALICA	2.	9.10–9.55
2.	9.25–10.10		MALICA
3.	10.15–11.00	3.	10.15–11.00
4.	11.05–11.50	4.	11.05–11.50
5.	11.55–12.40	5.	11.55–12.40
	KOSILO		KOSILO (za učence, ki imajo 5 ur)
6.	13.00–13.45	6.	12.45–13.30
			KOSILO (za učence, ki imajo 6 ali 7 ur)
7.		7.	13.50–14.35

3.2.2.3 Fleksibilna diferenciacija in manjše učne skupine

Učiteljski zbor se je odločil, da v šolskem letu 2020/2021 ne bo izvajal fleksibilne diferenciacije, v dveh manjših učnih skupinah pa bo pouk potekal v 8. razredu in v 9. razredu pri vseh treh predmetih.

8. razred: celo šolsko leto pouk v dveh manjših homogenih učnih skupinah pri

- matematiki: Natalija Lokar, Ana Šterbenc;
- slovenščini: Barbara Goršič, Simona Laknar Strahinič;
- tujem jeziku: Klemen Kramar, Polona Rozman.

9. razred: celo šolsko leto pouk v dveh manjših heterogenih učnih skupinah pri

- matematiki: Natalija Lokar, Ana Šterbenc;
- slovenščini: Barbara Goršič, Mojca Novak;
- tujem jeziku: Klemen Kramar, Polona Rozman.

Razporeditev učencev po manjših učnih skupinah je prikazana v spodnji preglednici. Pri angleškem jeziku v 9. razredu izvajamo pouk v dveh nivojskih skupinah, ostale skupine pa so heterogene.

RAZRED	SLOVENŠČINA		MATEMATIKA		ANGLEŠČINA	
	A.	B.	A.	B.	A.	B.
8	17Laknar Strahinič	16 Goršič	17 Lokar	16 Šterbenc	17 Rozman	16 Kramar
9.	16 Goršič	16 Laknar Strahinič	16 Šterbenc	16 Lokar	14 Rozman	18 Kramar

3.2.3 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so sestavni del obveznega programa osnovne šole. Njihovo število je opredeljeno s predmetnikom in je prikazano v preglednici Razporeditev ur po triletjih. Šola jih je dolžna obvezno organizirati.

3.2.3.1 Kulturni dnevi

Kulturni dnevi so namenjeni spoznavanju različnih jezikovnih, družboslovnih in umetnostnih področij, naravnih vrednot in vrednot človeške družbe ter njihovemu medsebojnemu povezovanju. V izvajanju kulturnih dni so učenke in učenci aktivni, dejavnosti načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih. Učenke in učenci si v okviru dni kulturnih dejavnosti razvijajo ustvarjalno sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in vrednotenje pokrajine in njenih sestavnih delov.

1. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Pavčkov dan	29. 9. 2020	razredničarki	
Prešernov dan	5. 2. 2020	razredničarki	
Gledališče Ku kuc - Pikina velika dogodivščina	oktober 2020	razredničarki	
Zaključek bralne značke	april 2021	razredničarki	

2. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Pavčkov dan	september 2020	razredničarki	/
Dan nalivnikov	december 2020	razredničarki	/
Zaključek bralne značke	april 2021	razredničarki	/
Ogled predstave		razredničarki	

3. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Pavčkov dan	29. 9. 2019, Mirna Peč	razredničarki	brezplačno
Glasba in knjiga	4. 9. 2020, Mirna Peč	razredničarki, ga. Konc Lorenzutti, ga. Zupančič	3 € delavnica
Filmska predstava s čajanko	24. 12. 2020	razredničarki	brezplačno
8 krogov odličnosti	7. 10. 2020	razredničarki, knjižničarki knjižnice Pavla Golie, Trebnje	brezplačno

4. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Pavčkov dan	29.9.2020	razredničarki	/
Nastanek filma	februar 2021	razredničarki, kustos	
Poezija	junij 2020	razredničarki	

5. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Pavčkov dan (Rastoča knjiga in gledališče v šoli)	29. 9. 2020	učitelji	
Filmska glasba	24.12. 2020	učitelji	
Kulturne znamenitosti Notranjske (v primeru dela na daljavo- virtualna ekskurzija)	maj 2021	razredničarki, vodnik	10€ za vodenje in ogled + prevoz: 9€/učenca

6. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Pavčkov dan - gledališče v šoli	29. 9. 2020	učitelji	
Filmska glasba	24. 12. 2020	učitelji	
Plečnik - arhitektura in Prešernov dan	5. 2. 2021	učitelji	

7. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Pavčkov dan - gledališče v šoli	29. 9. 2020	učitelji	
Filmska glasba	24. 12. 2020	učitelji	
Plečnik - arhitektura in Prešernov dan	5. 2. 2021	učitelji	

8. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Pavčkov dan - gledališče v šoli	29. 9. 2020	učitelji	
Vrba - ekskurzija	oktober - v času tedna otroka	učitelji	4 evre vstopnina za Prešernovo in Čopovo rojstno hišo, 4 evre Slovenski planinski muzej Mojstrana + prevoz
Plečnik - arhitektura in Prešernov dan	5. 2. 2021	učitelji	

9. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Pavčkov dan - gledališče v šoli	29. 9. 2020	učitelji	
Filmska glasba	24. 12. 2020	učitelji in zunanji izvajalci	
Plečnik - arhitektura in Prešernov dan	5. 2. 2021	učitelji	

Pavčkov dan

Pavčkov dan je kulturni dan, posvečen Tonetu Pavčku, in se izvaja v vseh oddelkih na obletnico njegovega rojstva 29. septembra, oziroma na najbližji dan temu datumu, če je 29. na soboto ali nedeljo. Letos smo se odločili Pavčkov dan praznovati v torek, 29. 9. 2020. Vsebino kulturnega dne določijo učitelji, tandemi, aktivni. Za osnovni koncept smo se dogovorili na 1. jutranjem sestanku učiteljskega zbora v septembru. Obvezni sestavni del tega dne je organizacija slovesnosti v Šentjuriju, ki se je vsako leto udeležijo učenci 3. in 7. razreda. V letošnjem letu bomo v praznovanje vključili vsebine Rastoče knjige in razstavo GEA GERSTERNHOFER, oblikovalke keramičnih izdelkov in mojstrice za gledališko masko.

Koordinatorica kulturnih dni od 6. do 9. razreda je **Barbara Goršič**.

3.2.3.2 Naravoslovni dnevi

Naravoslovni dnevi so namenjeni aktivnemu in sistematičnemu dopolnjevanju in poglobljanju teoretičnega znanja, ki so ga učence in učenci pridobili med rednim poukom in ga povezujejo v različne kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanja novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko delo, laboratorijsko delo itd.)

Učence in učenci aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave. Učence in učenci intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja in dela. Učence in učenci se zavedajo pomena varovanja zdravja in okolja.

1. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Voda	marec 2020	razredničarki	/
Življenje na kmetiji	november, 2020	razredničarki	
Skrbimo za svoje zobe	april 2021	razredničarki	

2. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Gozd jeseni	oktober 2020	razredničarki	/
Čebele in med	20. 5. 2021	razredničarki	
Papir	marec 2021	razredničarki	/

3. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Dan Zemlje	22. 4. 2021, Mirna Peč	razredničarki	brezplačno
Sistematski zdravniški pregled	po planu ZD, Novo mesto	razredničarki, zdravstveni delavci iz ZD Novo mesto	prevoz 2€ na učenca
Šolski projekt Kmetijstvo v Mirni Peči nekoč in danes	marec 2021, Mirna Peč	razredničarki	brezplačno

4. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Človeško telo s predavanjem ZDNM	oktober 2020	razredničarki, ZDNM	
Voda	marec 2021	razredničarki	/
Mešanje snovi	april 2021	razredničarki	/

5. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
ITK opismenjevanje in izdelava obraznih mask	september 2020	učitelji	/
CŠOD Štrk, Ptuj- Vodovje Ptujskega polja // Voda (delo na daljavo)	1. 3.- 5. 3. 2021	izvajalci v CŠOD Štrk, Ptuj in Mojca Žefran, Aleša Sušnik Škedelj	v okviru ŠN
CŠOD Štrk,- Vreme in vremenski pojavi// Izdelava herbarija (delo na daljavo)	1. 3.- 5. 3. 2021	izvajalci v CŠOD Štrk, Ptuj in Mojca Žefran, Aleša Sušnik Škedelj	v okviru ŠN

6. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Gozd-CŠOD Kobarid	5. 10. 2020-9. 10. 2020	Izvajalci v CŠOD, razrednik	
Kavkna jama- CŠOD Kobarid	5.10.2020-9.10.2020	Izvajalci v CŠOD, razrednik	avtobus 920 €
Potok Perivnik-CŠOD Kobarid	5. 10. 2020-9. 10. 2020	Izvajalci v CŠOD, razrednik	

7. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Voda, CŠOD Soča Tolmin	30.11.2020-4.12.2020	Izvajalci v CŠOD, razrednik	
Učna pot na Kozlov rob, CŠOD Soča Tolmin	30.11.2020-4.12.2020	Izvajalci v CŠOD, razrednik	avtobus 790 €
Tla pod nogami, CŠOD Soča Tolmin	30.11.2020- 4.12.2020	Izvajalci iz CŠOD, razrednik	

8. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Zdravniški pregled		ZD Novo mesto	avtobus 55 €
Orientacija, Spoznavanje domačega kraja	1.10.2020	učitelji	/
Mladi in alkohol, motnje hranjenja	oktober 2020	ZD Novo mesto v šoli v ločenih oddelkih	/

9. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Orientacija- spoznavanje domačega kraja	16.10.2020	učitelji	/
Ekскурzija-Primorske pokrajine	maj 2021	Igor Zdravec	avtobus 480 €, Luka Koper (1€), Sečoveljske soline (6,5€)
Vzgoja za zdravo spolnost, temeljni postopki oživiljanja	junij 2021	ZD Novo mesto v šoli v ločenih oddelkih	/

Koordinatorica naravoslovnih dni od 6. do 9. razreda je **Slavka Pečjak**.

3.2.3.3 Športni dnevi

Športni dnevi so namenjeni zadovoljevanju potreb po gibanju, gibalnem izražanju ustvarjalnosti, sproščanju in razvedrilu. Učenke in učenci razvijajo tovarštvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade.

Učenke in učenci se seznanjajo z različnimi športnimi dejavnostmi, športom v prostem času in se usposabljaajo za samostojne športne dejavnosti.

Ob povezavi z načeli in cilji zdravstvene vzgoje in naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja ter si oblikujejo spoštovanje do narave.

1. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Jesenski pohod in kros	17. 9. 2020	razredničarki	/
Prilagajanje na vodo	marec/april 2021	R. Dragan, B. Srovin, razredničarki	12 € na učenca
Pohod vseh generacij	maj 2021	razredničarki	/
Rolanje in kolesarjenje (Zlati sonček)	maj 2021	razredničarki	/
Poletni športni dan	junij, 2021	razredničarki	/

2. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Jesenski pohod in kros	17. 9. 2020	razredničarki	/
Prilagajanje na vodo	marec, april 2021	R. Dragan, B. Srovin, razredničarki	

Zlati sonček	januar 2021	razredničarki	/
Pohod vseh generacij	april 2021	razredničarki	/
Igre z žogo	maj 2021	razredničarki	/

3. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Pohod in kros	17. 9. 2020	R. Dragan, B. Srovin	brezplačno
Zlati sonček	2. 2. 2021	Razredničarki	brezplačno
Pohod: DAN DRUŽENJA VSEH GENERACIJ	16. 4. 2021	R. Dragan, B. Srovin	brezplačno
Športne igre	maj 2021	Razredničarki	brezplačno
5. športni dan se realizira v šoli v naravi	2. 11. – 6. 11. 2020	Učitelji športa	v okviru LŠN

4. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Pohod in kros	17. 9. 2020	R. Dragan, B. Srovin	/
Športne igre – osnove tehnike nogometa, košarke, odbojke in rokometu.	5. 10. 2020	Učitelj športa in razredničarki	/
Krpanov športni dan	4. 2. 2021	Učitelj športa in razredničarka	/
Pohod: DAN DRUŽENJA VSEH GENERACIJ	14. 4. 2021	R. Dragan, B. Srovin	/
Kolesarski poligon	23. 4. 2021	Učitelj športa, razredničarka	/

5. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Pohod in kros	17. 9. 2020	R. Dragan, B. Srovin	Četrtek
Preverjanje znanja plavanja	7.10.2020	R. Dragan, B. Srovin	Sreda
Kolesarski poligon	9. 4. 2021	R. Dragan, B. Srovin	Petek
Pohod: DAN DRUŽENJA VSEH GENERACIJ	14. 4. 2021	Vsebina	Datum
5. športni dan se izvede v šoli v naravi			

Kolesarski izpit –praktični del vožnje v prometu - za učence 5. razreda iz šolskega leta 2019-2020 (učenci 6. razreda v šolskem letu 2020-2021), ki ga zaradi ukrepov preprečevanja Covid-19 nismo uspeli realizirati v preteklem šolskem letu, bomo izpeljali v septembru 2020.

Kolesarski izpit – praktični del vožnje v prometu – bomo realizirali zadnja dva tedna v aprilu 2021.

6. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Pohod in kros	17. 9. 2020	R. Dragan, B. Srovin	
Preverjanje znanja plavanja	2. 2. 2021	R. Dragan, B. Srovin	
Zimski športni dan	4. 9. 2020	R. Dragan, B. Srovin	
Pohod: DAN DRUŽENJA VSEH GENERACIJ ali ZIMSKI ŠPORTNI DAN	15. 4. 2021 ali 2. 2. 2021	R. Dragan, B. Srovin	
Atletika	12. 5. 2021	R. Dragan, B. Srovin	1.5 evra na učenca

7. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Pohod in kros	17. 9. 2020	R. Dragan, B. Srovin	
Zimski športni dan	2. 2. 2021	R. Dragan, B. Srovin	21 evrov na učenca za smučanje in 10 evrov za plavanje
Pohod: DAN DRUŽENJA VSEH GENERACIJ	15. 4. 2021	R. Dragan, B. Srovin	
Atletika	12. 5. 2021	R. Dragan, B. Srovin	1.5 evra na učenca

5. športni dan se izvede v šoli v naravi		Učitelji v ŠVN	
--	--	----------------	--

8. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Pohod in kros	17. 9. 2020	R. Dragan, B. Srovin	
Športne igre	11. 10. 2020	R. Dragan, B. Srovin	
Zimski športni dan	2. 2. 2021	R. Dragan, B. Srovin	21 evrov na učenca za smučanje in 10 evrov za plavanje
Pohod: DAN DRUŽENJA VSEH GENERACIJ	13. 4. 2021	R. Dragan, B. Srovin	
Atletika	12. 5. 2021	R. Dragan, B. Srovin	1.5 evra na učenca

9. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Pohod in kros	17. 9. 2020	R. Dragan, B. Srovin	
Športne igre	8. 10. 2020	R. Dragan, B. Srovin	
Zimski športni dan	2. 2. 2021	R. Dragan, B. Srovin	21 evrov na učenca za smučanje in 10 evrov za plavanje
Pohod: DAN DRUŽENJA VSEH GENERACIJ	13. 4. 2021	R. Dragan, B. Srovin	
Atletika	12. 5. 2021	R. Dragan, B. Srovin	1.5 evra na učenca

Predvideni stroški za športne dneve in tečaje v prihodnjem šolskem letu:**1. Preverjanje znanja plavanja za učence 5. in 6. razreda:**

Prevoz 400 evrov, vstopnina 7 evrov. Za učence 6. r. subvencija Zavoda za šport Planica v višini 3,5 evra na učenca. Cena za učence 5. razreda 13 evrov. Cena za učence 6. razreda 9,5 evra.

2. Tečaj prilagajanja na vodo za učence 1. razreda

Strošek bazena 14 evrov na učenca. Prevoz 10,20 evra na učenca. Skupen strošek za učence prvega razreda 24,20 evra na učenca. Subvencija Zavoda za šport Planica 12,50 evra na učenca. Skupen strošek na učenca je 11,70 evra.

3. 20-urni plavalni tečaj za učence 3. razreda

Tečaj se bo realiziral v šoli v naravi. Stroški (nastanitev, program, prevoz) so obračunani pod postavko šola v naravi za tretji razred. Dvajseturni plavalni tečaj, ki bo realiziran v šoli v naravi, bo MIZŠ subvencioniralo v znesku 16,48 evra na učenca.

4. Material za Zlatega sončka, Krpana in diplome za prilagajanje na vodo (1. razred) so zastonj.

Koordinator športnih dni od 6. do 9. razreda je **Robert Dragan**.

3.2.3.4 Tehniški dnevi

Tehniški dnevi so namenjeni opazovanju tehničnega problema v svojem okolju, njegovemu raziskovanju ter oblikovanju in preverjanju rešitve. Učenke in učenci razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah in primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.

Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije.

1. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Promet	1. 10. 2020	razredničarki	
Dan Pike Nogavičke	oktober 2020	razredničarki	
Eko igre	januar 2021	razredničarki	

2. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Dan Pike Nogavičke	6. oktober 2020	razredničarki	/
Zdrava šola	november 2020	razredničarki	/
Stari običaji - gregorjevo	marec 2021	razredničarki	/

3. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Dan Pike Nogavičke	6. 10. 2020, Mirna Peč	razredničarki	brezplačno
Gibaj in uživaj zdravo	13. 10. 2020	razredničarki, zdravstveni delavci iz ZD Novo mesto	brezplačno
Muzejska delavnica	24. 3. 2021	razredničarki in kustosinja	delavnica 5,50€

4. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Promet	september 2020	razredničarki, redarka	/
Prazniki in praznovanja - običaji, peka	december ali april	razredničarki	Predvidoma okoli 40€
Šivanje in tkanje	maj 2021	razredničarki	/
Kmetijstvo v MP danes - praščjereja	oktober 2020	razredničarki	

5. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
CŠOD Štrk, Ptuj// delo na daljavo- Ljudski običaji	1. 3.- 5. 3. 2021	izvajalci v CŠOD Štrk, Ptuj in Mojca Žefran, Aleša Sušnik Škedelj	v okviru ŠN
CŠOD Štrk, Ptuj// delo na daljavo- Preproste naprave- gugalnica nihalka	1. 3.- 5. 3. 2021	izvajalci v CŠOD Štrk, Ptuj in Mojca Žefran, Aleša Sušnik Škedelj	v okviru ŠN
Toplota in temperatura- Izdelava hladilne torbe	april 2021	Mojca Žefran	/
Gugalnica nihalka ali izdelava papirnatega akrobata	maj 2021	Mojca Žefran	/

6. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Uporaba računalniških orodij in izdelava zaščitnih mask	september 2020	Natalija Lokar, Anja Luštek, učitelji	/
CŠOD	oktober 2020	Izvajalci iz CŠOD, razrednik	Stroški ŠVN
Varnost v prometu in izdelava talnih iger	marec 2021	zunanjci (policist), Tadeja Moravec, Natalija Lokar	/
Izdelki iz lesa (cajon)	maj 2021	Natalija Lokar	/

7. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Uporaba računalniških orodij in izdelava zaščitnih mask	september 2020	Natalija Lokar, Anja Luštek, učitelji	/
CŠOD	november 2020	Izvajalci iz CŠOD, razrednik	Stroški ŠVN
Izdelki iz umetnih snovi	februar 2021	Natalija Lokar	/

Prenosi in gibanje	junij 2021	Natalija Lokar, Zdenka Candellari	/
--------------------	------------	-----------------------------------	---

8. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Uporaba računalniških orodij in izdelava zaščitnih mask	september 2020	Natalija Lokar, Anja Luštek, učitelji	/
Kmetijstvo	november 2020	Klemen Kramar, Natalija Lokar	/
Svetovni dan Zemlje	22.4.2021	učitelji	
Gonila	maj 2021	Natalija Lokar, učitelj	/

9. RAZRED

Vsebina	Datum	Izvajalci	Stroški
Uporaba računalniških orodij in izdelava zaščitnih mask	september 2020	Natalija Lokar, Anja Luštek, učitelji	/
Izdelava svetilke in elektrika	februar 2021	Natalija Lokar, Aleša Sušnik Škedelj	/
Svetovni dan Zemlje	22.4.2021	učitelji	/
Valeta	11. 6. 2021	razrednika	/

Koordinatorica tehniških dni od 6. do 9. razreda je **Natalija Lokar**.

3.2.3.5 Izbirni predmeti

Izbirni predmeti, ki jih je šola ponudila v letošnjem letu, so bili predlagani po predpisanem postopku. Na podlagi prijav učencev in ob upoštevanju normativa za oblikovanje skupin bomo v šolskem letu 2020/2021 v naši šoli izvajali izbirne predmete, ki so navedeni v spodnji preglednici.

Zap. št.	Izbirni predmet	Učitelj	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur/teden
1.	Glasbeni projekt	Ema Iglčar	3	1	1
2.	Izbrani šport košarka	Robert Dragan	14	1	1
3.	Likovno snovanje III	Aleša Sušnik Škedelj	14	1	1
4.	Likovno snovanje II	Aleša Sušnik Škedelj	13	1	1
5.	Likovno snovanje I	Aleša Sušnik Škedelj	13	1	1
6.	Obdelava gradiv – umetne snovi	Natalija Lokar	11	1	1
7.	Računalniška omrežja	Anja Luštek	28	2	2
8.	Nemščina 1	Marjeta Kočever	6	1	2
9.	Nemščina 2	Marjeta Kočever	8	1	2
10.	Nemščina 3	Marjeta Kočever	4	1	2
11.	Šport za sprostitev	Robert Dragan	14	1	1
12.	Šport za zdravje	Robert Dragan	14	1	1
13.	Sodobna priprava hrane	Lea Gešman	9	1	1
14.	Filmska vzgoja	Klemen Kramar	13	1	1

15.	Rastline in človek	Slavka Pečjak	7	1	1
16.	Multimedija	Anja Luštek	13	1	1
17.	Sonce, Luna, Zemlja	Zdenka Candellari	5	1	1
SKUPAJ			176	18	21

Učenci, ki v 7., 8. ali 9. razredu obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko **oproščeni** sodelovanja pri izbirnih predmetih. Predlog z dokazili starši posredujejo ravnatelju, ki v tridesetih dneh o predlogu tudi odloči.

3.2.3.6 Neobvezni izbirni predmeti

Šola skladno s šolsko zakonodajo letošnje šolsko leto organizira neobvezne izbirne predmete, in sicer:

- v prvem razredu pouk prvega tujega jezika v dveh skupinah v obsegu 4 ure,
- v četrtem, petem in šestem razredu pouk tehnike (2 uri – delitev skupine, učiteljica Natalija Lokar), računalništva (1 ura, učiteljica Anja Luštek) in nemščine (2 uri, učiteljica Marjeta Kočevar),
- v tretjem triletju ne izvajamo neobveznega izbirnega predmeta.

3.3 Razširjeni program

3.3.1 Jutranje varstvo

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda od 6.15 do 8.15. V jutranje varstvo se vključujejo učenci prostovoljno po predhodni prijavi staršev v februarju za naslednje šolsko leto. Posamezni učenci 2. in 3. razreda se lahko vključijo v jutranje varstvo izjemoma glede na izražene potrebe staršev. To jutranje varstvo je plačljivo. Jutranje varstvo v šolskem letu 2020/2021 izvajajo Lea Gešman, Vilma Fabjan, Tadeja Moravec in Boštjan Srovin. Dejavnosti, ki jih izvajajo v jutranjem varstvu, so počitek, sprostitvene dejavnosti in priprava na pouk.

3.3.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje organiziramo za učence 1., 2., 3., 4. in 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno po predhodni prijavi staršev v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto. Podaljšano bivanje je strokovno organizirana vzgojno-varstvena dejavnost, ki vsebuje prehrano, samostojno delo, sprostitvene dejavnosti in ustvarjalno preživljanje časa. Dejavnosti so načrtovane z letnimi in dnevnimi pripravami strokovnih delavcev, ki delajo v oddelkih podaljšanega bivanja. Učenci iz oddelkov podaljšanega bivanja lahko odhajajo k drugim dejavnostim v šoli s pisnim soglasjem staršev. Učenci 4. in 5. razreda lahko iz OPB odhajajo k verouku s pisnim soglasjem staršev. Strokovni delavci vodijo dnevno evidenco prisotnosti otrok v OPB in števila skupin.

URA	ČAS	DEJAVNOSTI
1. ura	11.55–12.45	kosilo
2. ura	12.45–13.35	sprostitvene dejavnosti
3. ura	13.35–14.25	samostojno delo
4. ura	14.25–15.15	ustvarjalno preživljanje časa
5. ura	15.15–16.05	ustvarjalno preživljanje časa

3.3.2.1 Učitelji podaljšanega bivanja

UČITELJ/-ICA	OBVEZNOST
Simona Ogulin	OPB 25 ur
Draga Bregar	OPB 23 ur
Mojca Novak	OPB 1 uro

Boštjan Srovin	OPB 16 ur
Ema Igličar	OPB 5 ur
Lea Gešman	OPB 4 ure
Tadeja Moravec	OPB 20 ur
Maša Mohorko	OPB 13 ur
Vilma Fabjan	OPB 2 uri
Tjaša Travižan (Petra Kos)	OPB 2 uri
Polona Zoran Perko	OPB 2 uri
Robert Dragan	OPB 2 uri
Monika Juršič	OPB 2 uri
Skupaj	OPB 117 ur

3.3.3 Dopolnilni in dodatni pouk

Po predmetniku pripada na vsak oddelek skupaj ena ura dopolnilnega in dodatnega pouka. Od 1. do vključno 5. razreda ure dopolnilnega in dodatnega pouka razporedijo razredničarke glede na njihove ugotovitve in potrebe v posameznem oddelku.

Dopolnilni pouk bomo nudili tistim učencem, ki kljub diferenciranemu delu v oddelku ne dosegajo minimalnih standardov in ne obvladujejo potrebnih učnih tehnik. Učitelji individualno ugotavljajo in spremljajo učenčevo uspešnost in napredek, izberejo ustrezne oblike in vsebine dela. Dopolnilni pouk praviloma obiskujejo tisti učenci, ki nimajo dodatne strokovne pomoči ali individualne in skupinske pomoči.

V dodatni pouk so vključeni učenci, ki imajo pri posameznih predmetih izredno dobre rezultate, kažejo interes za poglobljeno delo in so pripravljeni aktivno sodelovati. Pri svetovanju učencu za vključitev v dodatni pouk sodelujejo razrednik, učiteljski zbor oddelka, svetovalni delavec in starši. Učitelji, ki vodijo dodatni pouk, pripravijo program dela in seznam prijavljenih učencev. Vodijo tudi evidenco prisotnosti in dosežkov. V šolskem letu 2020/2021 smo od 6. do 9. razreda dopolnilni in dodatni pouk razdelili, kot je prikazano v spodnjih preglednicah.

DOPOLNILNI POUK				
ZAP.ŠT.	PREDMET	UČITELJ	RAZRED	UR
1.	SLJ	Mojca Novak	6.	0,5
2.	SLJ	Simona Laknar Strahinič	7.	0,5
3.	SLJ	Simona Laknar Strahinič	8.	0,5
4.	SLJ	Mojca Novak	9.	0,5
5.	MAT	Natalija Lokar	8.	0,5
6.	MAT	Anja Luštek	7.	0,5
7.	MAT	Ana Šterbenc	6.	0,5
8.	MAT	Ana Šterbenc	9.	0,5
			SKUPAJ	4,0

DODATNI POUK				
ZAP. ŠT.	PREDMET	UČITELJ	RAZRED	UR
1.	SLJ	Mojca Novak	6.	0,5
2.	SLJ	Simona Laknar Strahinič	7.	0,5
3.	SLJ	Simona Laknar Strahinič	8.	0,5
4.	SLJ	Mojca Novak	9.	0,5
5.	MAT	Ana Šterbenc	6.	0,5
6.	MAT	Anja Luštek	7.	0,5
7.	MAT	Anja Luštek	8.	0,5
8.	MAT	Ana Šterbenc	9.	0,5
			SKUPAJ	4,0

3.3.4 Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami in uspešnejšim učencem

Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami in uspešnejšim učencem spada v razširjeni program osnovne šole. Po predmetniku na vsak oddelek pripada 0,5 ure dodatne pomoči, ki je namenjena otrokom s posebnimi potrebami, in sicer otrokom z izrazitim primanjkljajem znanj in sposobnosti ter nadarjenim učencem. Učiteljice od 1. do 5. razreda ure iz individualne in skupinske pomoči učencem z učnimi težavami razporedijo samostojno, razporeditev od 6. do 9. razreda pa je prikazana v spodnji preglednici.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI IN USPEŠNEJŠIM UČENCEM				
ZAP. ŠT.	PREDMET	UČITELJ	RAZRED	UR
1.	ANJ – DOP.	Polona Rozman	6.	0,5
2.	ANJ – DOD.	Klemen Kramar	6.	0,5
3.	ANJ – DOD.	Klemen Kramar	7.	0,5
4.	ANJ – DOP.	Klemen Kramar	7.	0,5
5.	ANJ – DOD.	Klemen Kramar	8.	0,5
6.	ANJ – DOP.	Polona Rozman	8.	0,5
7.	ANJ – DOD.	Polona Rozman	9.	0,5
8.	ANJ – DOP.	Klemen Kramar	9.	0,5

3.3.5 Interesne dejavnosti

Šola bo v letošnjem letu učencem in staršem ponudila nabor interesnih dejavnosti, ki so prikazane v spodnji preglednici. Del dejavnosti bomo tudi letos izvajali v času podaljšanega bivanja, za del dejavnosti pa bomo

	Interesna dejavnost	Razred	Izvajalec	Št. Učen.	Št. ur
1.	EKO krožek	6.-9.	Nataša Trajkovski	8	30
2.	Planinski krožek	1.-9.	Petra Kos, Danijel Brezovar	12	50
3.	Likovni krožek	1.-9.	Aleša Sušnik Škedelj	18	70
4.	Nogomet	5.-9.	Boštjan Srovin	21	30
5.	Pevski zbor 1	1.	Ema Igličar	8	35
6.	Pevski zbor 2	2.-3.	Ema Igličar	21	35
7.	Pevski zbor 3	4.-5.	Ema Igličar	12	70
8.	Pevski zbor 4	6.-9.	Ema Igličar	14	70
9.	Vezenje	4.-9.	Mojca Starešinič	20	20
10.	Vesela šola	4.-9.	Igor Zdravec	7	20
11.	Šahovski krožek	1.-9.	Tone Perko	38	70
12.	Plesne igre 1	1.-2.	Staša Hočevar Zajc	19	20
13.	Plesne igre 2	3.-4.	Staša Hočevar Zajc	12	20
14.	Glasbena olimpijada	7., 8., 9.	Ema Igličar	6	20
15.	GEO-ZGO tekmovanje, priprave	8.-9.	Igor Zdravec	2	30
16.	Rolanje za začetnike	1.-2.	Jasmina Perko	29	iLDN
17.	Atletika	1.-3.	Robert Dragan	40	15
18.	Atletika	6.-9.	Robert Dragan	8	15
19.	Male sive celice	6.-8.	Ana Šterbenc	5	15
20.	Novinarski krožek	6.-9.	Simona Laknar Strahinič	2	20
21.	Ustvarjalnica	1.-3.	Jasmina Perko	20	iLDN
22.	Raziskujem	1.-3.	Polona Perko Zoran	31	30
23.	Knjižničarski krožek	6.-9.	Nataša Trajkovski	9	25
24.	Košarka – tekmovanje 7. – 9. r	7. – 9.	Boštjan Srovin	12	20
25.	Košarka	5. – 7.	Robert Dragan	10	15
26.	Osnove kvačkanja	2.-4.	Vilma Fabjan	14	iLDN
27.	Ustvarjalnica modnih dodatkov	4.-9.	Mojca Starešinič	13	20

poiskali dodatne vire financiranja, saj smo za vodenje nekaterih interesnih dejavnosti pridobili zunanje sodelavce in soglasje Občine Mirna Peč.

Poleg interesnih dejavnosti bo šola omogočila ponudbo zunanjih izvajalcev za izvajanje glasbene šole, plesne šole in drugih. Za izvajanje teh dejavnosti šola nudi prostore, o ostalih obveznostih se dogovarjajo neposredno izvajalci in starši.

3.3.6 Šola v naravi

V letošnjem letu bomo organizirali štiri šole v naravi, in sicer za učence 3., 5., 6. in 7. razreda. Za učence 3. razreda bo šola v naravi potekala v Osilnici od 2. 3. 2020 do 6. 3. 2020. Učence bodo spremljali učitelja plavanja Robert Dragan, Boštjan Srovin, Tadeja Moravec in Renata Fink Husić ter Tina Nikolić. Za učence 5.

razreda bo šola v naravi potekala v ČŠOD Štrk od 1. 3. 2021 do 5. 3. 2021. Učence bodo spremljale učiteljice Mojca Žefran, Aleša Sušnik Škedelj, Lea Gešman in Simona Ogulin. Za učence 6. razreda bo šola v naravi potekala od 5. 10. 2020, do 9. 10. 2020, v ČŠOD Kavka. Spremljali jih bosta učiteljici Polona Rozman in Anja Luštek. Za učence 7. razreda bo šola v naravi potekala v ČŠOD Soča od 30. 11. 2020 do 4. 12. 2020. Učence bodo spremljali učitelji Slavka Pečjak, Igor Zadavec in Vilma Fabjan.

3.3.7 Plavalni tečaji

Za učence 1. razreda bomo opravili 2-dnevni preizkus plavanja – prilagajanje na vodo, predvidoma v bazenu Term Čatež konec marca 2021, za učence 3. razreda pa bomo opravili plavalni tečaj v okviru šole v naravi. Plavalni tečaj bo izpeljan v obsegu 20 ur v okviru predmeta šport. Prilagajanje na vodo in plavalni tečaj bodo izvedli učitelji športa s sodelovanjem razredničark in drugih strokovnih delavk ter zunanjih vaditeljev plavanja.

3.3.8 Tekmovanja

Učenci naše šole se bodo v letošnjem šolskem letu udeleževali večine razpisanih tekmovanj iz znanja, športa in šaha. Skupaj z mentorji se bodo trudili dosegati čim boljše rezultate in tako dostojno zastopati našo šolo ter Občino Mirna Peč.

3.3.9 Ekскурzije in izleti

Šola za učence vsako leto organizira strokovne ekskurzije, pri katerih je poudarek na geografiji, slovenščini in biologiji. Od 1. do 4. razreda ne načrtujemo ekskurzij. Ekскурzije bodo izpeljane, če bodo razmere v zvezi s preprečevanjem Covid-19 to dovoljevale.

EKSKURZIJE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020			
5. razred			
VSEBINA	TERMIN	IZVAJALCI	STROŠKI
V okviru kulturnega dne Spoznavanje geografskih in zgodovinskih značilnosti Notranjske: Rakov Škocjan Zelše Cerkniško jezero Grad Snežnik	maj 2021	učiteljice 5. razreda	10€ za vodenje in ogled Prevoz: 9€/učenca
6. razred			
VSEBINA	TERMIN	IZVAJALCI	STROŠKI
v okviru naravoslovnega dne; Arboretum Volčji Potok	maj 2021	Slavka Pečjak, razredniki	vodenje 4 evre avtobus 285 evrov
7. razred			
VSEBINA	TERMIN	IZVAJALCI	STROŠKI
interdisciplinarna ekskurzija v okviru šole v naravi; ČŠOD Soča v Tolminu, geografske značilnosti alpskih pokrajin	december 2020		
8. razred			
VSEBINA	TERMIN	IZVAJALCI	STROŠKI
interdisciplinarna ekskurzija v predalpske pokrajine; Vrba, Bled	oktober 2020	Igor Zadavec, Barbara Goršič, razredniki	4 evre vstopnina za Prešernovo in Čopovo rojstno hišo, 4 evre Slovenski planinski mizej Mojstrana + prevoz
9. razred			

VSEBINA	TERMIN	IZVAJALCI	STROŠKI
Interdisciplinarna ekskurzija v primorske pokrajine kot naravoslovni dan; Luka Koper, Sečoveljske soline, mesto Piran, Škocjanske jame	maj 2021	Igor Zdravec	avtobus 480 €, Luka Koper (1€), Sečoveljske soline (6,5€)

Ekskurzija učencev na Dunaj

Šola bo v letošnjem šolskem letu organizirala enodnevno ekskurzijo na Dunaj za učence, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina. Program ekskurzije bo skupaj z učenci pripravila Marjeta Kočever. Ekskurzijo financirajo starši učencev, možno pa je uporabiti tudi sredstva, pridobljena iz drugih virov. Ekskurzija bo predvidoma zadnji vikend v juniju 2021.

3.3.10 Kolesarski izpit

Za večjo varnost otrok v prometu bomo organizirali kolesarski izpit za učence 4. in 5. razreda. Učence 4. razreda bosta v teoretičnem delu pripravljali na izpite učiteljici Zdenka Mežan in Mojca Starešinič, za drugi del teoretičnega dela bosta učence v 5. razredu pripravljali Mojca Žefran in Sanja Pavlinič Vidic, vožnjo ter praktični preizkus v 5. razredu pa bosta vodila učitelja športa Robert Dragan in Boštjan Srovin.

3.3.11 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalne preizkuse znanja bomo izvajali v 6. razredu iz slovenščine, matematike in angleščine ter v 9. razredu iz slovenščine, matematike ter biologije. V primeru drugačnih navodil ministrstva in Ric-a, jih bomo upoštevali.

Učitelji ob koncu šolskega leta 2019/2020 niso opravili analize rezultatov NPZ, ker učenci v tem šolskem letu NPZ niso pisali. Učitelji so po lastni strokovni presoji učencem omogočili pisanje posameznih delov ali celotnih testov z namenom preverjanja doseganja ciljev in standardov predpisanih z učnimi načrti.

3.3.11.2. Rokovnik izvedbe NPZ v šolskem letu 2020/2021

Leto	Mesec	Datum	Dejavnost
2020	SEPTEMBER	1. torek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. ponedeljek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ (razen za Ljudske univerze oziroma organizacije, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle)
2021	FEBRUAR	12. sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o odraslih udeležencih , ki bodo opravljali NPZ v rednem roku v Ljudskih univerzah oziroma organizacijah, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle
	MAJ	4. torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		6. četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		10. ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		1. torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu
2. sreda		Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC	

JUNIJ	3. četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	7. ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
	8. torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	9. sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	15. torek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	15. torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu
	24. četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

3.3.12 Delo z nadarjenimi

Delo z nadarjenimi učenci v šoli opredeljuje koncept Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli. Termin "odkrivanje nadarjenih učencev" definira celoten proces, ki vključuje evidentiranje, identifikacijo ter seznanitev in pridobitev mnenja staršev. Odkrivanje šola praviloma izpelje v prvem in drugem triletju, po potrebi pa ga ponovi še v tretjem triletju. S tem šola zagotovi, da imajo vsi nadarjeni enake možnosti, da so odkriti. Učinkovito skrb za nadarjene učence šola zagotavlja z ustreznimi materialnimi in kadrovskimi pogoji ter stalnim strokovnim izpopolnjevanjem na področju odkrivanja in dela z njimi.

Rokovnik odkrivanja nadarjenih učencev in priprave individualiziranih programov

Proces odkrivanja nadarjenih učencev poteka skozi celotno šolsko leto. Pri njem sodelujejo vsi pedagoški delavci in šolska svetovalna služba. Morebitne nadarjene učence bomo evidentirali na pedagoški konferenci oziroma na sestankih oddelčnega učiteljskega zbora v juniju 2021.

Za potrebe procesa identifikacije bomo sodelovali z zunanjim izvajalcem. Psiholog bo testiral 4 evidentirane učence. Pri tem se bomo držali operacionalizacije koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci. V skladu s predpisano operacionalizacijo koncepta bomo na šoli po spodaj navedenem rokovniku izvedli naslednje dejavnosti:

TERMIN	DEJAVNOST
Uvodna pedagoška konferenca	Koordinatorica in učiteljski zbor načrtujeta program dela z nadarjenimi.
september 2020	S konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci razredničarka seznanila starše učencev tretjega razreda.
do konca septembra	Učitelji, ki so učenca že poučevali, izpolnijo ocenjevalne lestvice za evidentirane učence.
do 30. septembra	Za vse že odkrite nadarjene učence razrednik pripravi IP. Načrtovanje IP vodi razrednik v sodelovanju z OUZ.
začetek oktobra 2020	Razrednik od staršev pridobi soglasje za izvedbo IP.
december 2020	<ul style="list-style-type: none"> Učitelji, ki poučujejo vsaj 3 mesece, prvi teden v mesecu izpolnijo ocenjevalne lestvice.

	<ul style="list-style-type: none"> Svetovalna služba po predpisanih postopkih in kriterijih analizira vse ocenjevalne lestvice posameznega učenca.
Januar—marec 2021	Testiranje evidentiranih učencev.
april 2021	<ul style="list-style-type: none"> Svetovalna delavka na podlagi analize ocenjevalnih lestvic in testiranja evidentiranih učencev poda rezultat, ali je učenec nadarjen ali ne. Svetovalna delavka seznaní OUZ z ugotovitvijo, da je učenec prepoznan kot nadarjen.
april 2021	Svetovalna delavka z ugotovitvijo seznaní starše in pridobi njihovo mnenje o otrokovi nadarjenosti. Pridobi tudi soglasje za nadaljnje spremljanje otrokovega razvoja in za pripravo IP. Priprava IP.
celo šolsko leto	Izvajanje IP.
junij 2021	<ul style="list-style-type: none"> Analiza dela Evalvacija z učenci

Program dela z nadarjenimi učenci

Usmeritev za delo z nadarjenimi učenci je, da se naj le-to začne čim bolj zgodaj. Zakon o osnovni šoli opredeljuje, da so nadarjeni tisti učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola mora tem učencem zagotavljati ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

Učitelji od 1. do 9. razreda bodo pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci diferencirali in po potrebi individualizirali delo glede na učenčeve zmožnosti in sposobnosti.

V šolskem letu 2020/2021 imamo v šoli 39 identificiranih nadarjenih otrok:

Razred	Št. učencev	Št. nadarjenih učen.	% nadarjenih
5.	49	4	8,2
6.	32	8	25,0
7.	31	9	29,0
8.	33	9	27,3
9.	32	9	28,1
Skupaj	177	39	22,0

	Intelekt.	besedno	UČN-R	VOD	TEH	GIB	GLA	LIK	LIT	DRA
št. učencev: 39	19	7	19	20	29	15	19	26	23	20
% identificiranih: 22,0	48,7	18,0	48,7	51,3	74,4	38,5	48,7	66,7	59,0	51,3

Odstotek identificiranih nadarjenih je odstotek nadarjenih učencev II. in III. vzgojno-izobraževalnega obdobja. Cilji dela z njimi so:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- uporaba višjih oblik učenja (analiza, sinteza, presojanje, vrednotenje),
- razvijanje ustvarjalnosti,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in spretnosti ter interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja.

Ciljem bomo sledili z naslednjimi dejavnostmi:

1.	Pouk	Individualizacija in diferenciacija	učitelji načrtujejo pouk
2.	Dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč	Dodatni pouk bo potekal pri predmetih: <ul style="list-style-type: none"> • slovenščina • matematika • angleščina 	učiteljice razrednega pouka, učitelji predmetov
3.	Izbirni predmeti	Skrbeli bomo za pestro ponudbo izbirnih predmetov.	vodstvo šole
4.	Dnevi dejavnosti	Glede na učenčeva močna področja bodo aktivno sodelovali in sooblikovali dneve dejavnosti (kulturni dnevi – šolske proslave in prireditve, tehniški dnevi)	organizatorji dni dejavnosti
5.	Interesne dejavnosti	Učenci se vključijo na podlagi interesov. Vsak učenec naj bi obiskoval vsaj eno interesno dejavnost. V okviru interesnih dejavnosti bomo učence pripravljali tudi na tekmovanja.	mentorji
6.	Priprava in udeležba na tekmovanjih	Tekmovanja iz znanj: <ul style="list-style-type: none"> • angleščine • astronomije • biologije • fizike • geografije • kemije • matematike • slovenščine • zgodovine • nemščine Ostala tekmovanja: <ul style="list-style-type: none"> • Vesela šola • angleška bralna značka • logika • športna tekmovanja • šah • prva pomoč • Male sive celice • Glasbena olimpijada 	mentorji
7.	Likovni in literarni natečaji	Spodbujamo predvsem učence z ustvarjalnimi sposobnostmi.	učiteljice razrednega pouka, Aleša Sušnik Škedelj, Barbara Goršič, Mojca Novak, Simona Laknar Strahinić
8.	Projekti	Učenci bodo sodelovali v projektih šole.	vodje projektov

Učenci izkazujejo različne nadarjenosti: intelektualno, besedno, ustvarjalno, voditeljsko, tehnično, gibalno, glasbeno, likovno, literarno, dramsko ... Zato bomo z delavnicami še dodatno razvijali njihove sposobnosti in znanja. Vsak učenec bo na podlagi lastnega interesa lahko izbral tisto, ki bo zadostila njegovim potrebam in zanimanjem. Učencem bomo ponudili naslednje delavnice:

DELAVNICA	IZVAJALEC	RAZRED
14. Otroška likovna ustvarjalnica – Košček polja	Aleša Sušnik Škedelj	5.– 9. razred

Talne igre	Tadeja Moravec	5.–9. razred
Zaigrajmo na ukulele	Ema Polanec	5. in 6. razred
Zaigrajmo na ukulele	Ema Polanec	7.–9. razred
Matematična zlatnina	Ana Šterbenc	8. in 9. razred
Matematična delavnica	Natalija Lokar	7. razred
Matematična delavnica	Anja Luštek	6. razred
Biološka delavnica – seciranje oči	Slavka Pečjak	8. in 9. razred
Jezikovna raziskovalnica	Mojca Novak, Simona Laknar Strahinič, Barbara Goršič	7.–9. razred
Jezikovna raziskovalnica	Simona Laknar Strahinič	5. in 6. razred
Angleška delavnica	Polona Rozman	6. razred

Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je svetovalna delavka **Mojca Novak**.

TRK – Tabor raziskovanja in kreativnosti 2020

Za učence, ki bodo v šolskem letu 2020/2021 pri različnih dejavnostih izkazali svoje znanje, prizadevnost in pripravljenost za sodelovanje, bo OŠ Toneta Pavčka organizirala tabor raziskovanja in kreativnosti. Ta bo potekal v soboto, 10. 10. 2020 v prostorih OŠ Toneta Pavčka in njeni bližnji okolici. Na razpolago bodo delavnice z različnih področij v povezavi s šolskim projektom Kmetijstvo v Mirni Peči, učenci pa se bodo nanje prijavljali na podlagi svojih interesov.

3.3.13 Prireditve in proslave

Najrazličnejše prireditve in proslave so sestavni del življenja in dela osnovne šole. V spodnji preglednici so zapisane pomembnejše prireditve in proslave, ki jih bomo organizirali v letošnjem šolskem letu. Poleg teh bo vsak učitelj v okviru svojega oddelka ali dejavnosti organiziral prireditve, proslave, druženja, razstave itd., ki bodo po obsegu skromnejše, a za življenje in delo šole prav tako pomembne. Nekatere prireditve so namenjene zgolj učencem naše šole, druge pa so zasnovane širše in bomo nanje povabili tudi starše, občane in druge goste.

Nosilci posameznih prireditev ustvarijo time, ki pripravijo načrte prireditev in se dogovorijo za posamezne zadolžitve, pripravijo predloge za nabavo materiala in potrebščin ter pripravijo nastopajoče.

ZAP. ŠT.	PRIREDITEV	DATUM	VODJA	OPOMBA
1.	Likovna ustvarjalnica	30. 9. 2020	Aleša Sušnik Škedelj, Klemen Kramar, Barbara Goršič, Mojca Novak	
2.	Evropski dan jezikov	26.9.2020	Klemen Kramar, Polona Rozman, Sanja Pavlinič Vidic, Jasmina Perko	
3.	Pavčkove vitice	21. 10. 2020	Mojca Žefran, Aleša Sušnik Škedelj, Barbara Goršič, Mojca Novak, Ema Igljučar Anja Luštek	
4.	Komemoracija 1. november	1. 11. 2020	Tina Nikolič, Renata Fink Husić	
5.	Proslava za dan samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2020	Mojca Starešinič, Igor Zdravec, Anja Luštek, Ema Igljučar	

6.	Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2021	Barbara Goršič, Aleša Sušnik Škedelj, Anja Luštek, Mojca Novak	
	Občni zbor DU Mirna Peč	marec 2021	Tina Nikolić, Renata Fink Husić	
7.	Materinski dan	25. 3. 2021	Staša H. Zajc,	
8.	Zaključek projekta Kmetijstvo	22. 4. 2021	Klemen Kramar	
9.	Bralna značka 1.–5.	maj 2021	Polona Rozman, Simona Laknar Strahinić, Anja Luštek	
10.	Bralna značka 6.–9.	maj 2021	Polona Rozman, Simona Laknar Strahinić, Anja Luštek	
11.	Rastoča knjiga	maj 2021	Monika Juršič	
12.	Koncert pevskih zborov	junij 2021	Ema Igljčar	
13.	Likovna razstava	junij 2021	Aleša S. Škedelj	
14.	Valeta	14. 6. 2021	Barbara Goršič, Robert Dragan	
15.	Srečanje starostnikov	junij 2021	Zdenka Mežan	
16.	Program v Šentjuriju	20. 6. 2021	Mojca Novak	
17.	Zaključna prireditev	22. 6. 2021	Staša Hočevar Zajc, Polona Zoran Perko, Ema Polanec, Anja Luštek	
18.	Proslava za dan državnosti	24. 6. 2021	Mojca Starešinič, Igor Zdravec	

4 Učna in delovna obveznost učiteljev

Učna in delovna obveznost učiteljev temelji na predpisanih standardih in normativih za osnovno šolo v Republiki Sloveniji. Pri razdelitvi obveznosti smo upoštevali strokovno izobrazbo in druge kompetence posameznih strokovnih delavcev in razpoložljivo število ur, ki jih glede na predmetnik in število oddelkov priznava ministrstvo. Z razpisi, ki smo jih izvedli v juniju, juliju in avgustu ter notranjimi prerazporeditvami, smo pridobili strokovno ustrezno izobražen kader. Neustrezno izobrazbo ima učiteljica razrednega pouka, ki je zaposlena za nedoločen čas in je razporejena na delovno mesto učitelj likovne umetnosti.

V šolskem letu 2020/2021 ni sprememb v kolektivni pogodbi, ki določa, da ravnatelj sprejme individualne letne delovne načrte za posamezne strokovne delavce, pri čemer upošteva predvideno razporeditev delovnega časa v tri stebre. Načrtovano je, da bomo v OŠ Toneta Pavčka vse iLDN sprejeli do konca septembra 2020.

4.1 Druge delovne obveznosti učiteljev

V skladu s 119. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki določa, da delovna obveznost učitelja obsega pouk, druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo za uresničevanje izobraževalnega programa, morajo strokovni delavci Osnovne šole Toneta Pavčka za polno delovno tedensko obvezo opraviti tudi druge dejavnosti, zlasti pa:

- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- dežurstvo: en pedagoški delavec vsak dan po razporedu v skladu s sprejetimi pravili dežuranja,
- prisotnost na pedagoških, ocenjevalnih in izobraževalnih konferencah in sestankih učiteljskih zborov,
- govorilne ure za učence in starše,
- opravljanje vseh nalog razrednika,
- vodenje pedagoške in druge dokumentacije,
- pisanje poročil in zapisnikov,
- priprava in prisotnost na roditeljskih sestankih,
- vodenje in sodelovanje na strokovnih aktivih, projektnih in drugih skupinah,
- mentorstvo učencem in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- nadomeščanje odsotnih učiteljev,
- udeležba na izobraževanjih, študijskih skupinah, seminarjih, strokovnih ekskurzijah itd.,
- vodenje projektov in sodelovanje v njih,
- organizacija in sodelovanje pri pripravi proslav, prireditev, razstav in drugih dogodkih,
- urejanje učilnic, kabinetov in drugih prostorov šole,
- urejanje okolice šole,
- udeležba na dnevih dejavnosti, šolah v naravi in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola,
- druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole, iLDN posameznega učitelja ali razporeditvijo ravnatelja.

5 Šolski koledar

Začetek pouka v šolskem letu 2020/2021 je 1. 9. (torek) 2020 in konec 24. 6. 2021 (četrtek). Učenci 9. razreda pouk končajo 15. 6. 2021 (torek). V šolskem letu 2020/2021 bomo pouk in vse ostale dejavnosti po predmetniku izvedli v 190 dneh. Na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 63/08) izda minister za izobraževanje, znanost in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokov za predmetne, razredne in popravne izpite ter datume razdelitve izkazov in spričeval.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je 1. 9. 2020 objavilo sklep o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda v šolskem letu 2020/2021 opravljali nacionalno preverjanje znanja. Za našo šolo je izbrani predmet **biologija**.

V šolskem letu 2020/2021 ne bomo imeli delovnih sobot

5.1 Dnevi pouka po mesecih

MESEC	DNI	MESEC	DNI	MESEC	DNI	MESEC	DNI	MESEC	DNI
September	22	november	21	januar	20	marec	23	maj	21
Oktober	17	december	18	februar	14	april	16	junij	18

V prvem ocenjevalnem obdobju je **98** dni pouka, v drugem ocenjevalnem obdobju **92**, v šolskem letu 2020/2021 pa **190**.

5.2 Ocenjevalne konference

Urnik ocenjevalnih konferenc je prilagojen šolskemu koledarju. Učitelji bodo dosledno upoštevali določila Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli in zagotovili, da bodo vse ocene pridobljene pravočasno. Urnik ocenjevalnih konferenc je v preglednici o konferencah.

5.3 Šolske počitnice

Šolske počitnice so opredeljene s šolskim koledarjem, ki ga predpiše minister. Območje jugovzhodne Slovenije, kamor spada naša šola, bo imelo zimske počitnice v prvem terminu.

POČITNICE	TERMIN
Jesenske	od 26. 10. 2020 do 1. 11. 2020
Novoletne	od 25. 12. 2020 do 2. 1. 2021
Zimske	od 15. 2. 2021 do 19. 2. 2021
Prvomajске	od 27. 4. 2021 do 2. 5. 2021
Poletne	od 28. 6. 2021 do 31. 8. 2021

5.4 Govorilne ure in roditeljski sestanki

Govorilne ure in roditeljski sestanki so praviloma **prvi četrtek** v mesecu. Začetek govornih ur je ob **16.30**, roditeljskih sestankov pa ob **17.00**. Za starše, ki se ne morejo udeležiti govornih ur v popoldanskem času, šola organizira govornilne ure dopoldne. Dopoldanske govornilne ure so enkrat v mesecu, **v tednu**, ko so popoldanske, razpored dopoldanskih govornih ur posameznih strokovnih delavcev pa je v spodnji preglednici. Govornih ur v juniju ne bomo organizirali. Govornilne ure bodo lahko organizirane na daljavo (video konference, e-pošta, telefon) ali v prostorih šole. Odločitev o tem sprejmejo razredniki in posamezni učitelji in pravočasno obvestijo starše. Pri organizaciji GU je potrebno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja virusa Covid-19.

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.30–8.15			(1.v mesecu) Renata Fink Husić, Tina Nikolić	Staša Hočevar Zajc Vilma Fabjan	
8.20–9.05				Natalija Lokar, Polona Zoran Perko, Sanja Pavlinić Vidic, Simona Laknar Strahinić	Zdenka Mežan
9.10–9.55		Polona Rozman	Barbara Goršič Robert Dragan	Klemen Kramar (prek spleta), Aleša Sušnik Škedelj, Slavka Pečjak	Lea Gešman Marjeta Kočevar

9.25–10.10			Mojca Žefran (1. v mesecu)	Jasmina Perko Monika Juršič	Mojca Starešinič
10.15–11.00		Ema Polanec	Igor Zadavec (DRU) Anja Luštek		
11.05–11.50	Zdenka Candellari	Maša Mohorko	Tadeja Moravec Boštjan Srovin	Simona Ogulin, Draga Bregar Ana Šterbenc	
11.55–12.40		Mojca Novak			

6 ORGANIZIRANOST UČENCEV

6.1 Skupnost učencev šole

Skupnost učencev šole bodo v skladu s Pravili šolskega reda Osnovne šole Toneta Pavčka (26. člen) sestavljali predstavniki vseh oddelkov na šoli. To so predsedniki in tajniki oddelčnih skupnosti od 2. do 9. razreda, ki se bodo srečevali na mesečnih sestankih, medtem ko bodo učenci 1. razreda izbrali predstavnike, ki zaradi specifik del morda ne bodo vedno prisotni na srečanjih.

Sestajala se bo predvidoma enkrat mesečno, po potrebi tudi večkrat. Na svojih srečanjih bo v skladu s svojimi pravicami in nalogami:

- zbirala predloge in pripombe oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizirala šola;
- spremljala uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarjala ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- preko predstavnikov oddelčne skupnosti informirala o svojih dejavnostih učence ter ravnatelja in svet šole;
- načrtovala in organizirala skupne akcije;
- predlagala izboljšave bivalnega okolja (lepši zgled, čistejše okolje) in sodelovala pri uresnitvi idej;
- oblikovala predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravljala druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Kadar bodo vsebine povezane z eko tematiko, se bodo predstavnikom pridružili tudi eko predstavniki posameznih oddelkov.

Šolska skupnost ima tudi svojega predsednika in tajnika. Ti nalogi bosta v letošnjem šolskem letu opravljala **Tevž Kupljenik**, predsednik, in **Nuša Zajc**, tajnica.

6.1.1. Člani skupnosti učencev šole v šolskem letu 2020/2021

Zap. št.	Oddelek	Predsednik	Tajnik
1.	2. a	Erna Zilić	Žan Vid Matkovski

2.	2. b	Ema Avbar	Žan Sluga
3.	3. a	Val Krevs	Erik Grebenc
4.	3. b	Anabella Virc	Rok Matoh
5.	4. a	Hana Neža Matkovski	Ajda Dular
6.	4. b	Zoja Zajc	Ula Bobnar
7.	5. a	Jaka Markelj	Gloria Jarc
8.	5. b	Aneja Gorše	Lovro Hočevar
9.	6. a	Elza Matko	Lana Kramar
10.	6. b	Nika Piko	Manca Saje
11.	7. a	Jure Markelj	Janž Progar Brinjevec
12.	7. b	Lenart Kupljenik	Nik Zupančič
13.	8. a	Nejc Rozman	Tia Lužar
14.	8. b	Rihard Ovnik	Tea Metelko Klemenčič
15.	9. a	Anže Fartelj	Nuša Zajc
16.	9. b	Tevž Kupljenik	Jan Makše Beljan

S posameznimi aktivnostmi bomo obeležili tudi **Teden otroka**, ki bo od 5. do 11. oktobra 2020. Letošnja tematika Tedna otroka je **Odgovor je pogovor**.

Skupnost učencev šole bo torej skupaj z ostalimi učenci šole:

- razmišljala o pogovoru kot obliki, ki rešuje osebne in medsebojne stiske in težave;
- o svoji poklicni prihodnosti;
- razvijala in krepila vrednote šole UČENJE, ODGOVORNOST, SKRB ZA ZDRAVJE in SPOŠTOVANJE;
- se pogovarjala o temah, ki jih bodo predlagali učenci sami;
- se izrekla o vprašanih, ki so pomembna za življenje in delo šole;
- o svojih ugotovitvah poročala ravnatelju in svetu šole.

6.2. Šolski parlament

Na prvem sestanku bo skupnost učencev šole izvolila tudi manjšo skupino članov šolskega parlamenta. Prvi sklic bo opravila mentorica skupnosti učencev šole v oktobru z namenom, da se izoblikuje program dejavnosti na temo otroškega parlamenta **Moja poklicna prihodnost**. Ta tema se nadaljuje že iz preteklega šolskega leta. Predstavniki šolskega parlamenta se bo udeležil tudi regijskega srečanja predstavnikov šolskih parlamentov, ki bo predvidoma v zmanjšanem številu v začetku marca 2021 v Novem mestu ali pa bo potekalo »na daljavo«.

Prehod iz osnovne šole v srednjo šolo je eno izmed pomembnih dejanj v življenju posameznika, zato se bodo učenci v okviru letošnje teme srečevali z vprašanjem. »Na podlagi česa se odločamo za izbiro nadaljevanja šolanja?«

Ali zato, ker

- so nam tako svetovali v šoli,
- gre na to novo šolo moja prijateljica/brat ...,
- so mi priporočali starši,
- imajo dobro telovadnico,
- hodijo na izmenjave,
- mi bo ta šola s svojim programom omogočila pridobivanje znanj, razvoj sposobnosti in kompetenc, potrebnih za opravljanje določenega dela,
- je to moj cilj,
- je to moja želja.

Ali je izbira moj cilj ali moja želja?

Ali poznamo razliko med ciljem in željo?

Kako si zastavimo realen cilj v življenju?

Kaj moramo poznati in katere informacije pridobiti?

Kako priti do svojega želenega poklica?

Iz tega sledi, da moramo ostati odprti za spremembe in poznavanje novosti, delovati samoiniciativno, biti fleksibilni, se znati učiti in pridobljeno znanje tudi uporabiti, znati določati prioritete in se odločati, obvladati moramo socialne veščine in se poglobiti v moč komunikacije ter imeti veselje do dela.

Mentorica skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta je **Mojca Novak**.

7 Sodelovanje s starši

V vzgojno-izobraževalnem procesu in celotnem življenju šole so starši izjemno pomemben partner, brez katerega šola ne more dosegati zastavljenih ciljev. Čim boljše sodelovanje s starši je zato ena temeljnih nalog vseh zaposlenih v šoli, še posebej pa strokovnih delavcev in ravnatelja. Predvsem si bomo prizadevali, da se bodo starši v čim večjem številu udeleževali roditeljskih sestankov, govornih ur ter dogodkov in prireditev, ki jih bomo organizirali.

7.1 Govornilne ure

Govornilne ure so temeljna oblika sodelovanja s starši. Šola jih organizira enkrat mesečno popoldne. Za starše, ki se ne morejo udeležiti popoldanskih govornilnih ur, šola organizira tudi dopoldanske. Razredniki in starši v elektronski obliki komunicirajo preko eAsistenta, po potrebi preko telefona ali e-pošte, kadar je to nujno za hitro in učinkovito razreševanje težav, dajanja informacij ipd.

Zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja Covid-19 bodo razredniki sami presodili ali bodo govornilne ure v šoli ali preko video in drugih elektronskih povezav. V primeru, da bodo govornilne ure v šoli, je potrebno zagotoviti izvajanje priporočenih ukrepov.

O terminih govornilnih ur so starši obveščeni preko spletne strani šole in preko učencev. V letošnjem šolskem letu bomo organizirali skupne govornilne ure učiteljev, staršev in učencev, če bodo razmere zaradi priporočenih ukrepov NIJZ to dovoljevale.

7.2 Roditeljski sestanki

V šolskem letu 2020/2021 bomo organizirali roditeljske sestanke:

1.	Oddelčni roditeljski sestanki: predstavitev dela (izvede razrednik): KONEC AVGUSTA IN ZAČETKU SEPTEMBRA ZA VSE ODDELKE RAZPOREJENO PO RAZLIČNIH DNEVIH.
2.	Oddelčni roditeljski sestanki: Predstavitev učno-vzgojnega dela v oddelku po prvem ocenjevalnem obdobju (izvede razrednik), 4. 2. 2021 <ul style="list-style-type: none"> za starše učencev 9. razreda: Vpis v SŠ in vpisni postopek, 4. 2. 2021
3.	Izredni roditeljski sestanki: <ul style="list-style-type: none"> za starše učencev 8. razreda: Pred izbiro poklica, 6. 5. 2021 <p>Za starše učencev 3., 5., 6. in 7. razreda glede šole v naravi bodo informacije podane:</p> <ul style="list-style-type: none"> staršem učencev 3. razreda na drugem roditeljskem sestanku 4. 2. 2021, staršem učencev 5. razreda osnovne informacije na uvodnem roditeljskem sestanku 6. 9. 2018, podrobne informacije na drugem roditeljskem sestanku 4. 2. 2021, staršem učencev 6. razreda na uvodnem sestanku, 26. 8. 2020 staršem učencev 7. razreda na uvodnem roditeljskem sestanku 3. 9. 2020.

Starši bodo na govorilne ure in roditeljske sestanke vabljeni z vabili, ki jih pripravi pomočnica ravnatelja in pošlje preko eAsistenta. Vabilo šola objavi tudi na spletni strani šole 5 dni pred sestankom.

7.3 Šola za starše

Šola bo za starše poleg roditeljskih sestankov organizirala predavanja, ki bo pred govorilnimi urami v marcu 2021. Predavanje bo skupno za starše vrtca in šole.

4. 3. 2021	Dr. Zvezdan Pirtošek Razvoj možganov in sodobna tehnologija
-------------------	--

7.4 Svet staršev

Svet staršev opravlja naslednje naloge: predlaga nadstandardne programe in daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja, obravnava pritožbe staršev, voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Vloga sveta staršev je zaradi teh nalog izredno pomembna in ji bomo dajali še večji poudarek, saj preko predstavnikov sveta lahko dobimo kvalitetno povratno informacijo o kakovosti izvajanja pouka in drugih nalog, ki jih opravlja šola.

Člani sveta staršev v šolskem letu 2020/2021 so:

prvo triletnje		drugo triletnje		tretje triletnje	
1. a	Mateja Matoh	4. a	Jože Strojinc	7. a	Stane Brinjevec
1. b	Špela Zupan	4. b	Drenik Jasmina	7. b	Marta Saje
2. a	Irena Jermančič Primc	5. a	Tone Grivec	8. a	Julija Oberč
2. b	Danijela Čutura Sluga	5. b	Andrej Hočevnar	8. b	Dejan Dular
3. a	Janja Kajič	6. a	Igor Rožmanc	9. a	Jože Krevs
3. b	Tanja Šiško Bevec	6. b	Janez Cesar	9. b	Simona Rajšel

Predsednik Sveta staršev OŠ Toneta Pavčka je **Jože Strojinc**, namestnica predsednika pa **Blažka Kristan**. V svet staršev so vključeni tudi predstavniki oddelkov Vrtca Cepetavček.

8 DELO STROKOVNIH DELAVCEV IN STROKOVNIH ORGANOV

8.1 Strokovni delavci

Strokovni delavci opravljajo vse naloge za doseganje ciljev, ki jih postavlja zakonodaja za področje osnovnega šolstva. Njihova vloga je zato izjemno pomembna. Svoje delo morajo opraviti na najvišjem možnem strokovnem nivoju in omogočiti učencem varno in spodbudno okolje za doseganje čim boljših rezultatov. Strokovni delavci nosijo veliko odgovornost za uresničevanje sprejetih obveznosti in utrjevanje ugleda šole v ožji in širši okolici. Od strokovnih delavcev zahtevamo spoštovanje delovnih in drugih zakonskih obveznosti, hkrati pa upoštevamo njihova strokovno utemeljena mnenja in stališča ter strokovno avtonomijo in odločitve pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela.

8.2 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Tak način dela se je izkazal za dobrega, zato bomo z njim nadaljevali tudi v letošnjem šolskem letu.

V začetku šolskega leta učiteljski zbor sodeluje pri načrtovanju letnega delovnega načrta za vzgojno-izobraževalne in druge dejavnosti v šoli. Učiteljski zbor odloča o vzgojnih opominih, ponavljanju učencev in drugih pomembnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom. Udeležba na pedagoških konferencah in jutranjih sestankih je za vse strokovne delavce obvezna, razen v času, ko imajo pedagoške obveznosti. Konference potekajo ob četrtek z začetkom ob 16. uri, jutranji sestanki pa ob torkih, ob 7. uri. Učiteljski zbor sklicuje ravnatelj, ki ga tudi vodi, v njegovi odsotnosti pa pomočnica ravnatelja. O pedagoških konferencah in jutranjih sestankih se vodijo zapisniki, ki jih pišejo strokovni delavci po razporedu, ki ga določi ravnatelj.

8.2.1 Datumi in program pedagoških in ocenjevalnih konferenc

ZAP. ŠT.	DATUM	VSEBINA PEDAGOŠKE KONFERENCE	OPOMBA
1	26. 8. 2020	Uvodna konferenca, priprava na začetek šolskega leta in načrtovanje za september	
3	27. 1. 2021	Ocenjevalna konferenca za 1.–5. razred	zaključek pisanja 22. 1. 2021
4	28. 1. 2021	Ocenjevalna konferenca za 6.–9. razred	zaključek pisanja 23. 1. 2021
5	11. 2. 2021	Evalvacija prvega ocenjevalnega obdobja	
7	10. 6. 2021	Ocenjevalna konferenca za 9. razred	zaključek pisanja 2. 6. 2021
8	21. 6. 2021	Ocenjevalna konferenca za 1.–5. razred	zaključek pisanja 11. 6. 2021
9	22. 6. 2021	Ocenjevalna konferenca za 6.–8. razred	zaključek pisanja 12. 6. 2021
10	2. 7. 2021	Zaključna konferenca	
11	25. 8. 2021	Uvodna konferenca	

Na posameznih pedagoških konferencah bomo poleg glavnih tem spremljali izvajanje letnega delovnega načrta, vzgojno-izobraževalno problematiko, poročali o udeležbah na seminarjih, izobraževanjih in mrežah šol ter organizirali krajša predavanja in predstavitve o aktualnih pedagoških temah.

8.3 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi pri delu oddelčnega učiteljskega zbora sodelujejo tudi drugi strokovni delavci. Oddelčni učiteljski zbor vodi in sklicuje razrednik po svoji presoji, na predlog članov, strokovne službe ali ravnatelja. Na sestanke vseh oddelčnih učiteljskih zborov morata biti vabljeni tudi ravnatelj in pomočnica ravnatelja. Razrednik je dolžan sklicati oddelčni učiteljski zbor vsaj enkrat letno.

8.4 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in

ravnateljem, vodi postopke in odloča o vzgojnih ukrepih, vodi postopek in predlaga izrek vzgojnega opomina ter opravlja naloge v skladu z zakonodajo. Razredniki v šolskem letu 2020/2021 so:

prvo triletnje		drugo triletnje		tretje triletnje	
1. a	Staša Hočevar Zajc	4. a	Zdenka Mežan	7. a	Slavka Pečjak
1. b	Barbara Avguštinčič (Darja Gibičar)	4. b	Mojca Starešinič	7. b	Igor Zadavec
2. a	Jasmina Perko	5. a	Mojca Žefran	8. a	Natalija Lokar
2. b	Polona Zoran Perko	5. b	Aleša Sušnik Škedelj	8. b	Klemen Kramar
3. a	Tina Nikolić	6. a	Anja Luštek	9. a	Barbara Goršič
3. b	Renata Fink Husić	6. b	Polona Rozman	9. b	Robert Dragan

Delo razrednikov se odraža v celotnem delu in življenju šole, zato mora biti opravljeno čim bolj strokovno in odgovorno.

8.5 Strokovni aktivni

Učitelji in ostali strokovni delavci posameznega predmetnega področja se povezujejo v strokovne aktivne. Vsak aktiv pripravi svoj načrt dela in se sestane **dvakrat** v šolskem letu. Ravnatelj po svoji presoji sklicuje vodje posameznih aktivov in z njimi analizira stanje ter sprejema ustrezne ukrepe. Strokovni delavci šole so vključeni tudi v mrežo šol, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo, OE Novo mesto. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta in predmetnega področja, izmenjujejo izkušnje, sodelujejo pri pripravi letne priprave, izberejo učbenike in delovne zvezke, sodelujejo pri predmetnih vertikalah, proučujejo sodobne oblike poučevanja, usklajujejo kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja, medpredmetno načrtujejo in povezujejo, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, seznanjajo se z novostmi, se strokovno izpopolnjujejo, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter usklajujejo delo za druge dejavnosti v šoli, izvajajo evalvacijo programov Ekošola in Zdrava šola, načrtujejo in dajejo predloge za kulturno prehranjevanje učencev, seznanjajo učence, starše in pedagoške delavce z elementi zdrave prehrane, sodelujejo s šolsko zdravstveno službo, opravljajo druga dela po dogovoru z ravnateljem.

ZAP.ŠT.	AKTIV	VODJA AKTIVA	ČLANI AKTIVA
1	Prvo triletnje	Tina Nikolić	učiteljice prvega triletja
2	Drugo triletnje	Zdenka Mežan	učitelji drugega triletja
3	Tretje triletnje	Boštjan Srovin	učitelji tretjega triletja
4	Slovenščina	Barbara Goršič	učitelji slovenščine in RP
5	Matematika, nar. in tehnika	Slavka Pečjak	učitelji matematike, RP in tehnike
6	Angleščina	Klemen Kramar	učitelji angleščine
7	Družboslovje	Igor Zadavec	učitelji družboslovja in RP
8	Umetnost	Ema Igljučar	učitelji umetnosti
9	Podaljšano bivanje	Simona Ogulin	učitelji podaljšanega bivanja
10	Svetovalno delo	Mojca Novak	svetovalne delavke

8.6 Delo knjižnice

V šolskem letu 2020/2021 bo veliko pozornosti posvečeno bibliopedagoškemu delu z uporabniki. V knjižnici bodo potekale aktivnosti, s katerimi želimo spodbuditi pozitiven odnos do branja in željo po odkrivanju novih zanimivih knjig. Zavedamo se, da za tak odnos moramo skrbeti že od malih nog, zato tudi letos sodelujemo z Vrtcem Cepetavček pri izvajanju projekta Cepetavček bralček. Vsi učenci bodo obiskovali šolsko knjižnico v okviru ur KIZ, mlajši učenci še v okviru podaljšanega bivanja, starejši bodo imeli možnost obiskovati knjižničarski krožek. Vse aktualne informacije, sezname za domače branje, priporočilni sezname za bralno značko in knjižne novosti bodo sproti objavljene na spletni strani šolske knjižnice.

Za delo knjižnice je sprejet knjižnični red, ki poleg ostalih ukrepov opredeljuje tudi ukrepe za preprečevanje širjenja Covid-19.

8.6.1 Bibliopedagoško delo

Bibliopedagoško delo obsega oblikovanje letne priprave ter izvedbo ur knjižnično informacijskega znanja v sodelovanju z učitelji, delo z uporabniki pri izposoji knjižničnega gradiva ter svetovanje ob izposoji. Ure knjižnično informativnega znanja so posvečene motivaciji za branje, informacijski in medijski pismenosti ter poznavanju kvalitetne poučne in leposlovne literature za posamezno starost. V letošnjem šolskem letu bo del ur izveden po Modelu roke.

Cilj: izvedba 4 bibliopedagoških ur v vsakem oddelku pri različnih predmetih.

V knjižnici bodo postavljene manjše razstave: konec oktobra ob prazniku izvirne slovenske slikanice in marca oziroma aprila o gostu bralne značke. Decembra bodo potekale pravljичne ure. Prvošolci bodo obiskovali knjižnico enkrat tedensko, skupaj z učiteljicami, ostali mlajši učenci pa v okviru podaljšanega bivanja. Mesec oktober je mesec šolskih knjižnic, zato bodo v knjižnici potekale različne delavnice za motivacijo branja, promocijo nove mladinske literature in kreativno preživljanje časa v knjižnici. Meseca aprila bo izveden knjižni kviz.

Cilj: dve razstavi, delavnica za mlajše učence in knjižni kviz.

Še posebej intenzivno je bibliopedagoško delo povezano z bralno značko. Učenci imajo na voljo seznam priporočene literature, ki je objavljen v knjižnici in na spletni strani. Vsako leto organiziramo zaključek bralne značke, ki je nagrada za branje in hkrati motivacija za obisk knjižnice. Spodbujanje k branju in opravljanju bralne značke se neprestano razvija. Učencem bomo ponudili možnost opravljanja dodatne bralne značke, ki vsebuje predvsem kvalitetne novosti iz knjižnega trga. Nadaljujemo z uspešnim dogodkom, ki smo ga poimenovali Večer v knjižnici. Zaradi priljubljenosti bomo organizirali dva tematska večera, enega za mlajše in drugega za starejše učence. Mlajši učenci bodo sodelovali v projektu Ekobranje za ekoživljenje, s katerim osveščamo učence o pomenu skrbi za okolje.

Cilj: izvedena Večera v knjižnici, izvedba dodatne bralne značke in sodelovanje v projektu Ekobranje za ekoživljenje.

Po dveh letih bo učencem znova ponujena možnost sodelovanja pri Knjižničarskem krožku, s katerim želimo motivirati učence za branje in jim približati knjižnico kot osrednji prostor za preživljanje čas pred in po pouku.

Cilj: izvedba Knjižničarskega krožka.

8.6.2 Projekti

Že sedmo leto bomo sodelovali v mednarodnem projektu Naša mala knjižnica. Namenjen je promociji bralne kulturne ter evropskih avtorjev in ilustratorjev. V sklopu pouka bodo učenci od prvega do tretjega razreda spoznali šest različnih knjig. Vsi bodo brezplačno prejeli Ustvarjalnik, ki ima pomembno vlogo pri spodbujanju otrok za branje kakovostnih knjig. Projekt vsako leto skupaj z

učiteljicami nadgradimo z dodatnimi dejavnostmi. Učencem tretje triade bomo letos prvič ponudili sodelovanje v projektu GG4U, katerega namen je navdušiti mlade za branje.

Cilj: uspešno sodelovanje v projektu NMK in GG4U.

Sedmošolci bodo vključeni v nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo. Učenci bodo obiskali Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto, kjer se bodo seznanili z novostmi in posebnimi zbirkami splošne knjižnice ter v dar prejeli knjigo. Starši krijejo strošek avtobusnega prevoza v višini približno 1,50 EUR.

Cilj: obisk splošne knjižnice in sodelovanje v projektu Rastem s knjigo.

8.6.3 Interno bibliotekarsko strokovno delo

Pri nabavi knjižničnega gradiva bodo upoštevane potrebe uporabnikov. Za učence je predviden predvsem nakup knjig za domače branje, bralno značko, bralne značke za tuje jezike, Cankarjevo tekmovanje in poučno gradivo za izdelavo plakatov in seminarskih nalog, za strokovne delavce šole pa nakup strokovnega ter leposlovnega gradiva. Zbirka knjižnega gradiva se redno dopolnjuje s kvalitetnimi novejšimi otroškimi in mladinskimi knjigami.

Informacije o novostih in o dogajanju v knjižnici bodo posredovane ustno in preko spletne strani šolske knjižnice. Strokovni delavci šole bodo imeli možnost ogleda strokovnega gradiva in svetovanja pri nabavi. Knjižničarka bo zbirala predloge strokovnih in drugih delavcev in enkrat mesečno pripravila predlog za nabavo. Predlog bo skupaj s knjižničarko pregledal ravnatelj, ki bo potrdil usklajen predlog nabave.

Glavne delovne naloge, ki jih bo opravljala knjižničarka, so:

- Vpis novega gradiva v program COBISS3.
- Priprava predloga za nabavo gradiva preko zastopnikov in knjigarn.
- Strokovna obdelava, oprema gradiva z žigom, signaturo in nalepkami.
- Zavijanje novih knjig in popravilo starejših.
- Postavitve, hranjenje, zaščita, izločanje in odpis knjižničnega gradiva.
- Posredovanje gradiva in posredovanje informacij o gradivu.

Cilj: prirast strokovne in leposlovne literature, ki bo primerljiv z nabavo v lanskem šolskem letu.

8.6.4 Učbeniški sklad

Delo knjižničarke je povezano tudi z vodenjem šolskega učbeniškega sklada in obsega predvsem naslednje delovne naloge:

- Zbiranje podatkov in priprava seznamov učbeniškega gradiva in delovnih zvezkov.
- Spremljanje zakonskih predpisov, ki urejajo področje učbeniškega sklada.
- Vodenje dokumentacije povezane z učbeniškim skladom.
- Nabava in odpis učbenikov za sklad.
- Razdeljevanje in pobiranje učbenikov na začetku oz. ob koncu šolskega leta.
- Druge naloge, povezane z delovanjem učbeniškega sklada.

Cilj: nabava vseh potrebnih delovnih zvezkov, učbenikov in ostalega gradiva za učbeniški sklad.

8.6.5 Sodelovanje s strokovnimi delavci na šoli in drugimi zunanjimi sodelavci ter ustanovami

Knjižničarka sodeluje s strokovnimi delavci šole in vrtca, ki s svojimi predlogi dopolnjujejo seznam za nabavo gradiva. Tretje leto zapored bo organizirana bralna značka za zaposlene, katere namen je spodbujanje branja leposlovne in strokovne literature ter izmenjava mnenj in priporočil. Zelo dobro je sodelovanje s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto v okviru projekta za sedmošolce »Rastem s knjigo« in z Društvom prijateljev mladine Mojca v okviru zaključne prireditve za Zlate bralce.

Cilj: uspešno sodelovanje s strokovnimi delavci šole in večje število zaposlenih, ki bodo sodelovali v bralni znački.

8.6.6 Stalno strokovno izpopolnjevanje

Spremljanje strokovne literature, zakonodaje, izpopolnjevanje in seznanjanje v okviru lastne stroke, udeležba na študijski skupini za knjižničarje v OŠ in udeležba na izbranih izobraževanjih s področja bibliotekarstva.

Cilj: udeležba na študijski skupini in še vsaj dveh izbranih izobraževanjih.

8.6.7 Vrtec Cepetavček

Otroci iz vrtca si bodo v okviru projekta Cepetavček bralček tekom leta izposojali knjige; mlajši otroci v vrtcu, otroci iz starejše starostne skupine pa v šolski knjižnici. Vso gradivo bo še naprej nabavljeno in obdelano v skladu s pravilnikom in po kriterijih, ki veljajo za šolsko knjižnico. V vrtcu se bo v obeh knjižnicah uredil urnik izposoje gradiva.

Cilj: redno obiskovanje knjižnice otrok druge starostne skupine in redna izposoja gradiva v obeh knjižnicah vrtca.

8.6.8 Druge naloge

- sodelovanje v projektu Rastoča knjiga
- sodelovanje v aktivnostih v sklopu Eko šole
- druge naloge po sklepu ravnatelja

Šolsko knjižnico v letu 2020/2021 vodi **Nataša Trajkovski**

8.7 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba je organizirana skladno s predpisanimi normativi in standardi, kar na število oddelkov na šoli v šolskem letu 2020/2021 pomeni v 90 % deležu. Svetovalno delo v šoli opravljata Mateja Ancelj in Mojca Novak. Njuno delo je načrtovano skladno s programskimi smernicami Svetovalna služba v osnovni šoli, in sicer:

8.7.1 Področje učenja in poučevanja

a) Šolska svetovalna služba se vključuje v neposredno pomoč učencem pri odkrivanju in odpravljanju učnih težav in primanjkljajev ter pri tem sodeluje z učitelji, razredniki, starši, zunanjimi institucijami ter vodi dokumentacijo učencev, ki potrebujejo pomoč in svetovanje.

Koncept Učne težave v osnovni šoli izpostavi pet osnovnih stopenj pomoči:

- pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja in jutranjega varstva;
- pomoč šolske svetovalne službe;

- dodatna individualna in skupinska pomoč;
- mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove;
- program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo.

Rokovnik za odkrivanje in spremljanje učencev z učnimi težavami

TERMIN	DEJAVNOST
September, oktober 2020	Učitelji pri svojih učnih urah spremljajo posamezne učence, odkrivajo, prepoznajo težave.
oktober, november 2020	Učeči učitelji predlagajo učencem, pri katerih so zaznali primanjkljaje, obiskovanje dopolnilnega pouka in o predlogu obvestijo razrednika.
od oktobra 2020 dalje	Učitelji še naprej individualizirajo in diferencirajo pouk, spremljajo delo, napredek posameznih učencev, ki že obiskujejo dopolnilni pouk.
govorilne ure v novembru	Razredniki posameznim staršem svetujejo (na podlagi učiteljevega predloga), naj njihov otrok redno obiskuje dopolnilni pouk, in preverjajo, če učenci dopolnilni pouk tudi obiskujejo.
celo šolsko leto	Za učenca z učnimi težavami, ki je vključen v več stopenj pomoči, se izdelava izvorni delovni projekt pomoči in omogoča prilagoditve znotraj pouka
konec ocenjevalnega obdobja	1. Razredniki, učeči učitelji in ostali strokovni delavci na ocenjevalni konferenci poročajo o posameznih učencih, o njihovem napredku oz. obstoječih težavah. Šolska svetovalna služba v sodelovanju z učitelji ovrednoti izvajanje pomoči v 1. ocenjevalnem obdobju in po potrebi predvidi nadaljnje oblike pomoči za posameznega učenca.
konec ocenjevalnega obdobja	2. Razredniki in ostali izvajalci pomoči na ocenjevalni konferenci poročajo o napredku posameznih učencev oziroma obstoječih težavah. Strokovna skupina evalvira izvorni delovni projekt pomoči.

b) Ob začetku šolskega leta je v **program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo** usmerjenih 20 učencev. Imenovana strokovna skupina za posameznega učenca septembra pripravi individualiziran program ali načrtuje njegovo spremembo ter ga na srečanju s starši po potrebi dopolni ali spremeni. Od slednjih skupina pridobi tudi soglasje za izvajanje. Program je evalviran ob koncu šolskega leta oz. po potrebi prej. Na zadnjem srečanju so sprejete tudi smernice za delo v naslednjem šolskem letu. Svetovalni delavki sta članici strokovnih timov. Sodelujeta pri pripravi programov za vsakega učenca, sproti spremljata izvajanje programa in pomagata pri njegovem uresničevanju, koordinirata evalvacijska srečanja s starši, sodelujeta ali vodita strokovne aktivne v smislu posvetovalnega dela z učitelji ter sodelujeta z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo omenjene učence.

c) Svetovalna služba bo na področju **preventivne dejavnosti** izvedla delavnico Učenje učenja za učence 4. in 5. razreda, v ostalih oddelkih pa po dogovoru z razredniki.

č) Koordinatorica dela z **nadarjenimi učenci** je svetovalna delavka Mojca Novak.

Prednostna naloga je čustveno in duševno opolnomočenje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

8.7.2 Področje šolske kulture, klime, vzgoje in reda

Na tem področju svetovalni delavki sodelujeta predvsem z razredniki. Skupaj z njimi in ostalimi učitelji si prizadevata, da učenci upoštevajo hišni red in pravila šole, upoštevajo bonton ter tako prispevata k spodbudnemu in varnemu učnemu okolju. Kadar učenec krši pravila in dolžnosti, se vključujeta v vzgojno ukrepanje šole.

Spodbujata tudi uresničevanje vrednot, ki so zapisane v vzgojnem načrtu šole – učenje, skrb za zdravje, odgovornost, spoštovanje – in sodelujeta pri projektih in prednostnih nalogah šole.

Šolska svetovalna delavka Mateja Ancelj je tudi vodja **skupine za spremljanje izvajanja in evalvacijo vzgojnega načrta šole**, ki jo sestavljajo še Staša Hočevar Zajc, Ema Polanec in Mojca Novak. Skupina ob koncu šolskega leta pripravi evalvacijske vprašalnike ter z analizo odgovorov pripravi predlog vzgojnega načrta za naslednje leto.

8.7.3 Področje telesnega, osebnega in socialnega razvoja

Spremljanje celostnega razvoja je usmerjeno predvsem na učence z učnimi težavami in učence s posebnimi potrebami. Sodelujeta s strokovnjaki, ki obravnavajo te učence in se aktivno vključujeta v proces reševanja težav. Enako tudi ob nastopu težav s tega področja pri katerem koli učencu, po potrebi. Prednostna naloga s tega področja je tudi učenje oziroma krepitev socialnih veščin pri vseh učencih šole. V sodelovanju z razredniki izvedeta s posameznimi oddelčnimi skupnostmi temu namenjene delavnice.

Svetovalna delavka Mateja Ancelj bo na področju **preventivne dejavnosti** koordinirala izvedbo predavanj oz. delavnic Preventivnega zdravstvenega kabineta Zdravstvenega doma Novo mesto za učence I. in II. triletja.

8.7.4 Področje šolanja in karijerne orientacije

Šolska svetovalna služba:

- v februarju izvede vpis v 1. razred. Po potrebi vodi tudi postopek odložitve šolanja učencu, za katerega starši posredujejo vlogo.;
- ureja prepise otrok;
- skrbi za vnos podatkov o vseh učencev šole v CEUVIZ.

Zadeve, ki se urejajo po postopkih splošnega upravnega postopka, vodi **Mateja Ancelj**.

Svetovalni delavki pomagata učencem pri vključevanju v šolsko življenje.

Karierna orientacija učencev v okviru dela svetovalne službe poteka v zadnjem triletju, predvsem v 8. in 9. razredu. Poleg poklicnega informiranja, predstavitve srednješolskih programov in šol zajema še svetovanje in izpeljavo vpisnega postopka. Pri vpisnem postopku se drži rokovnika, ki ga vsako leto predpiše ministrstvo. Sodeluje tudi s srednjimi šolami, zlasti pri organizaciji predstavitve le-teh učencem na šoli. Za starše 8. in 9. razreda bo izvedeno predavanje na temo Poklicne orientacije in seznanitev staršev z razpisom za vpis v srednje šole in vpisnim rokovnikom.

Delo na področju karierne orientacije opravlja **Mateja Ancelj**.

8.7.5 Področje socialno-ekonomskih stisk

Za potrebe odločanja o posameznih pravicah s področja reševanja socialno-ekonomskih stisk se imenuje posebna **skupina za socialna vprašanja**, ki jo sestavljajo predsednica Mateja Ancelj, članice pa so še Mojca Novak, Zdenka Mežan, Vida Muhič in Mojca Jordan.

Svetovalna služba vodi postopek, kadar starši zaprosijo za subvencioniranje šole v naravi.

V skladu z navodili organizatorja predlaga tudi učence na različna letovanja ali udeležbe na taborih, izletih. Povezuje se z OZ RK Novo mesto, DPM »Mojca« iz Novega mesta in s KORK Mirna Peč. Po potrebi se pri priskrbi šolskih potrebščin ali drugih materialnih dobrin povezuje tudi z drugimi organizacijami in društvi oziroma donatorji.

8.7.6 Učitelji dodatne strokovne pomoči

V letošnjem šolskem letu bo v naši šoli potrebovalo dodatno strokovno pomoč 20 učencev v obsegu 33 ur na teden.

Dodatno strokovno pomoč za odpravljanje primanjkljajev, ovir oz. motenj bomo izvajali dvajsetim učencem, in sicer:

- pomoč pedagoga osmim učencem v skupnem obsegu 8 ur, ki jih izvajata Mojca Novak in Simona Laknar Strahinič;
- pomoč defektologa oz. specialnega in rehabilitacijskega pedagoga 11 učencem v obsegu 19 ur, ki jih izvaja inkluzivna pedagoginja Monika Juršič;
- pomoč socialnega pedagoga trem učencem v obsegu 3 ur, ki jih izvaja mobilna strokovna delavka Kaja Klevišar;
- pomoč surdopedagoga enemu učencu v obsegu 2 ur, ki ju izvaja Klara Radoš, mobilna strokovna delavka Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana;
- pomoč tiflopedagoga, ki jo v obsegu 1 ure izvaja Iva Habjan, Center Iris, Ljubljana.

Učencem dodatno strokovno pomoč kot učno pomoč nudijo učitelji v skupnem obsegu 25 ur na teden.

Strokovni tim bo izvajal tudi dodatno strokovno pomoč, svetovalno storitev, ki se za učence s posebnimi potrebami izvaja vedno, kadar je le-tem dodeljena dodatna strokovna pomoč za odpravljanje primanjkljajev, ovir oz. motenj in je zapisana tudi v odločbi o usmeritvi. S svetovalno storitvijo se zagotavlja inkluzivno, podporno okolje, ki vključuje tudi delo z drugimi deležniki, ki delajo ali živijo z otrokom s posebnimi potrebami. Storitve tako zajema delo s samim otrokom (pogovori, hospitacije, svetovanje), delo s starši (svetovanje, roditeljski sestanki), delo strokovnih delavcev (izobraževanje za delo na področju posebnih potreb, sodelovanje v strokovni skupini pri pripravi, dopolnitvah in evalvacijah individualiziranega programa), sodelovanje z vrstniki in njihovimi starši (predstavitve prisotnosti otroka s posebnimi potrebami v oddelku, svetovanje) in sodelovanje z zunanjimi institucijami.

8.7.6.1 Priprava oziroma dopolnitev individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami

Imenovane strokovne skupine za pripravo ali spremembo individualiziranih programov so sestavljene iz strokovnih delavcev, ki sodelujejo pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih. Te skladno z zakonodajo za vsakega učenca s posebnimi potrebami dopolnijo oz. spremenijo individualiziran program glede na učenčevo funkcioniranje in predznanje oz. primanjkljaje: določijo se operativni cilji, dejavnosti za njihovo uresničitev in izvajalci ter prilagoditve, ki jih učenec potrebuje za uspešno napredovanje na vseh področjih učenja. V letošnjem šolskem letu so dodane tudi smernice za primer izobraževanja na daljavo. Na sestanek strokovne skupine so vabljeni tudi starši, ki aktivno sodelujejo s svojimi predlogi za lažje uresničevanja individualiziranega programa. Svoje mnenje pa podajo tudi učenci sami, skladno z njihovimi sposobnostmi.

8.7.6.2 Osnovne smernice za izvajanje dodatne strokovne pomoči

Učenci, ki imajo z odločbo opredeljene ure dodatne strokovne pomoči imajo težave na enem ali več področjih razvoja, ki se pri posamezniku lahko odražajo kot težave na področju govorno-jezikovnega razvoja, okrnjeni motoriki ali gibalni oviranosti, kratkotrajni pozornosti, imajo težave pri kratkoročnem in dolgoročnem pomnjenju, nizki motivaciji, slabše razvitih količinskih in številskih predstavah, počasnejšem procesiranju informacij, slabši senzomotorični integraciji, v slabše razvitih bralnih, pisnih in računskih veščinah. Tem težavam se lahko pridružijo še večje ali manjše posebnosti na področju socialno-čustvenega razvoja (vedenjski odkloni, negativna čustvovanja, nizka samopodoba, introvertiranost).

S pomočjo prilagoditev na nivoju oddelka in na nivoju učne skupine bo strokovna skupina za posameznega učenca/otroka opredelila individualiziran program, da bo učenec lažje sledil pouku in uspešneje osvajal vzgojno-izobraževalne cilje. S pogostejšim individualnim pristopom med poukom bodo tudi ti učenci doživljali uspehe, razvijali ustrezno samopodobo in krepili motivacijo za učenje in samostojnost. Seveda bodo ves čas potrebovali veliko spodbud, individualnih pogovorov, veliko ponavljanj in utrjevanja učne snovi, da bodo usvojili temeljna znanja.

Pri učencih bodo strokovni delavci razvijali slušno in vidno pozornost, senzomotorično integracijo, drobno motoriko, govorno-jezikovne spretnosti, številске in količinske predstave, veščine branja, pisanja in računanja ter krepili pozitivno čustvovanje. Upoštevali bodo načelo konkretizacije učne snovi ter uporabljali nestrukturirane in strukturirane didaktične pripomočke. Učenci bodo razvijali spretnosti in osvajali nova znanja ob multisenzornem pristopu (vidni, slušni, tipni, mišično gibalni dražljaji, metoda ročnega oblikovanja).

8.7.6.3 Sodelovanje med strokovnimi delavci pri izvajanju individualiziranega programa

Strokovni delavci:

- Skupno tedensko načrtujejo delo: timski sestanki, sodelovanje s pomočjo elektronskega dopisovanja.
- Si izmenjujejo pomembne informacije o učencu.
- Na podlagi opazovanj učenca v učni skupini naredijo skupno oceno njegovega delovanja (v septembru in po dogovoru).
- Spremljajo in vrednotijo otrokov napredek (zapis pomembnih ugotovitev, spoznanj o učencu, opredelitev uspešnih strategij dela in prilagoditev).
- Vrednotijo učenčev izdelek.
- Sodelujejo pri zagotavljanju prilagoditev.
- Po potrebi dopolnijo individualiziran program in spremljajo njegovo izvajanje.

- Se udeležujejo in aktivno sodelujejo na evalvacijskih sestankih članov strokovne skupine s starši.
- Si izmenjujejo strokovna spoznanja (gradiva, članki, povzetki strokovnih seminarjev) o razvojnih posebnostih, o učnih in vedenjskih težavah otrok s posebnimi potrebami, didaktiki in metodiki poučevanja.

Vsak član strokovne skupine ali starši lahko skličejo interventni sestanek, na katerega so po potrebi vabljeni tudi drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri celostni obravnavni učenca.

8.8 Ravnatelj

Dela in naloge ravnatelja izhajajo iz zakonov in predpisov:

- pedagoško vodi šolo;
- dela s strokovnimi organi in službami;
- povezuje šolo s starši in družbenim okoljem;
- skrbi in je odgovoren za materialno in finančno poslovanje;
- spremlja prednostne naloge in projekte v šoli;
- spremlja pouk in delo učiteljev ter jim svetuje;
- oblikuje predloge za napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede;
- pripravlja in vodi pedagoške in ocenjevalne konference;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- skrbi za sodelovanje s starši, okoljem, ustanoviteljem, zavodom za šolstvo in ministrstvom;
- sodeluje na aktivih ravnateljjev;
- organizira in skrbi za nemoten pouk;
- nudi pomoč pri izdelavi urnika;
- pripravlja in zbira dokumentacijo o delu;
- skrbi za organizacijo dejavnosti, povezanih s poukom;
- organizira in spremlja delo čistilk, kuharic, hišnika, ureja nadomeščanja odsotnih delavcev;
- skrbi za organizacijo vzdrževanja šolske stavbe in okolice šole;
- skrbi za organizacijo tehničnega delovanja učil;
- opravlja druge naloge za nemoteno in čim bolj kvalitetno delo šole.

8.8.1 Vodenje učiteljskega zbora

Ravnatelj sklicuje učiteljski zbor na pedagoških konferencah in jutranjih sestankih, kjer se pregleda opravljeno delo prejšnjega meseca, podrobneje načrtuje delo za mesec naprej, obvešča o okrožnicah in obvestilih zunanjih inštitucij, pregleda programe dela posameznih timov, skupnosti učencev in njihovo realizacijo. Na podlagi dogovorov se izdelata natančen mesečni plan s časovno opredelitvijo, spremljevalci in izvajalci. Časovna in vsebinska razdelitev pedagoških konferenc je zapisana že na predhodnih straneh LDN.

Ocenjevalne konference vodi ravnatelj ali pomočnica ravnatelja. Vedno sta prisotni tudi svetovalni delavki, ki pripravita poročila za učence, ki so imeli individualno pomoč, bili individualno obravnavani v šoli, pridobita informacijo od ustanov, ki so sodelovale s posameznimi učenci, ter delavke, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami.

8.8.2 Spremljanje dela strokovnih delavcev

Strokovni delavci do 30. 9. 2020 oddajo svoje dopolnjene letne priprave, ki jih ravnatelj pregleda in se s strokovnim delavcem pogovori o predloženih dokumentih. Ravnatelj in pomočnica ravnatelja opravita z vsakim strokovnim delavcem pogovor o predloženem individualnem letnem delovnem načrtu učitelja, v pogovoru uskladijo ure in usklajen iLDN podpišeta ravnatelj in strokovni delavec. Podpisan iLDN posameznega delavca predstavlja polno učno in delovno obveznost, ki jo mora strokovni delavec opraviti v obdobju šolskega leta.

Izvod pisnega preizkusa v elektronski obliki strokovni delavci posredujejo ravnatelju najkasneje dan (24 ur) pred rokom preverjanja oziroma preizkusa.

Ena od temeljnih nalog ravnatelja je spremljanje pouka in dela strokovnih delavcev ter svetovanje. Ravnatelj bo to nalogo izvajal na različne načine:

- Z dnevним spremljanjem dela strokovnih delavcev, predvsem pravočasno odhajanje v razred, sprotnimi pogovori o učni in vzgojni problematiki pri posameznih predmetih, izvajanja dežurstev in drugih nalog. Posameznim strokovnim delavcem bo dajal sprotne povratne informacije o opažanjih in jim svetoval;
- S spremljanjem poročil, zapisnikov in drugih gradiv, ki jih morajo oddajati strokovni delavci in so neposredno povezana z izvajanjem njihove pedagoške dejavnosti;
- S spremljanjem pripomb in predlogov drugih strokovnih delavcev in evalvacij letnih priprav;
- S spremljanjem pripomb in predlogov skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta v zvezi z izvajanjem pouka in drugih dejavnosti v šoli;
- S spremljanjem pripomb in predlogov, ki jih posredujejo starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, svetu staršev, svetu šole ali individualno;
- S spremljanjem pripomb in predlogov, ki jih posredujejo predstavniki lokalne skupnosti.

8.8.3 Hospitacijska dejavnost

Ravnatelj je po zakonu dolžan neposredno spremljati izvajanje pouka. V šolskem letu 2020/2021 bo ravnatelj opravil hospitacije po predhodnem razporedu, ki ga bo pripravil skupaj s timom za Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje. Za potrebe analize bo ravnatelj s soglasjem strokovnega delavca hospitacijsko uro lahko tudi posnel. Ravnatelj lahko po svoji presoji opravi hospitacije tudi izven tega razporeda, napovedano ali nenapovedano, če oceni, da je to za zagotovitev kakovosti pouka potrebno.

Pri učiteljih, ki se bodo pripravljali na strokovni izpit, bo ravnatelj opravil še dodatnih pet hospitacij po posebnem razporedu v dogovoru s kandidatom.

Ure hospitacij bodo zapisane tudi pri mesečnih razporeditvah dela v koledarju.

8.8.4 Individualni pogovori

Z vsemi strokovnimi delavci bo ravnatelj v šolskem letu po hospitaciji opravil individualni razgovor. Razgovore s tehničnim osebjem bo ravnatelj opravil v mesecu oktobru in novembru.

8.8.5 Zagotavljanje permanentnega izobraževanja strokovnih delavcev

Strokovni delavci v vzgoji in izobraževanju so se dolžni neprestano dodatno izobraževati v zvezi z novostmi v učnih načrtih, metodiki poučevanja, novimi tehnologijami in novimi znanstvenimi spoznanji. Vsa nova znanja in spoznanja so učitelji dolžni smiselno in prilagojeno vnašati v svoje vsakodnevno pedagoško delo. Ravnatelj bo skupaj s posameznim strokovnim delavcem pregledal predlog prijave na izobraževanja in se odločil o odobritvi izobraževanja. Ravnatelj lahko po lastni presoji napoti strokovnega delavca na izobraževanje, če oceni, da strokovni delavec tako izobraževanje potrebuje in bo s tem delo strokovnega delavca bolj kvalitetno. Poleg individualnega izobraževanja učiteljev bo šola organizirala dodatna izobraževanja, in sicer:

24. 10. 2020	Strokovna ekskurzija v Belo krajino. Program pripravijo Simona Laknar Strahinič, Mojca Starešinič, Simona Ogulin in Tadeja Moravec.
julij ali avgust 2021	Aktivnosti v okviru razvojne naloge Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje bo pripravil šolski razvojni tim. Trije seminarji v obsegu po 6 ur, izbrani s seznama predlogov. Udeležba na predavanjih šole za starše. Udeležba na srečanjih študijskih skupin.

9 Šolska prehrana

9.1 Organizacija prehrane v šoli

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja. V šolski jedilnici je za učence od 1. do 9. razreda dnevno organiziran en glavni obrok (kosilo), na katerega se učenec prijavi prostovoljno. Poleg kosila sta organizirana še dva premostitvena obroka (dopoldanska in popoldanska malica), za učence 1. razreda pa tudi sadna malica.

Ker se prehranske navade začnejo razvijati zelo hitro, prehranjevanju v šoli namenjamo veliko časa, zato pri otrocih že od samega začetka spodbujamo umirjenost, samostojnost, kulturno vedenje in pozitiven odnos do hrane. Osnovni pogoj, da otrokom približamo raznolikost okusov in raznovrstnost živil pa so zdravo in okusno pripravljene obroki, za kar poskrbi kuhinjsko osebje in organizatorica prehrane Lea Gešman.

Izpostavljeni cilji za tekoče šolsko leto:

- vključevanje (sezonskih) živil iz lokalne, ekološke in integrirane pridelave,
- nabava več lokalno pridelanih živil iz okoliških kmetij (uveljavitev načela kratkih verig),
- omejevanje belega sladkorja, soli in nekvalitetnih maščob,
- nadomeščanje bele moke in izdelkov iz bele moke s polnozrnatimi ali pirinimi moki ter drugimi izdelki iz polnovrednih žit,
- iskanje novih jedi in receptov, novih primernih dietnih živil,
- tedensko v jedilnik vključiti ribji in brezmesni dan,
- vključevanje več sveže zelenjave pri vseh obrokih,
- enkrat mesečno izvesti tradicionalni dan – otrokom ponuditi tradicionalne slovenske jedi,
- spremljanje novosti na področju prehrane otrok in udeležba na dodatnih izobraževanjih,
- sodelovanje s starši otrok, ki imajo dietno prehrano,
- spodbujanje vseh zaposlenih in otrok k odgovornemu ravnanju s hrano (spoštovanje hrane, zmanjševanje količine zavržene hrane ...),
- zmanjševanje količine plastične embalaže in drugih odpadkov, ki se jih ne da reciklirati (nabava živil v večji pakirni ali vračljivi embalaži, spodbujanje vseh zaposlenih in otrok k zmanjšani uporabi plastičnih vrečk, lončkov ter pravilnemu ločevanju odpadkov).

9.2 Vzgojno - izobraževalni vidik šolske prehrane

Šola ima pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane, pri oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja, saj o hrani vzgaja in izobražuje učence ter jim omogoči uživanje zdravih obrokov.

Učenci šole bodo v sklopu vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, povezanih s prehrano:

- razvrščali sadje in zelenjavo,
- vodili tedenske tabele o zdravi prehrani,
- se seznanjali, da imajo živila na embalaži oznake in spoznavali njihov pomen,
- obiskali kmetijo in spoznavali pridelavo ter predelavo hrane,
- obiskali tržnico,
- spoznali prehransko piramido,
- izdelali razredno kuharico – knjigo z zdravimi recepti,
- spoznavali šolske jedilnike,
- prisluhnili predavanjem o zdravi prehrani,
- opisali pot hrane po človeškem telesu ob slikah in modelu,
- spoznali, kako je prebavna cev nameščena v človeškem telesu,
- razvrščali hrano glede na živalski in rastlinski izvor,
- v delavnicah o zdravju pripravljali zdrave napitke in namaze,
- izdelali plakate in pisali članke o zdravem načinu življenja,

- razvijali čut odgovornosti za svoje zdravje,
- se pogovarjali in udeleževali spoštljiv odnos do hrane,
- spoznavali zdravo domače sadje in zelenjavo, ki zraste v naši okolici,
- sodelovali in poustvarjali na temo Tradicionalnega slovenskega zajtrka,
- spoznavali in nabirali zelišča na travnikih v bližnji okolici šole,
- pripravili nabrana zelišča za sušenje,
- pripravili čajanko,
- izdelovali razne izdelke iz zelišč,
- pripravili in okušali jedi, ki so jim dodana zelišča,
- skrbeli za lastno zdravje (zdrava prehrana in gibanje),
- seznanjali s pomembnostjo uravnotežene prehrane,
- spoznavali osnovno in razširjeno besedišče v zvezi s prehrano pri tujih jezikih,
- pisali jedilnike in preproste recepte v tujem jeziku,
- spoznavali prehranjevalne navade v angleško govorečih deželah in po svetu,
- spoznavali in udeleževali pomen zdravega življenja in zdrave prehrane za preprečevanje kroničnih in sladkorne bolezni itd.

9.3 Kultura prehranjevanja

Učencem se trudimo zagotoviti dovolj časa, da ne hitijo med prehranjevanjem, da hrano dobro prežvečijo. Skušamo jim zagotoviti umirjeno okolje, da hrano zaužijejo sede, v miru. Učitelji in ostali zaposleni jedo dopoldansko malico ali kosilo v istem prostoru kot učenci. O kulturi prehranjevanja se učitelji pogovarjajo z učenci na razrednih urah. V letošnjem letu bomo dajali še več pozornosti ustrezni higieni rok ter pravilnemu umivanju.

Šola bo pri učencih spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja z naslednjimi dejavnostmi:

- navajanje učencev na obvezno natančno umivanje rok pred vsakim obrokom,
- spodbujanje pitja vode, nesladkanih (nesladkani čaj) in negaziranih pijač,
- navajanje na samostojno in pravilno uporabo jedilnega pribora,
- izvedba razrednih ur ali dni dejavnosti na temo zdrave prehrane, zasvojenosti, samopodobe, bontona pri mizi itd.,
- sestavljanje jedilnikov zdrave prehrane,
- priprava sadnega obroka in zdravih namazov,
- priprava sadne solate,
- navajanje na uživanje raznovrstne prehrane doma in pri šolskih obrokih,
- spodbujanje uživanja sadja in zelenjave pri šolskih obrokih in doma,
- izvedba projekta evropska shema sadja,
- izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk,
- tekmovanje Čisti zobje ob zdravi prehrani,
- priprava pogrinjka,
- priprava zdravih sladici itd.

9.4 Razpored in način razdeljevanje obrokov

Vsi obroki – malica, kosilo in popoldanska malica – ob normalnih pogojih dela potekajo v jedilnici in avli:

Dopoldanska malica (kuharice malico pripravijo na mize v jedilnici in avli):

TERMIN	RAZREDI	PROSTOR
8.30 do 8.50	1. razred	avla
9.05 do 9.25	2.-4. razred	jedilnica

9.55 do 10.15	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a	jedilnica
	8.b, 9.a, 9.b	avla

Kosilo (na razdelilnem pultu razdelijo kuharice):

TERMIN	SKUPINE
11.55 do 12.25	1. razred OPB in razredi, ki imajo 4 ure pouka
12.40 do 13.00	učenci od 5. do 9. razreda, ki imajo 5 ur pouka in učenci ki niso v OPB
13.05 do 13.25	2., 3. in 4. razred OPB
13.30 do 13.50	glavni odmor za kosilo za učence od 5. do 9. razreda

Popoldanska malica je ob 14.20 v jedilnici, kjer jo delijo učitelji OPB.

V času epidemije Covid-19 in posledično prilagojenih pogojev dela pa v jedilnici in avli potekla le kosilo (po posebej prirejenem urniku), medtem ko potekata dopoldanska in popoldanska malica v matičnih učilnicah.

Dopoldansko malico kuharice dostavijo do učilnic, kjer jo razdelijo učitelji ob pomoči dežurnih učencev.

Razpored za kosilo ob upoštevanju pogojev zaradi Covid-19 (na razdelilnem pultu razdelijo kuharice):

TERMIN	SKUPINE	OPOMBE
11.55 do 12.25	1. razred OPB in razredi, ki imajo 4 ure pouka	cca. 90 kosil
12.25 do 12.30	Razkuževanje	
12.40 do 13.00	učenci od 5. do 9. razreda, ki imajo 5 ur pouka, in učenci ki niso v OPB	cca. 100 kosil
13.00 do 13.05	Razkuževanje	
13.05 do 13.25	2., 3., 4. in 5. razred OPB	cca. 90 kosil
13.25 do 13.30	Razkuževanje	
13.30 do 13.50	glavni odmor za kosilo za učence od 5. do 9. razreda	cca. 40 kosil

Popoldansko malico pripravljeno v posamičnem pakiranju učenci prevzamejo pri izdajnem pultu bodisi ob kosilu bodisi individualno.

9.5 Priprava hrane

Temeljni dokument po katerem načrtujemo prehrano v šoli so smernice Zdravega prehranjevanja v vzgojno–izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Pri načrtovanju prehrane osnovnošolcev upoštevamo prehranske potrebe otrok in zagotavljamo varno, raznovrstno in uravnoteženo prehrano. V prehrano skušamo vključiti čim več lokalno in ekološko pridelane hrane, ki je najboljše možne kakovosti, ter upoštevamo ponudbo živil glede na letne čase. Prizadevamo si, da so surovine kakovostne in sveže, da je čim manj industrijsko pripravljene hrane ter da je pripravljena hrana zdrava, pestra in okusna.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s pripravo različnih dietnih obrokov, ki bodo načrtovani tako, da bodo upoštevane individualne potrebe otroka. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, katerih starši prinesejo potrdilo o medicinsko indicirani dieti. Zaposleni v kuhinji se bodo tekom šolskega leta dodatno usposabljali prav na področju priprave in delitve dietnih obrokov. V kuhinji pa bo za dietne obroke skrbela dietna kuharica, odgovorna za pripravo in razdelitev le-teh.

Obroki se pripravljajo v skladu s strokovnimi navodili tako, da v čim večji meri ohranijo svojo biološko vrednost. Pri tem izvajamo vse potrebne ukrepe, da živila oziroma jedi ostanejo zdravstveno – higiensko neoporečne.

9.6 Prijava na šolsko prehrano

V skladu z Zakonom o šolski prehrani se učenci prijavljajo praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, in sicer preko modula za prehrano v eAsistentu.

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico ali kosilo pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o upravičenosti do pravice iz javnih sredstev, pripada subvencija:

- od prvega šolskega dne dalje,
- sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki nima veljavne odločbe o upravičenosti do pravice iz javnih sredstev iz različnih razlogov, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka. Učenec, ki nima odločbe o upravičenosti do pravice iz javnih sredstev, mora najprej vložiti posebno vlogo o priznanju pravice do subvencije malice ali kosila zaradi uvrstitve v dohodkovni razred. Z dnem ko center za socialno delo prejme vlogo, učencu pripada tudi subvencija, če je vlogi ugodeno. Učencu se za čas do dneva izdaje odločbo o upravičenosti do pravice iz javnih sredstev oziroma posebne odločbe o subvenciji za malico ali kosilo, ustrezno poročuna plačane obroke. Pridobivanje podatkov o upravičenosti do subvencije za malico in kosila, vključno z višino subvencije, bo šola pridobivala iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: CEUVIZ).

9.7 Odjavljanje šolske prehrane

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano. Prehrana se odjavi preko modula za prehrano v eAsistentu, in sicer do 8.20 ure za tekoči dan. Prijave in odjave preko elektronske pošte in telefonskega klica niso več možne.

9.8 Shema šolskega sadja in zelenjave

V šolskem letu 2020/2021 bomo ponovno izvajali šolsko shemo, pri kateri bomo učencem razdeljevali sveže sadje in zelenjavo kot dodaten brezplačni obrok. Namen projekta je povečati uživanje sadja in zelenjave pri učencih, izboljšati njihove prehranske navade in ustaviti naraščanje pojava prekomerne telesne teže. Projekt financira Evropska unija, ki letno za vsakega učenca povrne stroške nakupa lokalnega sadja in zelenjave v višini 6€.

V avli šole in v jedilnici visi plakat, katerega namen je obveščanje javnosti, da je naša šola vključena v projekt ŠOLSKA SHEMA, ki ga sofinancira EU. Sadje in zelenjavo razdeljujemo običajno enkrat tedensko, kot dodatni obrok redne šolske prehrane. Za uspešno izvedbo projekta bomo vanj vključili učence, delavce šole in lokalne pridelovalce sadja in zelenjave. Pri izboru dobaviteljev svežega sadja in zelenjave bo šola v okviru svojih možnosti in možnosti trga išče lokalne dobavitelje, pri katerih bo nabavljala sezonsko pridelano sadje in zelenjavo.

9.9 Tradicionalni slovenski zajtrk

Tudi v šolskem letu 2020/2021 bomo tretji petek v novembru izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk. Namen projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in Dneva slovenske hrane je spodbujanje lokalne samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Takšna hrana je sezonsko dostopnejša, sadje in zelenjava imata več vitaminov in posledično višjo hranilno vrednost.

Učenci se bodo v sklopu projekta pri razrednih urah pogovarjali o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, sestavi krožnika, lokalno pridelani in predelani hrani, kulturnem prehranjevanju,... V okviru sošolcev in prisotnih učiteljev bodo zaužili osnovni obrok dneva, ki ga bo pripravila šolska kuhinja iz živil lokalnih dobaviteljev.

10 Zdravstveno varstvo

Skrb za zdravje otrok je ena od pomembnih nalog osnovne šole, ki se odraža pri vsakodnevnem delu strokovnih in drugih delavcev šole z zagotavljanjem **čim boljših materialnih pogojev, izvajanjem prežračevanja prostorov, zagotavljanja zdrave prehrane, izvajanjem higienskih ukrepov** itd.

Šola je v skladu z zakonom dolžna sodelovati z zdravstvenimi ustanovami pri izvajanju sistematskih pregledov. Tudi v letošnjem letu bo **sodelovala s Šolskim dispanzerjem ZD Novo mesto** pri izvedbi **sistematskih pregledov** učencev 1., 3., 6. in 8. razreda. Redna **sistematika zob** bo tako kot že vsa leta potekala v Zobozdravstveni ambulanti Mirna Peč. Če starši ne bodo dali soglasja za izvajanje sistematskega pregleda, bo šola za te učence, v času sistematskega pregleda, organizirala druge dejavnosti.

Strokovne delavke **Zdravstvenega vzgojnega centra** ZD Novo mesto bodo v šoli v okviru ur pouka, ur oddelčne skupnosti ali dnevih dejavnosti izvedle naslednja **predavanja in delavnice**:

- za 1. razred: **Zdrave navade** (vključuje naj tudi praktični prikaz umivanja rok) (1 ura na oddelek) – prvi teden v oktobru 2020
- za 2. razred: **Osebna higiena** (tudi prikaz umivanja rok) (1 ura na oddelek) – marec ali april 2021
- za 3. razred:
 - **Zdrav način življenja** (1 ura na oddelek)
 - **Gibaj zdaj, uživaj zdaj** (1 ura na oddelek)Predlagani datum obeh predavanj je 13. 10. 2020.
- za 4. razred:
 - **Delovanje človeškega telesa (tudi higiena, prehrana)** (2 uri na oddelek) - 8. 10. 2020
 - **Preprečevanje poškodb** (2 uri na oddelek) - 10. 6. 2021
- za 5. razred:
 - **Zdrava prehrana v obdobju odraščanja** (1 ura na oddelek) - oktober 2020
 - **Pomen gibanja v obdobju odraščanja** (1 ura na oddelek) – november ali december 2020
- za 8. razred: **Mladi in alkohol, samopodoba in motnje hranjenja** (5 ur) - 16. 10. 2020
- za 9. razred: **Vzgoja za zdravo spolnost, Temeljni postopki oživiljanja** (5ur) - 10. 6. 2021

V sodelovanju s **Kabinetom za zobozdravstveno vzgojo in preventivo** ZD Novo mesto, bomo izvedli:

- v **1. razredu**: naravoslovni dan z naslovom Skrbim za svoje zobe - spomladi 2021
- v **3. razredu**: predavanje (1 na oddelek)
- v **7. a oddelku** : predavanje v času ure OS – po dogovoru (1 ura)

V primeru pojava in nadaljnega preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni šola sodeluje z **Nacionalnim inštitutom za javno zdravje** ter upošteva njihova navodila in priporočila. Sodelujemo tudi pri njihovih preventivnih in **raziskovalnih dejavnostih** kakor tudi na likovnih natečajih. Šola izvaja tudi dejavnosti v okviru projektov **Zdrava šole in Varno s soncem**.

Pozorni smo tudi na nenadno nastale bolezenske znake pri učencih in ob njihovem pojavu ukrepamo skladno s priporočili in smernicami NIJZ.

Skladno s **Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih** zagotavljamo tudi ustrezno prehrano učencev. Zagotavljamo tudi medicinsko indicirane diete in označujemo alergene v obrokih.

10.1 Varno s soncem

Preventivni program Varno s soncem je namenjen seznanjanju šolarjev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo.

Učenci s programom pridobijo:

- Osnovna znanja o soncu (koristne in škodljive učinke na zdravje), ki so podana njihovi starosti primerno.
- Osnovna znanja o koži, prav tako podana na način primeren njihovi starosti.
- Ob izvajanju programa učenci osvojijo pravilen način izvajanja zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov (uporaba zaščitnih sredstev, načini obnašanja).
- Učence zadnje triade se opozori tudi na škodljivo delovanje UV sevanja umetnih virov (solariji).

10.2 Dejavnosti za varnejšo udeležbo otrok v prometu

Učence seznanimo s prometnimi razmerami, z varno potjo v šolo, z akcijami policije in tistimi, ki jih izvaja šola na uvodnih urah oddelčne skupnosti, starše pa na uvodnih roditeljskih sestankih. Vsebina prometne varnosti je sestavni del učnih načrtov posameznih predmetov in ji bodo strokovni delavci posvetili vso pozornost. Povezovali se bomo s starši in lokalnim policistom. Posebno pozornost bo namenjena učencem vozačem in kolesarjem. Učenci četrtega razreda bodo naredili teoretični, učenci petega razreda pa praktični del kolesarskega izpita.

Z lokalnim policistom in redarstvom bomo izvajali v nadaljevanju opisane aktivnosti.

10.2.1 Skrb za javni red in parkiranje

Na skupnost učencev šole bomo povabili lokalnega policista in redarko, da bosta predstavila svoje delovno področje in problematiko prometne varnosti v okolici šole in občini. Starše bomo redno obveščali z dopisi, preko spletne strani, individualnimi pogovori in na druge načine o problematiki parkiranja in vožnji z avtomobili po šolskih površinah. Z izvajalci avtobusnih prevozov bomo v stalnih stikih glede razmer na avtobusih, postajališčih itd. Z začetkom delovanja Dvorane OŠ Toneta Pavčka se je mirujoči promet ter število dovozov in odvozov na šolske površine povečalo, posebno ob velikih prireditvah, ki se odvijajo v dvorani. Število parkirnih mest je v takih primerih občutno premajhno.

10.2.2 Varna pot v šolo

Pešci v cestnem prometu predstavljajo eno najbolj ranljivih skupin. To še posebej velja za prvošolce. Z izvajanjem preventivnih dejavnosti želimo tako otroke kot tudi starše opozoriti na pomen pravilne udeležbe pešcev v cestnem prometu, pomen »varnih šolskih poti«, na pravilen prevoz otrok v osebnih avtomobilih ter vse opozoriti, da se lahko za pomoč vedno obrnejo na policista. Policist bo za starše prvega razreda pripravil predavanje o prometni varnosti.

10.2.3 Varno s kolesom

Osnovni namen dejavnosti, ki jih bodo izvajali različni strokovni delavci, je seznaniti učence s pravili varne vožnje. Posebno skrb bomo namenili učencem petega razreda pred in med opravljanjem kolesarskega izpita in jih seznanili s pravili varne vožnje s kolesom, obvezno opremo kolesa, prometnimi pravili, ki veljajo za kolesarje, ter prikazali varno vožnjo s kolesom. Učence želimo na ta način primerno pripraviti za varno udeležbo v cestnem prometu. Policist bo s petošolci sodeloval v času izvedbe kolesarskega izpita.

10.2.4 Šolski avtobus

Učence, ki se vozijo z avtobusom, bomo pripravili na varno vstopanje in izstopanje v šolske avtobuse, jih opozorili na samo vožnjo z avtobusom, obnašanje na avtobusu, vstopanje in izstopanje na postajališčih ter seznanili z varnim prečkanjem cest. Opozarjali jih bomo na nevarnosti, ki pri tem prežijo nanje. Ta dejavnost je vsakodnevna. Opravljajo jo dežurni učitelji, razredniki in ostali strokovni delavci. Učence bomo spodbujali, da pri vožnji z avtobusi upoštevajo priporočila NIJZ in navodila voznika za preprečevanje širjenja Covid-19.

11 PROJEKTI

11.1 Pavčkove vitice

Pavčkove vitice so projekt, s katerim šola ohranja spomin na Toneta Pavčka in spodbuja pesniško ustvarjanje učencev osnovnih šol Dolenjske, Bele krajine in Posavja. Projekt je zastavljen dolgoročno in je osrednji in tradicionalni vsakoletni projekt naše šole. V preteklem šolskem letu je bil v aprilu objavljen razpis 7. literarnega natečaja, čigar rdeča nit je bila Pavčkova pesem **Preproste besede..** V avgustu se je sestala strokovna ocenjevalna komisija, ki je med prispelimi deli iz vsake kategorije izbrala po tri najboljše pesmi, ki bodo predstavljene na zaključni prireditvi **21. oktobra 2020**. Ob tej priložnosti bo izdan tudi zbornik, ki bo vključeval vse pesmi, prispele na natečaj.

Naša želja je spodbuditi osnovnošolce k branju ter pisanju poezije in jim preko lastnega ustvarjanja privzgojiti spoštljiv odnos do slovenske besede, zato že sedaj načrtujemo razpis 8. literarnega natečaja, ki bo objavljen v aprilu 2021.

Koordinatorica projekta Pavčkove vitice je **Mojca Žefran**.

11.2 Celoletni šolski projekt Kmetijstvo v Mirni Peči nekoč in danes

Učiteljski zbor se je na podlagi uspešno izpeljanega celoletnega projekta Kulturna dediščina v Mirni Peči v lanskem letu v sklopu evropskega leta kulturne dediščine, odločil, da nadaljuje z raziskovanjem kulturnega in etnološkega izročila lokalnega okolja in za celoletni projekt izbral Kmetijstvo v Mirni Peči nekoč in danes. K sodelovanju pri raziskovanju bomo povabili starše in stare starše učencev naše šole. K odkrivanju načinov kmetovanja nekoč in danes, pa bomo povabili tudi mirnopeška društva in posameznike, ki še poznajo nekdanje postopke pridelave in predelave hrane. Zaradi razglašene epidemije Covid-19 in zaprtja šol ter izobraževanja na daljavo, projekta nismo mogli zaključiti v preteklem šolskem letu, zato smo se odločili, da z njim nadaljujemo tudi v letošnjem šolskem letu in ga zaključimo na Dan Zemlje, 22. 4. 2021.

Koordinator projekta je **Klemen Kramar**.

11.3 Likovna ustvarjalnica

Osnovna šola Toneta Pavčka letos organizira že 14. otroško likovno ustvarjalnico. Letošnja likovna ustvarjalnica ima naslov Košček polja. Na likovno ustvarjalnico smo povabili učence in mentorje iz osnovnih šol sosednjih občin. Likovna ustvarjalnica bo potekala 30. 9. 2020 v šoli, zaključna razstava s prireditvijo pa bo 21. 10. 2020. Zaradi razmer Covid-19 bo ustvarjalnica potekala tako, da bodo učenci sodelujočih šol ustvarjali na matičnih šolah, svoja dela pa bodo do 28. 9. 2020 poslali na našo šolo. Vsa prispela dela bomo digitalizirali in jih razstavili tudi na virtualni razstavi.

Vodja projekta Likovna ustvarjalnica je **Aleša Sušnik Škedelj**

11.4 Ekošola

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s sistematičnim izvajanjem aktivnosti po metodologiji sedmih korakov. Temeljne usmeritve Ekošole kot načina življenja so:

- vzpostavitev in delovanje eko-odbora,
- okoljski pregled,
- eko-akcijski načrt,
- merjenje in nadzorovanje,
- vključevanje okoljskih vsebin v učni načrt,
- osveščanje in ozaveščanje ter

- eko-listina.

Cilji Ekošole so:

- razvijanje pozitivnih medosebnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba virov (voda, odpadki, energija).

Letos bomo na šoli:

- sodelovali v projektih in natečajih, ki jih razpisuje Ekošola;
- varčevali z elektriko, vodo, papirjem;
- ločevali odpadke;
- zbirali tonerje in kartuše, baterije, sijalke ter plastične zamaške, papir;
- čistili okolico šole (ZELENI STRAŽARJI);
- izdelovali iz odpadnega materiala;
- skrbeli za šolski zelenjavni in zeliščni vrt.

NAČRTOVANE DEJAVNOSTI EKOŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021 so:

PROJEKTI
Ekokviz
Ekobranje za ekoživljenje
Ne zavrzi oblek, ohrani planet
Šolska vrtilnica
Likovni natečaj za kreativne izdelke
ZBIRALNE AKCIJE
Papir
Baterije
Tonerji in kartuše
Sijalke
OZAVEŠČEVALNA AKCIJA
Čiščenje okolice šole- Zeleni stražarji
DAN ZEMLJE
Predstavitve Ekošol v Novem mestu

Dejavnosti bo načrtoval in organiziral eko-odbor, ki ga sestavljajo koordinatorici Simona Ogulin in Tina Nikolić v sodelovanju z razrednimi ekokoordinatorji.

Vodji projekta Ekošola sta **Simona Ogulin in Tina Nikolić**.

11.5 Zdrava šola

Učenke in učenci velik del delovnih dni preživijo v šoli. Pri tem je pomembno, da je preživet čas kakovosten. Naša naloga je, da jim zagotovimo optimalne pogoje za tako preživljanje časa v šoli. V prvi vrsti lahko poskrbimo za dobro šolsko klimo in pogoje za kakovostno življenje v šoli. Svoje pa morajo dodati tudi učenci sami. Pri tem so jim v pomoč naša navodila in usmeritve. Vse se začne pri zdravju in zavedanju, da morajo nekaj za to narediti že v mladosti. Pomembno je, da jih seznanimo s pravili zdrave prehrane. Da bodo dobro in kvalitetno jedli in da bodo znali ceniti pripravljene obroke.

Vsi ti ukrepi bodo imeli zagotovo dober vpliv le na učence in zaposlene na šoli, ampak posledično tudi na njihove družine, torej na celotno (lokalno) skupnost.

Naravne danosti, smo šola na podeželju, so nam v veliko pomoč pri zasledovanju ciljev projekta, zato jih velja izkoristiti.

11.5.1 Program Zdrave šole

Značilnosti:

- pouk o zdravju, ki je integriran v ostale predmete (medpredmetna povezava), prikriti učni načrt (življenje v šoli podpira, omogoča in spodbuja zdravje – pravila);
- medsebojni odnosi, organizacija prehrane, interesne dejavnosti, različne druge dejavnosti, projekti;
- sodelovanje s starši, zdravstveno službo in drugimi specializiranimi službami ter lokalno skupnostjo.

Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To lahko doseže tako, da razvija različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogoča in jih spodbuja, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem ji je v oporo 12 ciljev Evropske mreže zdravih šol. Vodstvo in delavci zdravih šol so se ob vstopu v mrežo zavezali, da si bodo prizadevali cilje kar najbolje izpolnjevati.

Cilji, ki jih bomo poskušali v okviru programa Zdrava šola v čim večji meri doseči tudi v naši šoli, so:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
- skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
- izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
- aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
- sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
- vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Bistveno je, da kot šola vključimo promocijo zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja, tako v učni načrt kot tudi v skriti učni načrt.

11.5.2 Izvajanje programa

Obveznost šole, ki sodeluje v mreži, je, da dvakrat letno načrtuje dejavnosti, ki jih bo izvajala v okviru projekta. Ob koncu obdobja pa te naloge ovrednoti ter na ta način ugotovi, v kolikšni meri je dosegla zastavljene cilje. Ob koncu leta vodja projekta vse dejavnosti, ki so bile izvedene, vnese po navodilih regijskega koordinatorja v njihovo bazo. Preglednice z načrtovanji in evalvacijo nato NIJZ pregleda in na njihovi osnovi pripravi letno analizo.

11.5.3 Bilten slovenske mreže zdravih šol

Svoja prizadevanja šole prikažejo na srečanju slovenske mreže zdravih šol, kjer s predavanji in delavnicami predstavijo primere dobrih praks v svojih šolah. Pisni prispevki strokovnjakov in primeri dobrih praks v šolah so zbrani v biltenu zdravih šol, ki je vsakič namenjen določeni "rdeči niti". Rdeča nit za letošnje šolsko leto je »Čas za zdravje je čas za nas«. Ta naslov zajema teme zdravega življenjskega sloga (duševno zdravje – obvladovanje stresa, izboljšanje komunikacije, čuječnost, mediacija, higienska priporočila glede COVID-19, zdrava prehrana, več gibanja med poukom in doma, prosti čas, varnost itd.).

Predstavniki Zdrave šole OŠ Toneta Pavčka so:

- predstavnik vodstva: Danijel Brezovar, ravnatelj
- predstavniki učiteljev: Polona Zoran Perko (vodja Zdrave šole), Tina Nikolić, Slavka Pečjak
- vodja šolske prehrane: Lea Gešman
- predstavnik učencev: dodan naknadno (izbran na sestanku skupnosti šole učencev)

Koordinatorica programa je **Polona Zoran Perko**

11.6 Natečaji

Učenci naše šole se bodo v letošnjem šolskem letu udeleževali različnih likovnih, literarnih, fotografskih in drugih natečajev. Udeležba naših učencev na natečajih je za razvijanje njihovih posebnih sposobnosti zelo pomembna. S spodbujanjem učencev k udeležbi na natečajih krepimo njihovo samopodobo, samozavest in vse tiste pozitivne vrednote, ki omogočajo uspešno sodelovanje in delo učencev tudi na drugih področjih.

11.7 Rastoča knjiga

Tudi v šolskem letu 2020/2021 nameravamo v mesecu maju obeležiti priključitev državnemu projektu Rastoča knjiga. Rastočo knjigo bomo nadgradili s šolskimi publikacijami in morebitnimi deli znanih Mirnopečanov, ki bodo izšla v tem letu. Poleg osrednje prireditve v maju bodo še posamezne dejavnosti, ki bodo potekale skozi celo šolsko leto, vezane pa bodo na izbrane vrednote. Program rastoče knjige bo pripravila skupina strokovnih delavcev.

Koordinatorica projekta Rastoča knjiga OŠ Toneta Pavčka je **Monika Juršič**.

11. 8 Kulturna šola

Spodbujamo udejstvovanje učencev na različnih kulturnih področjih, jih motiviramo za sodelovanje na natečajih in tekmovanjih, udeležbo na srečanjih in revijah ter aktivno soustvarjanje pri različnih šolskih projektih. Še posebej si prizadevamo za pestro ponudbo interesnih dejavnosti in izbirnih predmetov iz različnih kulturnih področij tako za mlajše kot starejše učence. Tudi v naslednjem šolskem letu je naš cilj krepitev kulturne vzgoje in spodbujanje ustvarjalnosti naših učencev. Posebno pozornost namenjamo kakovostni organizaciji kulturnih dogodkov za učence, starše in širšo lokalno javnost. Smo aktivni udeleženci kulturnega dogajanja na Dolenjskem, saj bomo v šolskem letu 2020/2021 organizirali že 15. likovno delavnico in 8. literarni natečaj Pavčkove vitice. V okviru programa kulturne šole bomo organizirali tudi dve likovni razstavi likovnih ustvarjalcev, likovno razstavo učencev šole, koncert pevskih zborov in druge prireditve.

Koordinatorica kulturne šole je **Sanja Pavlinić Vidic**.

11.9 Šolsko glasilo Prvi koraki

V šolskem glasilu Prvi koraki, ki izhaja enkrat letno, so objavljeni različni literarni prispevki tako članov novinarskega krožka kot ostalih učencev; bogato vsebino glasila dopolnjuje tudi zunanja podoba s številnimi fotografijami.

Glasilo pripravljajo člani novinarskega krožka, pri čemer sodelujeta tudi učiteljici Simona Laknar Strahinić (vsebinski in oblikovni del) ter Aleša Sušnik Škedelj (izbor likovnega gradiva).

Šolsko glasilo bo v tiskani in elektronski obliki izšlo predvidoma v začetku junija 2021.

Koordinatorica šolskega glasila je **Simona Laknar Strahinić**.

11. 10 Erasmus+

Erasmus+ je program Evropske komisije, ki podpira evropsko sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa, v okviru katerega se je OŠ Toneta Pavčka povezala s petimi evropskimi šolami:

- 5th Primary School of Egaleo, Grčija
- I.E.S. Alquipir, Španija
- 107 Primary school "Khan Krum", Bulgarija
- Szkola Podstawowa nr 4 im. Mikolaja Kopernika Poland
- Istituto comprensivo S. Bagolino, Italija

Skupaj smo zasnovali projekt z naslovom: We are a T.E.A.M.! Together EU and Me!, ki bo potekal 24 mesecev.

Ideja projekta izhaja iz ciljev in vrednot Evropske Unije, kot so spoštovanje bogate kulturne in jezikovne različnosti, medsebojno sodelovanje, solidarnost, spodbujanje državljanov k zdravemu življenjskemu slogu in varstvu okolja.

V različnih fazah projekta bodo učenci preko vodilne teme šport z različnimi dejavnostmi promovirali in vrednotili lastno kulturno dediščino, sodelovali v konstruktivnih dialogih med kulturami, vzpostavljati in spodbujati socialne stike in ohranjali sodelovanje z drugimi partnerskimi šolami. Poleg tega bodo številne dejavnosti udeležence projekta spodbujale k zdravem življenjskem slogu ter jih seznanjale s pomenom varovanja in skrbi za okolje. Navsezadnje bo projekt prinesel tudi druge prednosti, kot so: prepoznavanje kulture in običajev sodelujočih evropskih državah, premagovanje jezikovnih ovir ter spodbujanje k aktivni rabi informacijske tehnologije.

Koordinatorica projekta **Erazmus+** je **Sanja Pavlinić Vidic**.

12 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola pri svojem delu sodeluje z mnogimi posamezniki, ustanovami, podjetji in institucijami. Najpomembnejše je dobro sodelovanje z ustanoviteljico, Občino Mirna Peč. Strokovne službe občine in šole dobro sodelujejo in sproti razrešujejo vse odprte probleme, ki so v njihovi pristojnosti. Prav tako je odlično sodelovanje z županom, ki podpira pestro in kakovostno delo šole. Svetovalna služba bo sodelovala z ustanovami, ki jih potrebujemo pri razreševanju konkretnih problemov: CSD Novo mesto, Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto, z zdravstvenim domom, s srednjimi šolami, KORK Mirna Peč, RK Novo mesto ... Veliko sodelujemo z zavodom za zaposlovanje pri objavi razpisov, iskanju ustreznih strokovnih kadrov in na razpisih za javno delo.

12.1 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Čeprav je ustanoviteljica šole Občina Mirna Peč, je ključni financer šole Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki poleg tega šoli posreduje sistemske spremembe in novosti s področja zakonodaje in številnih podzakonskih aktov ter tekoča obvestila v zvezi z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela. Izvršilne predpise mora šola upoštevati pri življenju in delu ter pri realizaciji vsakoletnega LDN zavoda, tako šole kot vrtca. Stiki z ministrstvom so praktično vsakodnevni preko e-pošte, obvestil in osebnih stikov.

12.2 Občina Mirna Peč

Ustanoviteljica, Občina Mirna Peč, financira investicijsko vzdrževanje, materialne stroške, nadstandardne projekte v šoli in vrtcu, avtobusne prevoze otrok in druge dogovorjene dejavnosti. Občina svoje ustanoviteljske pravice zagotavlja v svetu šole s tremi svojimi predstavniki. Financira posamezne dodatne dejavnosti tako v šoli kot vrtcu in v svojem delu za potrebe šole in vrtca financira Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto ter Javni sklad kulturnih dejavnosti.

12.3 Zavod Republike Slovenije za šolstvo, OE Novo mesto

ZRSŠ ima predvsem svetovalno in razvojno funkcijo. Organizira permanentno izobraževanje in druge oblike izobraževanja učiteljev, vzgojiteljic ter skrbi za strokovno literaturo in spremlja ter nadzoruje izvajanje različnih projektov. Letošnje šolsko leto bo največ oblik sodelovanja z zavodom za šolstvo, OE NM, potekalo na ravni izvajanja študijskih srečanj ter formativnega spremljanja. Dobro sodelovanje z zavodom za šolstvo je za zagotavljanje čim višje ravni kakovosti strokovnega dela v šoli zelo pomembno, zato bomo strokovnim delavcem omogočali udeležbo na srečanjih študijskih skupin ter drugih aktivnostih zavoda.

12.4 Druge osnovne šole

Osnovne šole nekdanje novomeške občine se povezujejo tudi pri uresničevanju določenih skupnih nalog (tekmovanja, izobraževanja, športna srečanja – košarkarska liga, nadarjeni učenci – skupna srečanja, poklicna orientacija) ter pri načrtovanju in usklajevanju vzgojno-izobraževalnega dela. Sodelovanje šol sloni tudi na strokovnem povezovanju pedagoških in drugih delavcev v okviru mentorske mreže šol in mentorske mreže vrtcev ter aktiva ravnateljev. Nad mrežami bedi Zavod za šolstvo RS, OE NM. Mentorska mreža je namenjena izmenjavi izkušenj, predvsem pri uvajanju novosti v osnovni šoli in vrtcu.

12.5 Vzgojno-varstveni oddelki Vrtca Cepetavček

Povezovanje šole z vrtcem in obratno je za nemoten prehod otrok v šolo zelo pomembno. Tako bomo tudi letos večkrat opravili medsebojne obiske otrok druge starostne skupine v prvem razredu in obratno. Na ta način se bodo otroci bolje spoznali, učenci prvega razreda bodo ohranili stike z vrtcem, otroci iz vrtca pa dobili prve izkušnje in vtise iz šole, kar jim bo olajšalo prehod v prvi razred. Šola, predvsem prvo triletje, in vrtec se bosta tudi dogovarjala za skupne obiske kulturnih in drugih dogodkov. Organizirali bomo tudi skupna izobraževanja strokovnih delavcev šole in vrtca.

Delo poteka v treh oddelkih tudi v dislocirani enoti vrtca Polonca na naslovu Trg 8.

12.6 Srednje šole

Sodelovanje s srednjimi šolami bo vezano predvsem na poklicno orientacijo učencev. Na informativnih dnevih bodo devetošolci obiskali tiste srednje šole, kjer nameravajo nadaljevati šolanje. Devetošolci se bodo skupaj s svojimi starši udeležili tudi tradicionalnih dni odprtih vrat SŠ. Naša šola bo za učence devetega razreda v svojih prostorih omogočila predstavitev dejavnosti čim več srednjim šolam. Naš vrtec sodeluje s srednjimi šolami, predvsem s Šolskim centrom Novo mesto pri izvajanju obvezne prakse za dijake srednje vzgojiteljske šole.

12.7 Visokošolske izobraževalne in raziskovalne ustanove

Ustanovam bomo nudili možnost, da študentje opravljajo pri nas obvezno pedagoško prakso, predvsem našim bivšim učencem, omogočili pa jo bomo tudi ostalim zainteresiranim. Spodbujali bomo strokovne delavce, da se vpisujejo na specializacije in druge programe za izpopolnitev izobrazbe, pa tudi za sodelovanje v različnih projektih.

12.8 Izobraževalne organizacije

Svetovalni center za mladostnike in starše, Ljubljana
Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto
Šola za ravnatelje

12.9 Podjetja, obrtniki

Podjetja in obrtnike bomo skušali pridobiti za občasne ali trajne oblike finančne pomoči preko šolskega sklada in podporo posameznim šolskim projektom. Predvsem jih bomo prosili za donatorstvo, če bomo morali organizirati v naši šoli katero od regijskih ali državnih tekmovanj. Z obiski predstavnikov podjetij in predstavnikov OOO Novo mesto in njihovo predstavitvijo v šoli bomo skušali popestriti našo poklicno orientacijo in učence navdušiti za deficitarne tehnične poklice, ki mladim v prihodnosti v naši regiji zagotavljajo zaposlitev.

Sodelovanje med šolo in podjetji bo lahko potekalo tudi na športnem in kulturnem področju.

12.10 Društva

Društva v lokalni skupnosti pomembno prispevajo h kakovostnemu in ustvarjalnemu preživljanju prostega časa, zato bo šola društvom pri njihovem delu nudila pomoč in podporo. Društva bodo v šolskih prostorih lahko izvajala svojo izobraževalno dejavnost, delavnice, srečanja, občne zbornice, športne aktivnosti in drugo dejavnost po predhodnem dogovoru o pogojih in načinu sodelovanja.

13 DRUGE POMEMBNE NALOGE

13.1 Spremljanje letnega delovnega načrta

Uresničevanje določil letnega delovnega načrta spremljamo celo šolsko leto. Vse morebitne spremembe, nerealizirane naloge ali dodatno realizirane naloge sproti beležimo in okoliščine upoštevamo pri načrtovanju za prihodnje šolsko leto.

Nosilec naloge do 30. 12. 2020 je ravnatelj **Danijel Brezovar**, po tem datumu pa novi ravnatelj.

13.2 Volitve v organe zavoda

V letošnjem šolskem letu poteče mandat članom sveta staršev in sveta šole, zato bo potrebno izpeljati ustrezne postopke in volitve v oba organa.

Nosilec naloge je **Nataša Trajkovski**.

13.3 Postopek za imenovanje ravnatelja

30. 12. 2020 poteče mandat ravnatelja, zato bo v začetku šolskega leta potrebno izpeljati postopek za imenovanje novega ravnatelja. Svet zavoda bo po sprejetem rokovniku poskrbel za pravočasno objavo razpisa in izpeljavo postopka imenovanja novega ravnatelja.

Nosilec naloge do 1. seje sveta šole je **Nataša Trajkovski**, potem pa novi predsednik sveta zavoda **Klemen Kramar**.

Svet staršev je obravnaval in potrdil letni delovni načrt šole na seji **dne 21. 9. 2020**

Svet šole je obravnaval in potrdil letni delovni načrt šole na seji **dne 23. 9. 2020**.

Predsednik Sveta OŠ Toneta Pavčka
Klemen Kramar

Ravnatelj
Danijel Brezovar