

Z A P I S N I K

4. sestanka Sveta Osnovne šole Toneta Pavčka v šolskem letu 2020/2021, ki je potekal v torek, 2. 3. 2021, ob 19. uri v virtualnem okolju Zoom.

Prisotni člani: Klemen Kramar, Robert Dragan (tudi predstavnik SVIZ), Bernarda Radovan, Lea Ketiš, Nataša Rupnik, Aleš Kupljenik, Urška Rapuš Potočnik, Blažka Kristan

Opravičeno odsotni: Tadeja Kržičnik, Jože Strojinc, Andrej Hočevar

Ostali prisotni: Majda Čengija (ravnateljica), Sanja Pavlinić Vidic (pomočnica ravnateljice), Irena Kozlevčar (vodja vrtca in pomočnica ravnateljice za vrtec), Mojca Jordan (računovodja), Vida Muhič (zapisnikarica)

Predsednik je ugotovil sklepčnost prisotnih in predlagal

dnevni red:

1. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 3. sestanka.
2. Poročilo ravnateljice:
 - vzgojno-izobraževalno delo v prvem polletju v šoli in v vrtcu,
 - letno poročilo za leto 2020,
 - finančno poročilo za leto 2020,
 - finančni in kadrovski načrt za leto 2021,
 - poročilo o opravljeni inventuri,
 - poročilo šolskega sklada.
3. Predlogi in pobude.
4. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja.

Dnevni red je bil s strani navzočih soglasno potrjen, zato so pričeli z delom.

K točki 1

Pregled sklepov in potrditev zapisnika 3. sestanka.

Zapisnik 3. sestanka so člani prejeli v gradivu. Predsednik ga je dal v razpravo. Lea Ketiš je opozorila, da je v zapisniku navedena med odsotnimi. Kljub temu, da je ni bilo videti na kameri, je sodelovala in tudi glasovala, zato predlaga, da se zapisnik popravi. Drugih pripomb na zapisnik ni bilo, zato so sprejeli

SKLEP 1:

Svet OŠ Toneta Pavčka soglasno potrjuje zapisnik 3. sestanka, s popravkom o prisotnosti Lee Ketiš.

K točki 2

Poročilo ravnateljice.

Ravnateljica Majda Čengija je uvodoma pojasnila, da bo vsa poročila podala sama, ker se želi čimbolj spoznati in se naučiti vseh zadev, ki se nanašajo na vodenje in finančno poslovanje zavoda. Vsa poročila je zbrala v letnem poročilu za leto 2020 in ga nazorno predstavila navzočim.

Povzela je vzgojno-izobraževalno delo skozi vse leto 2020 v šoli in v vrtcu, ki je zaradi izrednih razmer potekalo precej drugače kot običajno. Zaradi dela na daljavo so imeli največ težav z ocenjevanjem znanja.

V finančnem poročilu je podrobno predstavila finančno poslovanje šole, ki je zaključila poslovno leto s pozitivnim rezultatom. Amortizacijo osnovnih sredstev pokrivajo v breme sredstev v upravljanju in v breme prihodkov šole. Poslovanje je bilo v letu 2020 zelo oteženo. Veliko več sredstev, kot je bilo načrtovano, so namenili za investicije predvsem v enoti Polonca, za kar se je zahvalila občini, da je prisluhnila potrebam.

Finančni načrt je razdeljen na javno službo in tržno dejavnost. V letu 2021 načrtujejo večje prihodke in večje stroške predvsem na področju dela. Na področju investicij planirajo največ sredstev nameniti za nakup novega kombija in najnujnejših investicij, za ostale zadeve bo potrebno počakati na naslednja leta.

V razpravi je predsednika zanimalo, če ravnateljica razmišlja o zmanjšanju stroškov za vodenje evidence delovnega časa in če je pri pregledu poslovanja morda ugotovila, da bi se na katerem področju lahko kaj prihranilo oziroma usmerilo sredstva za drug namen.

V odgovoru je ravnateljica povedala, da so v preteklem mesecu opravili notranjo revizijo evidence delovnega časa, ki je obvezna. Ugotovili so, da je program ustrezen, zagotavlja dobre evidence in veliko olajša delo v knjigovodstvu. Zaveda se, da so stroški visoki in v kolikor se bo pokazalo, da obstajajo ugodnejše možnosti za vodenje teh evidenc, bodo pripravljene za spremembe. Dodala je, da si v teh mesecih prizadeva čim bolj spoznati šolo in njeno delovanje in skuša ugotoviti, kje bi se dalo še kaj izboljšati in kje morda kaj prihraniti.

Predsednik je opozoril, da se je v zadnjem letu večino investicij opravilo v vrtcu, pogrešajo investicije tudi v šoli. Predvsem je pereča problematika toplotnih obremenitev v 1. triadi in prezračevanje v telovadnici. Ravnateljica je pojasnila, da je bil vložek v vrtcu toliko večji zaradi tega, ker je bila enota Polonca po ponovnem odprtju zaradi dotrajanosti potrebna temeljite prenove. Leto 2020 je bilo gospodarsko zelo težko. Zaveda se vseh težav in verjame, da bodo v prihodnjih letih našli ustrezne rešitve tudi za šolo. V dobi 5 let ima že izoblikovanih nekaj idej, glede rešitev določenih problemov in zniževanja nekaterih stroškov. Zaveda pa se, da je potrebno z denarjem gospodarno ravnati.

Računovodja je pojasnila, da gre pri investicijah v letu 2020 pretežno za nujno vzdrževanje in ne za nove nabave.

Predstavnica občine je dodala, da je šola nova in je potrebno sisteme sproti vzdrževati. Potrebno je iskati trajne in učinkovite rešitve. Projektanti so za preprečevanje vročine v prvi triadi predlagali zasaditev dreves. V Polonci je bila ob ponovnem odprtju potrebno dokončati investicije, ki niso bile realizirane v prejšnjih letih. Stroški vzdrževanja telovadnice v večini zajemajo plačilo snažilke in upravljanje. Še naprej bodo iskali rešitve za odpravo pomanjkljivosti.

Predsednika je zanimalo, če je ravnateljica ob pregledu poslovanja v preteklem letu našla kakšne investicije, ki bi jih ona vodila drugače. Ravnateljica je pojasnila, da se pri poslovanju trudijo, da ne bi presegli meje, da bi zapadli v DDV sistem. Zaenkrat se poskušajo temu izogniti. Računovodja je dodala, da je šola javna služba, ki ne ustvarja prihodkov razen iz tržne dejavnosti. Prihodke ustvarja samo kuhinja, ki pa v lanskem letu ni pokrivala niti svojih stroškov. Sredstva so strogo namenska in kar dobijo takoj porabijo. Če bi bilo leto normalno, bi verjetno že presegli mejo za DDV.

Kadrovski načrt za leto 2021 ne predvideva sprememb, razen javne delavke, ki z letošnjim letom ostaja samo ena in morebitnih nadomestnih zaposlitev, za katere pa so delovna mesta že vključena v sistemizaciji in niso predmet sprememb kadrovskega načrta.

Predsednika je zanimalo glede nadomestnih zaposlitev za delavki, ki se bosta v letošnjem letu upokojili, ali bo zaposlitev za določen ali nedoločen čas. Ravnateljica je pojasnila da, če bo šlo za zaposlitev oz. premestitev znotraj kolektiva, bo za nedoločen čas, sicer pa za določen in s poskusnim delom.

Inventura je bila opravljena na vseh segmentih (osnovna sredstva, drobni inventar, zaloga živil ter stanje sredstev, terjatev in obveznosti). Letos so opravili tudi popis knjig in knjižnega gradiva, ki poteka vsakih 5 let. Odpisali so nekaj osnovnih sredstev in drobnega inventarja v šoli in v vrtcu, ki je zastarel in neuporaben ter pogrešano in poškodovano knjižnično gradivo.

Vsa stanja so usklajena s knjigovodsko evidenco.

Upravni odbor *Šolskega sklada* se v letošnjem šolskem letu še ni sestel. Poteka zbiranje sredstev na osnovi soglasij staršev, ki je bilo zaradi izrednih razmer v letu 2020 okrnjeno in bo sedaj zopet steklo. Poročilo o stanju je bilo priloženo. Ko bo svet staršev imenoval nova predstavnika, se bo UO sestel in pripravil plan delovanja.

Predstavnico občine je zanimalo, ali je bil s sanacijami v enoti Polonca odpravljen smrad v sanitarijah. Ravnateljica je povedala, da ob obisku vrtca ni zaznala nikakršnih vonjav. Tudi vodja vrtca se je s tem strinjala, saj delavke o tem niso poročale. Povedala je, da je bila ob pregledu jaškov s kamero v enoti vrtca predlagana celotna sanacija umivalnice, vendar do realizacije še ni prišlo.

Predstavnico občine je zanimalo, kako je bilo z ocenjevanjem v času epidemije. Ravnateljica se zaveda, da je bilo obdobje zelo naporno tako za učitelje, kot za učence. Naredila je mrežni načrt za ustno in pisno ocenjevanje znanja za učence od 6. do 9. razreda. S tem želi doseči, da bodo obremenitve kar se da enakomerno razporejene skozi celotno obdobje in da bo čim manj stresa pri učencih. Bojijo se ponovnega zaprtja šole. Ravnateljica delo redno spremlja med učenci in je zelo zadovoljna.

Soglasno so sprejeli

SKLEP 2:

Svet OŠ Toneta Pavčka se je seznanil s poslovnim poročilom za leto 2020 za šolo in za vrtec.

SKLEP 3:

Svet OŠ Toneta Pavčka se je seznanil s finančnim načrtom za leto 2021 in ga soglasno potrjuje.

SKLEP 4:

Svet OŠ Toneta Pavčka se je seznanil s kadrovskim načrtom za leto 2021 in ga soglasno potrjuje.

K točki 3

Predlogi in pobude

Predstavnica vrtca je povedala, da je vzgojiteljski zbor svoja vprašanja in pobude že poslal vodji vrtca in ravnateljici. Predstavnica občine je pripomnila, da bi bilo prav, da se zadeve, ki se tičejo sveta zavoda predstavijo na svetu. Ravnateljica se je strinjala in pojasnila, da so vprašanja internega značaja in se ne nanašajo na zadeve v pristojnosti sveta zavoda.

Predsednik se je zahvalil predstavnicam vodstva za prisotnost. Ravnateljica, vodja vrtca in računovodja so se poslovile.

K točki 4

Ocena delovne uspešnosti ravnatelja.

Predsednik je seznanil člane o določitvi ocene redne delovne uspešnosti ravnatelja in določitvi višine sredstev za izplačilo delovne uspešnosti za ravnatelja Danijela Brezovarja. Gradivo so prejeli v prilogi vabila. Potrebno je določiti oceno delovne uspešnosti in določiti višino izplačila redne delovne uspešnosti, ki bo letos po sprejetju ZUJF-a prvič izplačana. Priporočilo ministrstva je, da naj bi sveti zavodov za delovno uspešnost ravnateljem namenili 5 % polletne mase njihove osnovne plače. Glede na čas in razmere predsednik priporoča, da sledijo priporočilu.

Predstavil je kriterije za ugotavljanje letne delovne uspešnosti, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Po sklepu ministrstva se nezadostna realizacija pouka in izguba nastala iz razloga epidemije ne upoštevata kot izločitvena kriterija. Opozoril je tudi, da nekaterih kriterijev zaradi izrednih razmer ni bilo možno realizirati, zato jih tudi ne bi upoštevali pri določitvi ocene.

Povabil je navzoče k sodelovanju.

Predstavnica občine je podal predlog, da bi glede na situacijo in razmere in upoštevali priporočilo ministrstva, da se izplača maksimum. Glede kriterijev pa, glede na to, da so pretežno novi člani, nimajo izkušenj z določitvijo ocene. Prosil je predstavnico, ki že ima izkušnje z ocenjevanjem, da poda usmeritve. Povedala je, da so v preteklosti ocenjevali po kriterijih na osnovi podanih poročil. Če bi ocenjevali po kriterijih, bi zelo težko določili ocene, saj veliko nalog zaradi razmer ni bilo možno izvajati. Upošteva, da gre za višjo silo, predstavnik občine predlaga, da so prizanesljivi in glede na to, da ne gre za velik znesek določijo maksimalno oceno.

Predsednik se je strinjal s predlaganim in je dal vsakemu članu priložnost, da izrazi svoje mnenje.

Predstavnica šole je pojasnil, da ravnatelji 12 let niso dobili izplačane delovne uspešnosti. Tudi koronski dodatek jim ni pripadal, kar se mu zdi sporno. Strinja se s predlogom, da ne bi bili preveč kritični. Strinja se z najvišjo oceno. Predstavnica občine se strinja s predhodniki, da naj z določeno oceno pokažejo pozitivizem. Predstavnica staršev vzpodbuja, naj se začne novo obdobje, naj bodo boljši in gredo boljšim stvarjem na proti.

Po koncu razprave so vsi člani sledili predlogu, da določijo najboljše možne ocene po vseh kriterijih.

Soglasno so sprejeli

SKLEP 5:

Svet OŠ Toneta Pavčka je za ravnatelja Danijela Brezovarja za leto 2020 določil 100 % vrednosti meril za ugotavljanje letne delovne uspešnosti.

SKLEP 6:

Svet OŠ Toneta Pavčka je za ravnatelja Danijela Brezovarja, za obdobje od 1. 7. do 30. 12. 2020, določil izplačilo redne delovne uspešnosti v višini 5 % polletne mase njegove osnovne plače.

Predsednik se je zahvalil za sodelovanje.

Naslednji sestanek bo predvidoma v mesecu septembru.

Sestanek je bil zaključen ob 20.20.

Številka: 900-2/2020/10

Datum: 4. 3. 2021

Zapisnikarica

Vida Muhič

Predsednik sveta OŠ Toneta Pavčka

Klemen Kramar