



#### 4. Datum vključitve otroka v vrtec

Datum zaključka starševskega dopusta za otroke, rojene v letu 2013 in 2014	
<b>Želim, da je otrok vključen v vrtec z dnem:</b> (Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.)	
<b>Želim, da je otrok vključen v vrtec:</b> (Upoštevajte, da je otrok dnevno prisoten v varstvu največ 9 ur.)	od _____ do _____ ure

#### 5. V kateri program želite vključiti otroka? Obkrožite.

**A) DNEVNI PROGRAM:**

Poteka od 6 do 9 ur dnevno. Izvajamo ga glede na vaše potrebe v dopoldanskem času v Vrtcu Cepetavček. Namenjen je otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo.

**B) POLDNEVNI PROGRAM:**

Organiziran bo le v primeru, če bo toliko prijav, da bo lahko deloval samostojen oddelek. Program traja od 4 do 6 ur.

#### 6. Navedite zdravstvene posebnosti, ki jih mora vzgojitelj poznati zaradi varnosti in ustreznega dela z otrokom (npr.: alergije z dietno prehrano, vročinski krči, astma, razvojne posebnosti ...)

---

---

---

#### 7. Opišite, zakaj želite vključiti otroka v vrtec, in vaše želje glede bivanja otroka v vrtcu.

---

---

---

---

#### 8. Kriteriji za sprejem otrok v vrtec

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem (20. člen Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008, 36/2010).

Komisija najprej izmed vpisanih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi oz. potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Komisija sprejme sklep, kateri otroci iz prejšnjega odstavka bodo sprejeti v vrtec. Preostale vpisane otroke komisija izbere po kriterijih, določenih s pravilnikom.

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok. Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogi, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov (20.a člen Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008, 36/2010).

Pri posameznem kriteriju označite, ali ga izpolnjujete.

Zap. št.	Kriterij	Ustrezno obkrožite	Dosežene točke (izpolni zavod)
1.	Odložitev šolanja.	DA/NE	
2.	Zaposlenost obeh staršev oz. enega starša, če gre za: - enostarševsko družino, - oba starša študenta, - eden od staršev zaposlen, drugi študent.	DA/NE	
3.	Zaposlenost samo enega starša.	DA/NE	
4.	Uvrščenost otroka na čakalno listo v preteklem letu, otrok med letom ni bil sprejet v vrtec.	DA/NE	
5.	Stalno prebivališče otroka in vsaj enega starša na območju občine, ustanoviteljice vrtca.	DA/NE	
6.	Družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok (ne glede na število otrok).	DA/NE	
7.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov.	DA/NE	
8.	Težko zdravstveno stanje v ožji družini.	DA/NE	
9.	Vključitev otroka v vrtec s 1. 9. tekočega leta.	DA/NE	
	SEŠTEVEK (izpolni zavod)		

Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje kriterije po tem zaporedju:

- otrok, ki datumsko prej potrebuje varstvo,
- rojstni datum otroka (prednost ima starejši otrok),
- zadnje tri številke EMŠO otroka (prednost ima otrok z nižjo številko).

## 9. Morebitne priloge k vlogi za vpis

Po potrebi priložite listine, ki dajejo otroku prednost pri sprejemu v vrtec (20. čl. Zakona o vrtcih) (ustrezno obkrožite):

- potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti družine;
- potrdilo, ki potrjuje, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami (8. čl. Zakona o vrtcih).

Druge priloge (ustrezno obkrožite):

- potrdilo o statusu študenta starša;
- potrdilo zdravnika o težkem zdravstvenem stanju v ožji družini.

## 10. Izjava

S podpisom vloge jamčite, da so podatki resnični. Zavodu dovoljete, da jih uporablja v skladu s predpisi o zbiranju in varstvu osebnih podatkov. O vsaki spremembi podatkov morate zavod sproti obvestiti. Morebitni izpis otroka morate urediti **pisno** na upravi zavoda.

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja/-ice: