

## Z A P I S N I K

10. sestanka Sveta Osnovne šole Toneta Pavčka v šolskem letu 2023/2024,  
ki je bil v četrtek, 22. 2. 2024, ob 18.00 v šolski zbornici

**Prisotni člani:** Klemen Kramar, Bernarda Radovan, Lea Ketiš, Melita Koračin, Nataša Rupnik, Jože Strojinc, Andrej Hočevnar, Blažka Kristan

**Ostali prisotni:** Sanja Pavlinić Vidic (pomočnica ravnateljice), Irena Kozlevčar (pomočnica ravnateljice za vrtec in vodja vrtca), Mojca Jordan (računovodkinja), Vida Muhič (zapisnikarica)

**Opravičeno odsotni:** Aleš Kupljenik, Urška Rapuš Potočnik, Robert Dragan

Ostali odsotni: /

### Dnevni red:

1. Pregled realizacije sklepov in potrditev zapisnika 9. sestanka.
2. Poslovno in finančno poročilo za leto 2023.
3. Poročilo o inventuri.
4. Revizijsko poročilo.
5. Finančni in kadrovski načrt za leto 2024.
6. Poročilo o delu šolskega sklada v letu 2023 in načrt za delo v letu 2024.
7. Vzgojno-izobraževalno poročilo po prvem polletju.
8. Rokovnik izvedbe volitev članov sveta šole za mandatno obdobje 2024–2028.
9. Predlogi in pobude.
10. Ocena redne delovne uspešnosti ravnateljice.

Navzoči na dnevni red niso imeli pripomb.

### K točki 1

#### *Pregled realizacije sklepov in potrditev zapisnika 9. sestanka*

Predsednik je predstavil vsebino in sklepe zapisnika preteklega sestanka. Preveril je, ali je občina pridobila s strani šole plan investicij glede senčenja oziroma ohlajanja šole. Nataša Rupnik je pojasnila, da je senčenje vključeno v planu investicij za leto 2024 v višini 30.000 EUR, ni pa občina še prejela predloga dejanske investicije s finančno oceno izvedbe le-tega.

Vzgojni načrt bodo dopolnili z novim šolskim letom.

Seznanil je člane, da je zaradi odsotnosti ravnateljice podpisal sklep in dogovor o povečanem obsegu dela za obe pomočnici.

Pripomb na zapisnik ni bilo, zato so soglasno z dvigom rok sprejeli

### **SKLEP 1:**

## **Svet OŠ Toneta Pavčka potrjuje zapisnik 9. sestanka.**

### **K točki 2**

#### *Poslovno in finančno poročilo za leto 2023*

Sanja Pavlinić Vidic je na kratko predstavila poslovno in finančno poročilo, primerjalno z letom 2022 in primerjalno s planom, ločeno po načelu denarnega toka in poslovnih dogodkov. Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklega leta je bil porabljen za nabavo robotkov za učence. Zavod je po načelu poslovnih dogodkov posloval s presežkom prihodkov nad odhodki, po načelu denarnega toka pa s presežkom odhodkov nad prihodki in z nekaterimi odstopanji od plana. Niso realizirali investicije v senčenje oziroma ohlajanje šolskih prostorov in načrtovane lastne elektrarne, ker šolska streha ni primerna za ta namen. Ustrezna bi bila le streha nad dvorano. Z novo ustvarjenim presežkom prihodkov nad odhodki bi financirali nakup nove ognjevarne omare, ostalo pa bi porabili za nujne nenačrtovane investicije oziroma popravila.

Ponovno se je odprla razprava o večletnem reševanju problema senčenja in ohlajanja šolskih prostorov. Člani so izrazili nezadovoljstvo, da se zadeva ne premakne, nekateri pa tudi odločno nastopili, naj se končno nekaj stori na tem področju. Vrtijo se v začaranem krogu. Izrazili so razočaranje, da se ni opremilo dveh učilnic s klimami, da bi se izkazalo, ali je rešitev primerna. Pomočnica je spomnila, da so se bolj nagibali k senčenju, ki bi bilo primernejše in v dobrobit otrok. Pojasnila je tudi, da zaradi odsotnosti ravnateljice so v tem letu reševali sprotne in nujnejše zadeve in so žal nekatere morale počakati.

Po končani razpravi so soglasno z dvigom rok sprejeli

#### **SKLEP 2:**

**Svet OŠ Toneta Pavčka se je seznanil s finančnim in poslovnim poročilom za leto 2023.**

### **K točki 3**

#### *Poročilo o inventuri*

Pomočnica ravnateljice je poročala o inventuri, ki je potekala decembra in deloma v januarju. Inventurne komisije so popisale osnovna sredstva, drobni inventar, zaloge živil ter stanje sredstev, terjatev in obveznosti po stanju na dan 31. 12. 2023. Predstavila je vrednosti odpisov za uničen in poškodovan inventar, predvsem računalniško opremo, nekaj kuhinjskega inventarja in šolske opreme ter redni odpis knjižničnega gradiva. Opozorila je tudi na odpis terjatev do staršev romskih učencev, ki so se odselili in se je za njimi izbrisala sled.

Razprave ni bilo.

Z dvigom rok so soglasno sprejeli

#### **SKLEP 3:**

**Svet OŠ Toneta Pavčka se je seznanil s poročilom o inventuri ter odpisih osnovnih sredstev, drobnega inventarja in terjatev.**

## **K točki 4**

### *Revizijsko poročilo*

Sanja Pavlinić Vidic je predstavila poročilo o revizijskem pregledu za leto 2023. Revidirano področje je bilo izračun ekonomske cene vrtca. V prihodnje bodo pri oblikovanju ekonomske cene upoštevali priporočila revizijske službe glede upoštevanja stroškov ter normativov skupin.

V razpravi so prišli do dileme glede oblikovanja cen za posamezna starostna obdobja oziroma skupine. Nataša Rupnik se ni strinjala glede priporočila za oblikovanje cene za heterogene skupine, ker Pravilnik o metodologiji za izračun cene tega ne predvideva. Soglasje glede povečanega števila otrok je bilo pred leti podano za vse skupine, v bodoče pa bo vsako leto odobreno v sklepu o sistemizaciji delovnih mest.

Soglasno z dvigom rok so sprejeli

### **SKLEP 4:**

**Svet OŠ Toneta Pavčka se je seznanil z revizijskim poročilom.**

## **K točki 5**

### *Finančni in kadrovski načrt za leto 2024*

Sanja Pavlinić Vidic je predstavila finančni načrt po poslovnih dogodkih in po načelu denarnega toka ter kadrovski načrt za leto 2024. Pričakovano je, da se bodo v prihodnjem letu povečali prihodki in stroški predvsem na področju plač in materialnih stroškov. Kljub temu želijo in načrtujejo pozitivno poslovati. Na področju investicij načrtujejo ureditev senčenja oz. ohlajanja šolskih prostorov, dvig ograje na igrišču in zamenjavo razsvetljave na drugi polovici objekta.

O načrtovanih investicijah na vrtcu je poročala Irena Kozlevčar. Predvidena je sanacija pitnikov na igriščih, nakup novega igrala, nasip peska okoli igral in zatravitev. Odprto je tudi vprašanje sanacije strehe na uti ob enoti Polonca. Podana je bila pobuda, da si streho ogleda strokovnjak in oceni varnost uporabe. Blažka Kristan je opomnila tudi glede strehe na zunanji terasi, ki je bila že v planu, vendar še vedno ni realizirana. Z vprašanji so se obrnili na prisotno predstavnico občine. Nataša Rupnik je pojasnila, da dokončanje zunanje terase v energetske sanacije objekta niso mogli vključiti, saj so zavezani k upoštevanju določil zakonodaje o javnem naročanju. Predvideno je bilo, da se terasa uredi skupaj z izvajanjem zunanje ureditve objekta v začetku leta 2024, vendar je občina zaradi pomanjkanja sredstev dela zunanje ureditve premaknila v prihodnje leto, zato bo potrebno izvesti dela ureditve terase ločeno v naslednjih mesecih. Občina si prizadeva zagotavljati sredstva za vse nujne investicije šole. Če kateri projekt izpade, sredstva glede na nujnost preusmerijo drugam.

Blažka Kristan je opozorila na neuporabnost polovice telovadnice, ker se notri hranijo stroji in paviljon Čebelji svet. Nataša Rupnik je zagotovila, da bodo, ko bo Čebelarska zveza Slovenije odpeljala svoj inventar, tudi stroji odstranjeni.

Kristanova je podala tudi svoje mnenje glede sončne elektrarne. Meni, da investicija za šolo ne bi bila smotrna, saj poleg koristi prinaša tudi zahtevno vzdrževanje, ki bi ga kot institucija težko zagotavljali.

Razpravo so zaključili z željo po sanaciji strehe ute in ureditvijo terase pri enoti Polonca.

V kadrovskem načrtu v letu 2024 ne načrtujejo novih zaposlitev, razen dveh javnih delavk, ki sta že pričeli z delom. Pomočnica ravnateljica je opozorila na težave z zaposlovanjem, s katerimi se srečujejo v zadnjem času. Težave s pomanjkanjem kadra na trgu so zelo pereče, saj za določene profile ne dobijo nobene prijave. Klemen Kramar je izrazil pomislek, da se morda šole drži slab sloves. Blažko Kristan je zanimalo, ali so delavci zadovoljni, kakšno je počutje v zavodu in ali se kaj vlaga v odnose v kolektivu. Sanja Pavlinič Vidic je odgovorila, da so odhodi delavcev večinoma vezani na oddaljenost delovnega mesta od kraja bivanja in na boljše pogoje dela. Kolektiv je velik, usklajevanje je težko. Zaposleni se grupirajo in se večinoma sami dogovarjajo za skupna druženja.

Predsednik je podal na glasovanje sklepa o sprejetju obeh načrtov. Soglasno, z 8 glasovi ZA, so sprejeli

#### **SKLEP 5:**

**Svet OŠ Toneta Pavčka potrjuje finančni in kadrovski načrt za leto 2024.**

#### **K točki 6**

*Poročilo o delu šolskega sklada v letu 2023 in načrt dela za delo v letu 2024*

Sanja Pavlinič Vidic je predstavila stanje šolskega sklada, ki se od pretekle seje ni bistveno spremenilo. Poraba sredstev je bila realizirana po planu, žal pa v lanskem letu niso realizirali nobene nabave. Upravni odbor ŠŠ je imel v decembru korespondenčno sejo, ki je niso zaključili. Načrtujejo nabavo ozvočenja in teniške mize za šolo, za vrtec pa nove fotoaparate. Ponudbe so pridobili. V marcu se nameravajo ponovno sestati, da bodo sprejeli ustrezne odločitve.

Navzoči so se strinjali, da čim prej pride do realizacije načrtovanih nakupov.

#### **SKLEP 6:**

**Svet OŠ Toneta Pavčka se je seznanil s poročilom o delu šolskega sklada in sprejel predviden načrt porabe.**

#### **K točki 7**

*Vzgojno-izobraževalno poročilo ob prvem polletju*

Irena Kozlevčar je poročala o vzgojno-izobraževalnem delu v vrtcu. Delo poteka skladno z zastavljenim LDN vrtca in oddelkov. Realizirali so že veliko projektov, angleščina nemoteno poteka, uspešno sodelujejo s Plesnim centrom Novo mesto, v tekočem tednu so izvedli vrtec v naravi, ki se ga je udeležilo 44 otrok. Zaradi pomanjkanja snega niso realizirali zimskega druženja s starši. Do konca leta so opravili vse načrtovane investicije in nakupe igrač. Še vedno se srečujejo z velikim deležem bolniških odsotnosti strokovnih delavk. Veseli so ponovne

zaposlitve dveh javnih delavk. Opozorila je, da bo potrebno urediti prezračevanje v igralnici enote Polonca, ki ima svoje sanitarije.

O vzgojno-izobraževalnem delu ob prvem polletju v šoli je poročala Sanja Pavlinić Vidic. Pereča tema ob začetku šolskega leta, da učenci čakajo na pouk in na odhod domov v šolski avli, se je izkazala za dobro in pozitivno, saj so se učenci navadili, so mirni, se med seboj pogovarjajo, delajo naloge in gredo prej domov. Učenci OPB pa imajo svoj prostor in mir na zunanjem igrišču. V prihodnje bodo to področje še reševali in dopolnjevali. Sicer je delo potekalo po načrtu. Izvedenih je bilo že precej tekmovanj. Opozorila je na problematiko odsotnosti ob dnevnih dejavnosti. Velik in pereč problem vidi v tem, da se učenci izogibajo športnih dni in ne izkazujejo interesa po gibanju. V šolskem območju se pojavlja tudi vandalizem. Streha dvorane je popisana z neprimernimi grafiti. Škodo so prijavili tudi policiji. Obveščeni so bili tudi o sumljivem kombiju, ki se vozi po Mirni Peči. Melita Koračin je povedala, da se v popoldanskem času v okolici šole zadržujejo romske skupine.

Po drugi strani so zadovoljni, da je bila šola ponovno sprejeta v petletni projekt Erasmus+ in se veselijo dejavnosti in mednarodnega sodelovanja.

V razpravi je Blažka Kristan predlagala, da se o problematiki udeležbe na športnih dnevih opozori tudi starše na roditeljskih sestankih.

#### **SKLEP 7:**

**Svet OŠ Toneta Pavčka se je seznanil z vzgojno-izobraževalnim poročilom v prvem polletju za šolo in vrtec.**

#### **K točki 8**

Klemen Kramar je seznanil navzoče, da se mandat članom sveta šole v letošnjem letu zaključuje in da je potrebno izpeljati postopek novih volitev. V prilogi so člani prejeli predlog terminskega plana. S strani šole naj bi bili predstavniki izvoljeni do konca junija. Imenovali so volilno komisijo, ki bo vodila postopek.

Vsi člani so soglasno z dvigom rok potrdili

#### **SKLEP 8:**

**Sprejme se predlagan terminski plan za izvedbo volitev novih članov sveta šole za naslednje mandatno obdobje. Za volilno komisijo so imenovani: Klemen Kramar, Bernarda Radovan in Vida Muhič.**

#### **K točki 9**

*Predlogi in pobude*

Člani so nekoliko analizirali delo preteklega obdobja in zaključili, da so z delom vendarle zadovoljni, čeprav glavni željeni projekt ni bil realiziran.

Po tej točki so sejo zapustile osebe, ki niso članice sveta šole, razen zapisnikarice.

#### **K točki 10**

## *Ocena delovne uspešnosti ravnateljice*

Predsednik je seznanil člane o določitvi ocene redne delovne uspešnosti in določitvi višine sredstev za izplačilo delovne uspešnosti za ravnateljico. V prilogi vabila so člani prejeli okrožnico z navodili in priporočilom ministrstva ter ocenjevalni list. Pozanimali so se o načinu ocenjevanja glede na čas ravnateljčine odsotnosti. Pristojni so pojasnili, da se ocena kljub odsotnosti določi za celotno obdobje. Predstavil je kriterije za ugotavljanje letne delovne uspešnosti, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Priporočilo ministrstva je, da naj bi sveti zavodov za delovno uspešnost ravnateljem namenili 5 % mase njihove osnovne plače. Povabil je navzoče k sodelovanju. Soglasno so sprejeli odločitev, da ni razlogov za omejevanje in da se ravnateljčino delo oceni z najvišjimi odstotki po vseh kriterijih. Soglasno z dvigom rok so sprejeli

### **SKLEP 9:**

**Svet OŠ Toneta Pavčka za ravnateljico Majdo Čengija za leto 2024 podaja oceno delovne uspešnosti v višini 100 % vrednosti meril za ugotavljanje letne delovne uspešnosti in ji določi izplačilo redne delovne uspešnosti v višini 5 % mase njene osnovne plače.**

Sestanek je bil zaključen ob 19.50.

Številka: 900-2/2020/16

Datum: 28. 2. 2024

Zapisnikarica:  
Vida Muhič

Predsednik Sveta OŠ Toneta Pavčka  
Klemen Kramar

Priloge originalu zapisnika:

1. Finančno poročilo za leto 2023
2. Zbirno inventurno poročilo
3. Revizijsko poročilo
4. Stanje sredstev šolskega sklada
5. Finančni načrt za leto 2024
6. Kadrovski načrt za leto 2024