



OSNOVNA ŠOLA TONETA PAVČKA

MIRNA PEČ

LETNI DELOVNI NAČRT 2024/2025

Kaj nam pomeni je peči
sodelovanje v Mirni Peči?
Naj jim bodo priljubljene stvari
in naj nastopijo v obliki počastí

Ob

Tone Pavček

KAZALO

1	UVOD	6
1.1	CILJI OSNOVNE ŠOLE	6
1.2	KRATKA VIZIJA OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA	7
1.3	PREDNOSTNA NALOGA ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025.....	7
2	IZKAZNICA IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	8
2.1	ŠOLSKI OKOLIŠ	8
2.2	ŠTEVILO UČENCEV	8
2.3	ORGANIZACIJA IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	8
2.4	ŠTEVILO ZAPOSLENIH.....	9
2.4.1	STROKOVNI DELAVCI	9
2.4.2	ADMINISTRATIVNE DELAVKE	11
2.4.3	TEHNIČNI DELAVCI	11
2.5	UČNA IN DELOVNA OBVEZNOST UČITELJEV	12
2.5.1	DRUGE DELOVNE OBVEZNOSTI UČITELJEV	12
3	PROGRAM IN ORGANIZACIJA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA	13
3.1	ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2024/2025	13
3.2	RAZREDNIKI IN ŠTEVILO UČENCEV	15
3.3	OCENJEVALNE KONFERENCE	15
3.4	NOSILCI NALOG	16
3.5	VODJE STROKOVNIH AKTIVOV	19
3.6	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	19
3.6.1	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – ROKOVNIK	20
4	PROSTORSKA RAZPOREDITEV IN ODDELKI NA ŠOLI	21
4.1	POPIS PREMOŽENJA	22
5	ORGANIZACIJA DELA	22
5.1	OBVEZNI PROGRAM	22
5.2	POUK	22
5.2.1	MANJŠE UČNE SKUPINE	22
5.3	URE POUKA IN ZVONJENJE	23
5.4	ZUNANJI IZVAJALCI	23
5.5	DEŽURSTVA UČITELJEV	23
5.6	PREVOZI UČENCEV	24
5.6.1	VOZNI RED	24
6	PREDMETNIK – OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM	26
6.1	OBVEZNI PROGRAM	28
6.1.1	PREDMETNIK – OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	28
6.1.2	ŠOLE V NARAVI	29
6.1.3	TEČAJI	29
6.1.4	DNEVI DEJAVNOSTI	29
6.2	RAZŠIRJENI PROGRAM	40
6.2.1	PREDMETNIK – NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	40
6.2.2	JUTRANJE VARSTVO	40

6.2.3	PODALIŠANO BIVANJE	41
6.2.4	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	41
6.2.5	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI IN USPEŠNEJŠIM UČENCEM	42
6.2.6	INTERESNE DEJAVNOSTI	42
6.2.7	EKSKURZIJE IN IZLETI	44
6.2.8	NADARJENI UČENCI.....	44
6.2.9	PRIREDITVE IN PROSLAVE	47
6.2.10	TEKMOVANJA	49
7	PROJEKTI.....	50
7.1	PAVČKOVE VITICE – BARBARA GORŠIČ.....	50
7.2	LIKOVNA USTVARJALNICA – ALEŠA SUŠNIK ŠKEDELI.....	50
7.3	ŠOLSKO GLASILO PAVČKOV ZABAVNIK – TEJA BAČAR	50
7.4	RDEČI KRIŽ – TEJA BAČAR	51
7.5	EKOPROJEKT – LEA GEŠMAN	51
7.6	ZDRAVA ŠOLA – JASMINA PRUS.....	52
7.7	365 DNI TELOVADIMO VSI	53
7.8	SOBIVANJE – POLONA ZORAN PERKO.....	54
7.9	RASTOČA KNJIGA – JASMINA FINK	54
7.10	KULTURNA ŠOLA – MOJCA STAREŠINIČ.....	54
7.11	RADI PIŠEMO Z ROKO – JASMINA FINK.....	55
7.12	PROJEKT LEO LEO ZA 1. TRILETJE (ŠPANSKA BRALNA ZNAČKA ZA PRVE BRALCE) – DARJA GIBIČAR	55
7.13	VARNO S SONCEM – DARJA GIBIČAR	55
7.14	SKUPAJ ZA LEPŠI JUTRI – DARJA GIBIČAR	56
7.15	PASAVČEK – SIMONA OGULIN	56
7.16	PEŠBUS.....	56
7.17	SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE – LEA GEŠMAN	56
7.18	TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK – LEA GEŠMAN	57
7.19	MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL – STAŠA HOČEVAR ZAJC.....	57
7.20	ERASMUS + – SANJA PAVLINIČ VIDIC.....	57
7.21	BAZAR – IGOR ZADRAVEC	58
7.22	ZLATI SONČEK IN KR PAN – UČITELJI ŠPORTA.....	58
	V 4. RAZREDU	61
	V 5. RAZREDU	61
	V 6. RAZREDU	62
7.23	NATEČAJI	62
8	DELO STROKOVNIH DELAVCEV IN STROKOVNIH ORGANOV	63
8.1	STROKOVNI DELAVCI	63
8.2	UČITELJSKI ZBOR.....	63
8.2.1	DELO UČITELJSKEGA ZBORA V ŠOL. LETU 2024/2025: OCENJEVALNE IN PEDAGOŠKO-IZOBRAŽEVALNE KONFERENCE 63	
8.2.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	64
8.2.3	RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI.....	64
8.2.4	STROKOVNI AKTIVI	65
8.3	DELO KNJIŽNICE	65
8.3.1	BIBLIOPEDAGOŠKO DELO	65

4 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA 2024/2025

8.3.2	PROJEKTI.....	66
8.3.3	INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO.....	66
8.3.4	UČBENIŠKI SKLAD	67
8.3.5	SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI NA ŠOLI TER DRUGIMI ZUNANJIMI SODELAVCI IN USTANOVAMI.....	67
8.3.6	STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	67
8.3.7	VRTEC CEPETAČEK	67
8.4	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	67
8.4.1	VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE	68
8.4.2	CELOSTNI RAZVOJ IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE UČENCEV	69
8.4.3	UČENJE IN POUČEVANJE	70
8.4.4	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI.....	71
8.4.5	RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ.....	72
8.5	RAVNATELJICA	72
8.5.1	VODENJE UČITELJSKEGA ZBORA.....	73
8.5.2	SPREMLJANJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV.....	73
8.5.3	HOSPITACIJSKA DEJAVNOST	73
8.5.4	INDIVIDUALNI RAZGOVORI.....	74
8.5.5	ZAGOTAVLJANJE PERMANENTNEGA IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	74
9	ORGANIZIRANOST UČENCEV	74
9.1	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE.....	74
9.2	ŠOLSKI PARLAMENT.....	75
10	SODELOVANJE S STARŠI	75
10.1	POGOVORNE URE ZA STARŠE IN UČENCE	75
10.2	RODITELJSKI SESTANKI	75
10.3	SVET STARŠEV	76
11	ŠOLSKA PREHRANA	76
11.1	ORGANIZACIJA PREHRANE V ŠOLI	76
11.2	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI VIDIK ŠOLSKE PREHRANE.....	77
11.3	KULTURA PREHRANJEVANJA.....	78
11.4	RAZPORED IN NAČIN RAZDELJEVANJE OBROKOV.....	78
11.5	PRIPRAVA HRANE	79
11.6	PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO.....	79
11.7	ODJAVLJANJE ŠOLSKE PREHRANE	80
12	ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	80
13	DEJAVNOSTI ZA VARNEJŠO UDELEŽBO UČENCEV V PROMETU	81
13.1	SKRB ZA JAVNI RED IN PARKIRANJE	81
13.2	VARNA POT V ŠOLO.....	81
13.3	VARNO S KOLESOM.....	82
13.4	ŠOLSKI AVTOBUS	82
14	SODELOVANJE Z OKOLJEM	82
14.1	MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE	82
14.2	OBČINA MIRNA PEČ	82
14.3	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO, OE NOVO MESTO	83

14.4	DRUGE OSNOVNE ŠOLE.....	83
14.5	VZGOJNO-VARSTVENI ODDELKI VRTCA CEPETAČEK.....	83
14.6	SREDNJE ŠOLE.....	83
14.7	VISOKOŠOLSKE IZOBRAŽEVALNE IN RAZISKOVALNE USTANOVE.....	83
14.8	PODJETJA, OBRTNIKI.....	84
14.9	DRUŠTVA.....	84
15	DRUGE POMEMBNE NALOGE.....	84
15.1	SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	84

1 UVOD

Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Pavčka je temeljni dokument, ki opredeljuje življenje in delo Osnovne šole Toneta Pavčka v šolskem letu 2024/2025. V letnem delovnem načrtu Osnovne šole Toneta Pavčka so v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določene vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti. Določeno je delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z drugimi institucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa dela osnovne šole.

Pri oblikovanju delovnega načrta smo upoštevali zakonske predpise, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja, in sicer:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Okrožnice Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

1.1 CILJI OSNOVNE ŠOLE

Cilji osnovne šole so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe; pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;

- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

1.2 KRATKA VIZIJA OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA

Osnovna šola Toneta Pavčka je organizacija strokovnjakov, ki je v lokalni skupnosti prepoznavna po svoji kakovosti poučevanja in pestri ponudbi. V Osnovni šoli Toneta Pavčka vladata humanost v medsebojnih odnosih in partnerstvo med vsemi udeleženci izobraževanja.

1.3 PREDNOSTNA NALOGA ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Prednostna naloga je določena na podlagi potreb učencev, ki so jo delavci šole zaznali, ko so evalvirali delo v prejšnjem šolskem letu. Preko zunanje motivacije bomo učencem razvijali notranjo motivacijo za branje.

Na podlagi analize stanja na šoli smo določili tri cilje, katere smo razvijali v prejšnjem šolskem letu, v letošnjem pa jih bomo krepili in nadgrajevali. Ti cilji so:

Cilj 1: Izboljšanje bralnega razumevanja

Cilj 2: Razvijanje in negovanje spoštljivih odnosov

Cilj 3: Razvijanje gibalnih spretnosti in spodbujanje učenja z gibanjem

2 IZKAZNICA IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toneta Pavčka je Občina Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč. Ustanoviteljske pravice ima Občinski svet občine Mirna Peč.

Ime zavoda: Osnovna šola Toneta Pavčka

Sedež zavoda: Postaja 1, 8216 Mirna Peč

Spletna stran: www.ostpavcka.si

Telefon: 07/ 620 94 11

e-pošta: info@ostpavcka.si

Davčna številka: 57013357

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zajema območje Občine Mirna Peč. Naša šola nima podružnic. Učenci prihajajo v šolo iz naslednjih naselij:

MIRNOPEŠKA DOLINA: Biška vas, Češence, Dolenji Podboršt, Golobinjek, Gorenji Podboršt, Ivanja vas, Jablan, Jelše, Malenska vas, Mali Vrh, Marof, Rogovila, Šranga, Vrhovo, Vrhpeč in Mirna Peč z ulicami: Postaja, Prisojna pot, Rožna ulica, Trg in Vihre.

GLOBODOLSKA DOLINA: Dolenji Globodol, Grč Vrh, Gorenji Globodol, Jordankal, Srednji Globodol.

ŠENTJURSKA DOLINA: Čemše, Dolenja vas, Globočdol, Hmeljčič, Hrastje pri Mirni Peči, Mali Kal, Orkljevec, Poljane pri Mirni Peči, Selo pri Zagorici, Šentjurij na Dolenjskem, Veliki Kal.

2.2 ŠTEVILO UČENCEV

Trenutno je v šolo vpisanih 383 učencev. Šola je dvooddelčna in ima 18 oddelkov. Na razredni stopnji je 202, na predmetni pa 181 učencev. Povprečno število učencev na oddelek je 21 učenca.

Šolo obiskuje 21 učencev iz drugih okolišev, in sicer:

- 3 učenci iz šolskega okoliša OŠ Bršljin;
- 2 učenca iz š. o. OŠ Grm;
- 1 učenec iz š. o. Drska;
- 4 učence iz š. o. OŠ Leona Štuklja Maribor;
- 10 učencev iz š. o. OŠ Trebnje in
- 1 učenec iz š. o. Mokronog.

2.3 ORGANIZACIJA IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Majda Čengija, prof. angl.

Pomočnica ravnateljice: Sanja Pavlinić Vidic, prof. RP

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja: Sonja Klemenc Križan, Polona Kramar, Mitja Suša;
- trije predstavniki staršev: Alenka Kastelic, Anita Miklič, Jasna Miklič;

- pet predstavnikov šole: Darja Gibičar, Katja Kajič, Lea Ketiš, Jelka Progar, Sonja Vencelj.

Svet staršev sestavlja 29 predstavnikov staršev.

2.4 ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Sistemizacijo delovnih mest za Osnovno šolo Toneta Pavčka potrjuje Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, ki zagotavlja sredstva za plače in obveznosti iz Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti. Število in vrsta delovnih mest izhajata iz obveznega predmetnika in veljavnih standardov in normativov za osnovno šolo.

V zavodu je na dan 18. 9. 2024 zaposlenih 95 oseb: 69 strokovnih delavcev, od tega jih je 38 zaposlenih na šoli, 3 administrativne delavke, 18 tehničnih delavcev, 3 spremljevalke v vrtcu in 2 javni delavki.

2.4.1 STROKOVNI DELAVCI

Št.	Priimek in ime	Izobrazba
1	Ancelj Mateja	univerzitetna diplomirana socialna delavka
2	Bačar Teja	profesorica slovenščine
3	Candellari Zdenka	profesorica kemije in fizike
4	Čengija Majda	profesorica angleščine
5	Dovžan Neža	magistrica prof. sociologije in magistrica prof. zgodovine
6	Dragan Robert	profesor športne vzgoje
7	Fink Jasmina	profesorica razrednega pouka
8	Gešman Lea	magistrica profesorica poučevanja (biologija in gospodinjstvo)
9	Gibičar Darja	profesorica razrednega pouka
10	Goršič Barbara	univerzitetna dipl. pedagoginja in profesorica slovenščine
11	Hofman Lia	profesorica računalništva in matematike
12	Hočevar Zajc Staša	profesorica razrednega pouka
13	Ana Hribar Lemovec	magistrica profesorica poučevanja likovne pedagogike
14	Hrovat Veronika	profesorica glasbe
15	Kajič Katja	magistrica profesorica socialne pedagogike
16	Kapš Urška	profesorica defektologije
17	Košak Nina	magistrica profesorica poučevanja (razredni pouk)

10 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA 2024/2025

18	Kramar Klemen	<i>profesor angleščine</i>
19	Luštek Anja	<i>magistrica prof. poučevanja (matematika in računalništvo)</i>
20	Mavrič Katarina	<i>magistrica profesorica poučevanja na razredni stopnji z angleščino</i>
21	Moravec Tadeja	<i>magistrica profesorica športne vzgoje</i>
22	Novak Mojca	<i>profesorica slovenščine in pedagogike</i>
23	Ogulin Simona	<i>univerzitetna diplomirana socialna delavka</i>
24	Pavlinič Vidic Sanja	<i>profesorica razrednega pouka</i>
25	Pečjak Slavka	<i>profesorica kemije in biologije</i>
26	Polanec Ema	<i>magistrica profesorica glasbene pedagogike</i>
27	Prešern Ana	<i>profesorica razrednega pouka</i>
28	Prus Jasmina	<i>magistrica profesorica poučevanja na razredni stopnji z angleščino</i>
29	Rifelj Zala	<i>profesorica razrednega pouka</i>
30	Srovin Boštjan	<i>profesor športne vzgoje</i>
31	Starešinič Mojca	<i>profesorica razrednega pouka</i>
32	Sušnik Škedelj Aleša	<i>učiteljica razrednega pouka</i>
33	Štefula Barbara	<i>magistrica profesorica poučevanja na razredni stopnji z angleščino</i>
34	mag. Tomec Tina	<i>profesorica angleščine</i>
35	Trajkovski Nataša	<i>profesorica nemščine in zgodovine ter diplomirana bibliotekarka</i>
36	Vrščaj Martin	<i>univerzitetni diplomirani družboslovni informatik</i>
37	Zadravec Igor	<i>profesor zgodovine in geografije</i>
38	Zoran Perko Polona	<i>profesorica razrednega pouka</i>
39	Žefran Mojca	<i>profesorica razrednega pouka</i>

2.4.2 ADMINISTRATIVNE DELAVKE

Št.	Priimek in ime	Izobrazba	Delovno mesto
1	Jordan Mojca	<i>diplomirana ekonomistka</i>	<i>računovodkinja</i>
2	Muhič Vida	<i>višja strokovna</i>	<i>poslovna sekretarka</i>
3	Oštir Maja	<i>višja strokovna</i>	<i>knjigovodkinja</i>

2.4.3 TEHNIČNI DELAVCI

Št.	Priimek in ime	Izobrazba	Delovno mesto
1	Ajdič Milena	<i>osnovna šola</i>	<i>kuharska pomočnica</i>
2	Brezovar Andreja	<i>vrtnarski tehnik</i>	<i>čistilka</i>
3	Drenik Justina	<i>srednja poklicna – kuhar</i>	<i>kuharica</i>
4	Gašparac Betka	<i>srednja poklicna – izdelovalec obutve</i>	<i>čistilka</i>
5	Kočjaž Anica	<i>osnovna šola</i>	<i>čistilka</i>
6	Koračin Melita	<i>srednja poklicna – konfekcijski modelar</i>	<i>čistilka</i>
7	Krevs Alenka	<i>srednja poklicna – izdelovalec oblačil</i>	<i>čistilka</i>
8	Logar Martina	<i>srednja poklicna – mlekarica</i>	<i>kuharska pomočnica</i>
9	Matoh Marko	<i>srednja poklicna – oblikovalec kovin - orodjar</i>	<i>hišnik</i>
10	Muhič Terezija	<i>srednja poklicna – kuhar</i>	<i>kuharica</i>
11	Papež Jožica	<i>srednja poklicna – tekstilno obrtni konfektionar</i>	<i>kuharska pomočnica</i>
12	Pelko Mojca	<i>osnovna šola</i>	<i>čistilka</i>
13	Povše Andrej	<i>srednja poklicna – tesar</i>	<i>hišnik</i>
14	Progar Jelka	<i>srednja poklicna - kmetijec</i>	<i>čistilka</i>
15	Pungert Majda	<i>srednja poklicna – kuhar</i>	<i>kuharica</i>
16	Smerke Karlina	<i>osnovna šola</i>	<i>čistilka</i>
17	Tači Fadil	<i>srednja poklicna - električar</i>	<i>hišnik</i>
18	Turk Dejan	<i>srednja poklicna – kuhar</i>	<i>kuhar</i>

2.5 UČNA IN DELOVNA OBVEZNOST UČITELJEV

Učna in delovna obveznost učiteljev temelji na predpisanih standardih in normativih za osnovno šolo v Republiki Sloveniji. Pri razdelitvi obveznosti smo upoštevali strokovno izobrazbo in druge kompetence posameznih strokovnih delavcev in razpoložljivo število ur, ki jih glede na predmetnik in število oddelkov priznava ministrstvo. Z razpisi, ki smo jih izvedli v juniju, juliju in avgustu, ter notranjimi prerazporeditvami smo pridobili strokovno ustrezno izobražen kader.

V šolskem letu 2024/2025 ni sprememb v Kolektivni pogodbi, ki določa, da ravnatelj sprejme individualne letne delovne načrte za posamezne strokovne delavce, pri čemer upošteva predvideno razporeditev delovnega časa v tri stebre. Načrtovano je, da bomo v Osnovni šoli Toneta Pavčka vse individualne letne delovne načrte sprejeli do konca septembra 2024.

2.5.1 DRUGE DELOVNE OBVEZNOSTI UČITELJEV

V skladu s 119. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki določa, da delovna obveznost učitelja obsega pouk, druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo za uresničevanje izobraževalnega programa, morajo strokovni delavci Osnovne šole Toneta Pavčka za polno delovno tedensko obvezo opraviti tudi druge dejavnosti, zlasti pa:

- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela;
- dežurstvo: en pedagoški delavec vsak dan po razporedu v skladu s sprejetimi pravili dežuranja;
- prisotnost na pedagoških, ocenjevalnih in izobraževalnih konferencah ter sestankih učiteljskih zborov;
- govorilne ure za učence in starše;
- opravljanje vseh nalog razrednika;
- vodenje pedagoške in druge dokumentacije;
- pisanje poročil in zapisnikov;
- pripravo in prisotnost na roditeljskih sestankih,
- vodenje in sodelovanje na strokovnih aktivih, projektnih in drugih skupinah;
- mentorstvo učencem in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce;
- mentorstvo pripravnikom;
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola;
- nadomeščanje odsotnih učiteljev;
- udeležbo na izobraževanjih, študijskih skupinah, seminarjih, strokovnih ekskurzijah itd.;
- vodenje projektov in sodelovanje v njih;
- organizacijo in sodelovanje pri pripravi proslav, prireditev, razstav in drugih dogodkih;
- urejanje učilnic, kabinetov in drugih prostorov šole;
- urejanje okolice šole;
- udeležbo na dnevih dejavnosti, šolah v naravi in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola;

- druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole, iLDN-jem posameznega učitelja ali razporeditvijo ravnatelja.

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen, upošteva se polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v 12 mesecih tekočega šolskega leta, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu. Z individualnim letnim delovnim načrtom je delo učitelja organizirano tako, da je ob izteku obdobja povprečni polni delovni čas izravnani.

Kolektivni letni dopust za učitelje bo od 3. julija 2025 do 22. avgusta 2025.

3 PROGRAM IN ORGANIZACIJA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2024/2025

Na podlagi Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

leto	dan	datum	dejavnost
2024	petek	2. 9.	začetek pouka
	ponedeljek–petek	28. 10.–1. 11.	jesenske počitnice
	četrtek	31. 10.	dan reformacije
	petek	1. 11.	dan spomina na mrtve
	sreda	25. 12.	božič
	četrtek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	sreda-petek	25. 12.–3. 1.	novoletne počitnice
2025	sreda–četrtek	1. 1.– 2. 1.	novo leto
	petek	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	sobota	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek–sobota	14. 2.–15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek–petek	17. 2.–21. 2.	zimske počitnice

14 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA 2024/2025

	ponedeljek	21. 4.	velikonočni ponedeljek
	nedelja	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	ponedeljek–petek	28. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
	četrtek - petek	1. 5.–2. 5.	praznik dela
	petek	13. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	torek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
	sreda	25. 6.	dan državnosti
	četrtek–nedelja	26. 6.–31. 8.	poletne počitnice

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. – 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. – 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

V šolskem letu 2024/2025 bomo realizirali 190 dni pouka (deveti razred 182 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve.

3.2 RAZREDNIKI IN ŠTEVILO UČENCEV

ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ	RAZREDNIK
1. A	8	8	16	Barbara Štefula
1. B	10	6	16	Ana Prešeren
			32	
2. A	14	9	23	Jasmina Prus
2. B	13	9	22	Katarina Mavrič
			45	
3. A	11	11	22	Darja Gibičar
3. B	10	12	22	Polona Zoran Perko
			44	
4. A	8	10	18	Mojca Starešinič
4. B	8	11	19	Zala Rifelj
			37	
5. A	13	8	21	Mojca Žefran
5. B	14	9	23	Jasmina Fink
			44	
6. A	13	10	23	Barbara Goršič
6. B	13	8	21	Klemen Kramar
			44	
7. A	12	10	22	Tina Tomec
7. B	11	11	22	Teja Bačar
			44	
8. A	11	13	24	Slavka Pečjak
8. B	11	12	23	Lia Hofman
			47	
9. A	13	12	25	Igor Zadravec
9. B	11	10	21	Robert Dragan
			46	
SKUPAJ	203	182	383	

3.3 OCENJEVALNE KONFERENCE

Urnik ocenjevalnih konferenc je prilagojen šolskemu koledarju. Učitelji bodo upoštevali določila Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli in zagotovili, da bodo vse ocene pridobljene pravočasno.

1. ocenjevalna konferenca		Zadnji dan za pisno oc.	2. ocenjevalna konferenca		Zadnji dan za pisno oc.
1.–5. r.	28. 1. 2025	21. 1. 2025	9. r.	9. 6. 2025	2. 6. 2025
6.–9. r.	29. 1. 2025	22. 1. 2025	1.–8. r.	16. 6. 2025	9. 6. 2025

3.4 NOSILCI NALOG

Ime in priimek	Naloga
Izbor	<i>pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov</i>
Predstavniki šole: Mojca Starešinič Mojca Žefran Darja Gibičar Igor Zadavec Teja Bačar Predstavniki staršev: Tone Grivec, Maja Petan, Gregor Košir Zunanji strokovni delavci: Natalija Lokar, Rok Krese	<i>pritožbena komisija</i>
Lea Gešman Slavka Pečjak Predstavniki staršev Predstavniki učencev	<i>komisija za prehrano</i>
Mateja Ancelj Urška Kapš Barbara Štefula Maja Davidovič Povše, dr. med. pediater	<i>tim za odlog šolanja</i>
Robert Dragan Alenka Drenik Vilma Fabjan	<i>ekipa prve pomoči – 1</i>
Srovin Boštjan Sonja Vencelj Teja Bačar	<i>ekipa prve pomoči – 2</i>
Katja Kajič Staša Hočevar Zajc Jasmina Fink Igor Zadavec Mateja Ancelj Sanja Pavlinič Vidic	<i>tim za spremljanje vzgojnega delovanja šole in medvrstniškega nasilja</i>

Urška Kapš Mateja Ancelj Katja Kajič Mojca Novak	<i>tim za diagnosticiranje učnih težav</i>
Mojca Novak	<i>šolski parlament</i>
Urška Kapš	<i>skupnost učencev</i>
Mojca Starešinič Aleša Sušnik Škedelj Mojca Žefran Ana Hribar Lemovec Veronika Hrovat Barbara Goršič	<i>tim za kulturno-umetniško dejavnost OŠ Toneta Pavčka</i>
Teja Bačar Mateja Ancelj Katja Kajič Mojca Novak	<i>Rdeči križ</i>
Staša Hočevar Zajc aktiv učiteljev OPB	<i>dekoracija hodnika 1. triletja</i>
Simona Ogulin Vida Muhič	<i>urejanje vetrolova pri vhodu v šolo</i>
Aleša Sušnik Škedelj Ana Hribar Lemovec	<i>urejanje razstavnega prostora v avli šole</i>
Vida Muhič	<i>skrbnica matične knjige</i>
Katja Kajič	<i>koordinatorica za delo z nadarjenimi</i>
Martin Vrščaj	<i>ozvočenje prireditev</i>
Klemen Kramar	<i>dokumentiranje dogodkov</i>
Sanja Pavlinić Vidic Mateja Ancelj Martin Vrščaj	<i>organizacija in vodenje NPZ</i>

18 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA 2024/2025

Sanja Pavlinič Vidic Anja Luštek Ana Hribar Lemovšek Aleša Sušnik Škedelj	<i>zelenjavni vrt</i>
Slavka Pečjak	<i>zeliščni vrt</i>
Klemen Kramar	<i>šolska kronika</i>
Sanja Pavlinič Vidic	<i>dežurstvo</i>
Lia Hofman Martin Vrščaj Sanja Pavlinič Vidic Anja Luštek	<i>tim za digitalno strategijo</i>
Simona Ogulin Igor Zadavec Boštjan Srovin Slavka Pečjak Robert Dragan Urška Kapš	<i>inventurna komisija</i>
Mateja Ancelj Katja Kajič Vida Muhič Teja Bačar Predsednica KORK MP	<i>komisija za socialna vprašanja</i>
Katja Kajič Sanja Pavlinič Vidic Urška Kapš Staša Hočevar Zajc Mojca Žefran Klemen Kramar	<i>tim za kakovost in samoevalvacijo</i>
Tadeja Moravec Boštjan Srovin Matej Zajc (rajonski policist)	<i>tim za varnost v prometu</i>
Urška Kapš Katja Kajič	<i>tutorstvo</i>

3.5 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

Ime in priimek	Predmetno področje
Jasmina Prus	1. triletje
Tadeja Moravec	2. triletje
Ogulin Simona	aktiv podaljšanega bivanja
Mateja Ancelj	aktiv ISP, DSP, vodja svetovalne službe
Boštjan Srovin	aktiv športa
Klemen Kramar	aktiv tujih jezikov
Mojca Novak	slovenistični aktiv
Lia Hofman	matematični aktiv
Slavka Pečjak	naravoslovni aktiv

3.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalne preizkuse znanja bomo izvajali v 3. razredu iz slovenščine in matematike, 6. razredu iz slovenščine, matematike in angleščine ter v 9. razredu iz slovenščine, matematike in geografije.

Učitelji so ob koncu šolskega leta 2023/2024 opravili analize rezultatov NPZ, ki so pokazale, da sta bralno razumevanje in funkcionalna pismenost še vedno tisti področji, ki zahtevata več pozornosti tudi v tem šolskem letu. Nalogo izvajamo že dve šolski leti in sedaj se že kažejo prvi pozitivni rezultati, saj so naši učenci vsa preverjanja pisali nad slovenskim povprečjem, kar je zelo spodbuden napredek. Z vztrajnim in doslednim delom vedno bolj tudi sami ozaveščamo pomembnost bralnega razumevanja in razsežnost problema, ki posega ne samo v to, kako nekaj preberemo in razumemo, temveč tudi v to, kako se po nečem vprašamo.

3.6.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – ROKOVNIK

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ
	OKTOBER	16. 10. – sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2025	MAREC	24. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda
		27. 3. – četrtek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
	APRIL	1. 4. – torek	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda
		15. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznaittev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		16. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		17. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		22. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznaittev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu

		Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
	23. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
	24. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC

4 PROSTORSKA RAZPOREDITEV IN ODDELKI NA ŠOLI

Devetletna osnovna šola potrebuje za svoje nemoteno delovanje učilnice za izvajanje pouka, pouka v manjših učnih skupinah, dodatne strokovne pomoči in individualne pomoči. Pogosto je treba zagotavljati prostore za varstvo učencev in ostale dejavnosti, ki jih šola izvaja poleg pouka, kot so interesne dejavnosti, izbirne vsebine, pouk izbirnih in neobveznih predmetov ipd.

Pouk izvajamo v pritličju in nadstropju. V pritličju so učilnice prvega triletja, in sicer po dve učilnici na razred. Učilnice so oštevilčene po vrstnem redu, gledano od vrtca proti avli šole. Učilnice so na desni strani hodnika, na levi strani so sanitarije, ločeno za učence in učenke. Vsak razred ima svoje sanitarije.

V nadstropju so učilnice drugega in tretjega triletja. Učilnice so razvrščene levo in desno od hodnika, gledano od knjižnice.

Ob učilnicah so tudi kabineti, in sicer za: 4./5. razred, slovenščino, angleščino, geografijo/zgodovino, fiziko, kemijo/biologijo in likovno umetnost.

Desno, gledano od knjižnice proti avli, je multimedijška učilnica, v katero je vhod iz knjižnice ali s hodnika. Kabinet multimedijške učilnice smo spremenili v pisarno pomočnice ravnateljice, radijsko sobo pa v računalniški kabinet.

V knjižnici je čitalnica, ki je namenjena izvajanju KIZ, branju in izvajanju pouka. Knjižnico v šolskem letu 2024/2025 vodi Nataša Trajkovski, občasno pomoč pa ji nudi Darja Gibičar.

Za izvajanje pouka športa uporabljamo zunanje igrišče in druge zunanje površine šole. V notranjih prostorih izvajamo pouk športa v dvorani, ki je v upravljanju Občine Mirna Peč, s

katero je Osnovna šola Toneta Pavčka sklenila pogodbo o uporabi dvorane za izvajanje športa, interesnih dejavnosti s področja športa in prireditvev. Šola za uporabo plačuje najemnino. Šola za enak znesek občini izstavi zahtevek.

Občina Mirna Peč je z Osnovno šolo Toneta Pavčka sklenila pogodbo o vzdrževanju Dvorane pri Osnovni šoli Toneta Pavčka in stare telovadnice.

4.1 POPIS PREMOŽENJA

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakona o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o popisu premoženja šola vsako leto obvezno usklajuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem. Zavod opravi uskladitev z dejanskim stanjem s popisom stanja osnovnih sredstev, drobnega inventarja, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti. Popis bo narejen v decembru 2023. Opravile ga bodo inventurne komisije, ki jih bo imenovala ravnateljica.

5 ORGANIZACIJA DELA

Vzgojno-izobraževalno delo v Osnovni šoli Toneta Pavčka obsega obvezni in razširjeni program. Obvezni program obsega pouk obveznih predmetov po predmetniku in izbirnih predmetov. V obvezni program spadajo tudi delo oddelčnih skupnosti in dnevi dejavnosti ter šola v naravi. Razširjeni program obsega dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami, interesne dejavnosti, jutranje varstvo in podaljšano bivanje ter neobvezne izbirne predmete. V 4., 5. in 6. razredu je pouk neobveznih izbirnih predmetov tehnika, šport in računalništvo, v zadnjem triletju pa pouk neobveznega izbirnega predmeta ne poteka. Pouk na naši šoli poteka v eni izmeni. V popoldanskem času šola organizira podaljšano bivanje, interesne dejavnosti in druge dejavnosti, ki jih ni mogoče izvajati v dopoldanskem času.

5.1 OBVEZNI PROGRAM

Obvezni program je predpisan z zakonom in predmetnikom in ga mora osnovna šola realizirati v celoti oz. ne manj kot 95-odstotno. Z letnim delovnim načrtom načrtovani dnevi dejavnosti, prireditve in druge dejavnosti so razporejeni čim bolj enakomerno skozi celo šolsko leto, da lahko zagotovimo čim večjo realizacijo vseh predmetov.

5.2 POUK

Pouk poteka po urnikih posameznih oddelkov. Predure so namenjene dopolnilnemu in dodatnemu pouku, izbirnim predmetom, oddelčnim skupnostim, uram individualne in skupinske pomoči ter pouku. Učenci, ki pridejo v šolo bolj zgodaj, na začetek pouka počakajo v avli ali v knjižnici.

5.2.1 MANJŠE UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri MAT, SLJ in TJA, in sicer v 8. r. in 9. r., kjer so učenci razdeljeni na 3 učne skupine. Učitelji se bodo v največji možni meri posluževali metod notranje diferenciacije in spodbujali učence k obisku dopolnilnega in dodatnega pouka.

5.3 URE POUKA IN ZVONJENJE

Pouk izvajamo v matičnih in predmetnih učilnicah po urniku, ki je predstavljen v spodnji preglednici. Urnik upošteva določila o dolžini odmorov med posameznimi urami, odmorov za malico in odmora za kosilo ter določilo Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole, da se pouk ne sme začeti pred 7.30.

Daljši odmor za kosilo imajo učenci po 6. uri. Učenci, ki imajo 5 ur, gredo na kosilo takoj po pouku, učenci, ki imajo 6 ali 7 ur, gredo na kosilo po 6. uri.

URA	1.–3. razred	URA	4.–9. razred
0.	7.30–8.15	0.	7.30–8.15
1.	8.20–9.05	1.	8.20–9.05
MALICA		2.	9.10–9.55
2.	9.25–10.10	MALICA	
3.	10.15–11.00	3.	10.15–11.00
4.	11.05–11.50	4.	11.05–11.50
5.	11.55–12.40	5.	11.55–12.40
KOSILO		KOSILO (za učence, ki imajo 5 ur)	
6.	13.00–13.45	6.	12.45–13.30
		KOSILO (za učence, ki imajo 6 ali 7 ur)	
7.		7.	13.50–14.35

5.4 ZUNANJI IZVAJALCI

Zunanji izvajalci (društva, klubi in posamezniki) lahko svojo dejavnost izvajajo v prostorih šole na podlagi pisne odobritve ravnateljice in sklenjene pogodbe o souporabi šolskih prostorov. Svoje dejavnosti ne smejo izvajati v času izvajanja redne dejavnosti šole. Svojo dejavnost lahko začnejo izvajati po 15.00.

5.5 DEŽURSTVA UČITELJEV

Namen dežurstva učitelja je prispevati k redu, varnosti in urejenosti šole. Dežurstvo je obveznost učiteljev, imenovanih po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnateljice skupaj z učitelji. Razpored dežurnih učiteljev je objavljen v skupnem dokumentu (drive) in do njega lahko dostopa celoten učiteljski zbor. Po končanem dežurstvu učitelj napiše poročilo o dežurstvu. Poročilo se nahaja v skupnem dokumentu. Dežurstvo spremljata ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

Naloge dežurnega učitelja:

- Dežurni učitelj v avli začne s dežurstvom ob 7.00. Nadzira avlo, garderobo, koticke in hodnike.
- Dežurni učitelj v jedilnici začne s dežurstvom ob 7.00. Nadzira jedilnico, garderobo prvega triletja, koticke in hodnike.
- Dežurni učitelj med kosilom začne s dežurstvom ob 12.45 in zaključi ob 14.00. Nadzira dogajanje v jedilnici, pomaga pri delitvi pladnjev in pribora ter nadzira dogajanje v avli in garderobi. Učence nevozače, ki končajo s poukom, opozori na odhod domov.
- Učitelji, ki pripeljejo učence na kosilo in nimajo pouka 6. uro, pomagajo pri delitvi pladnjev in pribora. Učitelji, ki nadaljujejo s poukom 6. uro, pa učence v jedilnico pripeljejo in jih predajo dežurnemu učitelju.
- Popoldanski dežurni učitelj začne s dežurstvom ob 12.45 in zaključi ob odhodu zadnjega avtobusa. Spremlja dogajanje v avli, garderobi, hodnikih, učence pospremi na avtobus ali kombi ter poskrbi, da varno vstopijo. Učence nevozače, ki končajo s poukom, opozori na odhod domov.

Za zagotavljanje reda v avli, na hodnikih in v učilnicah so poleg dežurnih učiteljev zadolženi tudi drugi učitelji, še posebej pred svojimi učilnicami in kabineti. Za uresničevanje hišnega reda so vsi zaposleni odgovorni v mejah svojih pooblastil.

Za uresničevanje hišnega reda so v mejah svojih pooblastil odgovorni vsi zaposleni.

5.6 PREVOZI UČENCEV

Osnovno šolo Toneta Pavčka obiskuje veliko učencev, ki jim mora lokalna skupnost po zakonu zagotoviti brezplačni prevoz v šolo in domov. Občina Mirna Peč je za šolsko leto 2024/2025 sklenila pogodbo o prevozih šolskih otrok s podjetjem Arriva. Podjetje bo učence naše šole vozilo z dvema avtobusoma na več relacijah. Vozni red je v spodnji preglednici. Učenci vozači počakajo avtobus v avli, knjižnici ali na zunanjih šolskih površinah. Dežurni učitelj nadzoruje in usmerja vstopanje otrok v avtobus in je odgovoren, da ne prihaja do prerivanja in morebitnih nezgod. Šola učence in starše opozori na pravila obnašanja pri vstopanju v avtobus, med vožnjo avtobusa in pri izstopanju iz avtobusa.

5.6.1 VOZNI RED

Avtobusa (veliki in mali) bosta vozila vsak dan po 5. in 7. šolski uri. Tudi v letošnjem šolskem letu smo se z Občino Mirna Peč dogovorili, da bomo s šolskim kombijem vozili tri otroke iz naselja Globočdol.

Globočdol (šolski kombi): V šolo ob 6.10, domov glede na urnik učencev

Poljane (šolski kombi): v šolo 7.15, domov glede na urnik učencev

S šolskim kombijem izvajamo tudi prevoz petih OPP v OŠPP Mirna, ki ga je po zakonu dolžna zagotavljati Občina Mirna Peč.

RELACIJA ŠT. 1 – ŠENTJURSKA DOLINA (veliki avtobus)

NASELJE:	V ŠOLO	PO 5. ŠOL. URI	PO 7. ŠOL. URI
Mirna Peč		13.10	14.43
Dolenja vas	6.32	13.14	14.47
Hrastje (starši)	/	/	/
Mali Kal, Dobje	6.43	13.25	14.58
Veliki Kal, Orkljevec	6.44	13.26	14.59
Mirna Peč	6.51	13.32	15.05

RELACIJA ŠT. 2 – SPODNJA TEMENIŠKA DOLINA (veliki avtobus)

NASELJE:	V ŠOLO	PO 5. ŠOL. URI	PO 7. ŠOL. URI (ne vozi ob petkih)
Mirna Peč		13.45	15.05
Vrhpeč	6.58	13.52	15.12
Jelše	7.00	13.54	15.14
Biška vas	7.02	13.56	15.16
Malenska vas, Dol. Podboršt	7.07	14.01	15.20
Goriška vas		14.03	15.22
Jablan	7.12	14.06	15.25
Mali Vrh	7.15	14.09	15.28
Šranga	7.16	14.10	15.29
Rogovila (parkirišče)	7.20	14.14	15.33
Mirna Peč	7.25	14.18	

RELACIJA ŠT. 3 – ŠENTJURSKA DOLINA (mali avtobus)

NASELJE:	V ŠOLO	PO 5. ŠOL. URI	PO 7. ŠOL. URI
Mirna Peč		13.10	14.43
Čemše	6.07	13.17	14.50
Šentjurij	6.08	13.18	14.49
Hmeljčič (Fabjanovi)	6.11	13.19	14.52
Globočdol	6.13	13.21	14.55
Selo	6.15	13.23	14.56
Dobje	6.20	13.28	15.01
Mirna Peč	6.27	13.35	15.08

RELACIJA ŠT. 4 – GLOBODOLSKA DOLINA (mali avtobus)

NASELJE:	V ŠOLO	PO 5. ŠOL. URI	PO 7. ŠOL. URI (ne vozi ob petkih)
Mirna Peč		13.45	15.08
Jordankal*	6.37	13.55	15.17
G. Globodol	6.53	14.10	15.32
S. Globodol	6.54	14.11	15.33
D. Globodol	6.56	14.12	15.34
Ivanja vas	7.03	13.49	15.11
Mirna Peč	7.06	14.22	15.44

RELACIJA ŠT. 5 – SPODNJA TEMENIŠKA DOLINA (mali avtobus)

NASELJE:	V ŠOLO	PO 5. ŠOL. URI	PO 7. ŠOL. URI (ne vozi ob petkih)
Mirna Peč		14.22	15.44
G. Podboršt (most)	7.10	14.26	15.48
G. Podboršt (Rozman)	7.11	14.27	15.49
Golobinjek (Bobnar)	7.13	14.29	15.51
Golobinjek (ključ)	7.15	14.31	15.53
Goriška vas	7.18		
Vrhovo	7.20	14.35	15.57
Mirna Peč	7.27	14.22	

6 PREDMETNIK – OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM

A OBVEZNI PROGRAM

predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0

28 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA 2024/2025

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

6.1 OBVEZNI PROGRAM**6.1.1 PREDMETNIK – OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

V vsakem razredu zadnjega triletja učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Učenci lahko do zaključka drugega tedna septembra izkoristijo možnost obiskovanja tretje ure, če s tem soglašajo njihovi starši ali skrbniki. Obiskovanje tretje ure se učencu omogoči v primeru prostih mest v skupini, upošteva se normative in urnik. Učenci, ki obiskujejo glasbeno ali baletno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko v celoti ali le delno oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Št.	Izbirni predmet	kratica	Učitelj	razred
1	likovno snovanje 1	LS 1	Aleša Sušnik Škedelj	7.
2	likovno snovanje 2	LS 2	Aleša Sušnik Škedelj	8.
3	likovno snovanje 3	LS 3	Aleša Sušnik Škedelj	9.
4	nemščina 1	NI 1	Nataša Trajkovski	7.
5	nemščina 2	NI 2	Nataša Trajkovski	8.
6	nemščina 3	NI 3	Nataša Trajkovski	9.
7	računalništvo – multimedija	MME	Martin Vrščaj	8., 9.
8	izbrani šport košarka	IŠPK	Robert Dragan	7.
9	izbrani šport odbojka	IŠPO	Tadeja Moravec	8., 9.
10	šport za sprostitev	ŠSP	Robert Dragan Boštjan Srovin	8.
11	šport za zdravje	ŠZZ	Robert Dragan	9.
12	glasbeni projekt	GLP	Veronika Hrovat	7., 8., 9.
13	turistična vzgoja	TVZ	Neža Dovžan	7., 8., 9.
14	obdelava gradiv: les	OGL	Ana Hribar Lemovec	7., 8., 9.
15	verstva in etika	VE	Igor Zadravec	7., 8., 9.
16	rastline in človek	RIČ	Slavka Pečjak	7., 8., 9.
17	organizmi v naravi in umetnem okolju	ONA	Lea Gešman	8., 9.
18	sonce, luna, zemlja	SLZ	Zdenka Candellari	7., 8., 9.

6.1.2 ŠOLE V NARAVI

Za učence organiziramo šole v naravi, to je teden dni, ki ga učenci preživijo v prijetnem in spodbudnem naravnem okolju po vsej Sloveniji. Program zajema naravoslovje, športno-rekreativne vsebine in zakonitosti življenja v naravi. V letošnjem letu bomo organizirali tri šole v naravi, in sicer za učence 3., 5. in 7. razreda:

- **PLAVANJE:** *3. razred* – 14. 4. 2025 do 18. 4. 2025 – Osilnica
- **NARAVOSLOVNA ŠVN:** *5. razred* – 10. 3. 2025 do 14. 3. 2025 – CŠOD Štrk
- **NARAVOSLOVNA ŠVN:** *7. razred* – 16. 12. 2024 do 20. 12. 2024 – CŠOD Breženka

6.1.3 TEČAJI

Za učence 1. razreda bomo opravili 3-dnevni preizkus plavanja – prilagajanje na vodo, predvidoma v bazenu v Češči vasi konec februarja 2025.

6.1.4 DNEVI DEJAVNOSTI

6.1.4.1 KULTURNI DNEVI

Kulturni dnevi so namenjeni spoznavanju različnih jezikovnih, družboslovnih in umetnostnih področij, naravnih vrednot in vrednot človeške družbe ter njihovemu medsebojnemu povezovanju. V izvajanju kulturnih dni so učenci aktivni, dejavnosti načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih. Učenci si v okviru dni kulturnih dejavnosti razvijajo ustvarjalno sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in vrednotenje pokrajine in njenih sestavnih delov.

1. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. KD	<i>ponedeljek,</i> 23. 9. 2024	Družabni dan	Učiteljice 1. r.	/
2. KD	<i>petek,</i> 27. 9. 2024	Pavčkov dan	Učiteljice 1. r.	/
3. KD	<i>sreda,</i> 5. 2. 2025	Življenje nekoč in danes	Učiteljice 1. r.	/
4. KD	<i>torek,</i> 27. 5. 2025	Zaključek BZ	Učiteljice 1. r.	/

2. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. KD	<i>petek,</i> 27. 9. 2024	Pavčkov dan	razredničarki	/
2. KD	<i>sreda,</i> 11. 12. 2024	Dan nalivnikov	razredničarki	/
3. KD	<i>sreda,</i> 2. 4. 2025	Praznik črk	razredničarki	/
4. KD	<i>torek,</i> 27. 5. 2025	Zaključek bralne značke	razredničarki, knjižničarka	/

3. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. KD	<i>petek,</i> 29. 9. 2024	Pavčkov dan – Šentjurij	razredničarki	/
2. KD	<i>torek,</i> 8. 10. 2024	Teden otroka (IKT in Učenje učenja)	razredničarki Katja Kajič, Martin Vrščaj	/
3. KD	<i>petek,</i> 28. 3. 2025	Ljubljanski grad: Pobeg viteza Erazma	razredničarki	12,5 €
4. KD	<i>torek,</i> 27. 5. 2025	Zaključek bralne značke	razredničarki, knjižničarka	/

4. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. KD	<i>petek,</i> 27. 9. 2024	Pavčkov dan	razredničarki	/
2. KD	<i>torek,</i> 8. 10. 2024	Galerija Božidarja Jakca monotipija	razredničarki	7,5 € in prevoz
3. KD	<i>Po razporedu</i> <i>KCJT</i>	Gledališka predstava	razredničarki	7,5 € in prevoz

5. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. KD	<i>petek,</i> 27. 9. 2024	Pavčkov dan	razredničarki	/
2. KD	<i>december 2024</i>	Jakčev dom v NM	razredničarki	15 €
3. KD	<i>maj 2025</i>	Ekskurzija po Notranjski	razredničarki	23 €

6. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. KD	<i>petek,</i> 27. 9. 2024	Pavčkov dan	razredničarki	/
2. KD	<i>sreda,</i> 6. 11. 2024	Gledališka predstava Kit na plaži	Teja Bačar	10,50 € in prevoz
3. KD	<i>torek,</i> 8. 4. 2025	Muljava, Krška jama, Koliščarji, Ig	Igor Zdravec Barbara Goršič	15 € in prevoz

7. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. KD	<i>petek,</i> 27. 9. 2024	Pavčkov dan – Šentjurij	razredničarki	/
2. KD	<i>sreda,</i> 6. 11. 2024	Gledališka predstava Kit na plaži	Teja Bačar	10,50 € in prevoz
3. KD	<i>torek,</i> 8. 4. 2025	Muljava, Krška jama, Koliščarji, Ig	Igor Zdravec Barbara Goršič	15 € in prevoz

8. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. KD	<i>petek,</i> 27. 9. 2024	Pavčkov dan	razrednika	/
2. KD	<i>december</i>	Predstava in ogled muzeja	Barbara Goršič	10,50 € in prevoz
3. KD	<i>petek,</i> 18. 4. 2025	Literarna dediščina	Mojca Novak Igor Zdravec	10 € in prevoz

9. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. KD	<i>petek,</i> 27. 9. 2024	Pavčkov dan	razrednika	/
2. KD	<i>december 2024</i>	Ogled predstave in muzeja	Barbara Goršič	10,50 € in prevoz
3. KD	<i>petek,</i> 18. 4. 2025	Literarna dediščina	Mojca Novak Igor Zdravec	10 € in prevoz

6.1.4.1.1 PAVČKOV DAN

Pavčkov dan je kulturni dan, posvečen Tonetu Pavčku, in se izvaja v vseh oddelkih na obletnico njegovega rojstva 29. septembra oz. na najbližji dan temu datumu, če je 29. september sobota ali nedelja. Letos bomo Pavčkov dan praznovali v petek, 27. 9. 2024, in sicer s krajšim kulturnim

programom. Obvezni sestavni del tega dne je tudi organizacija slovesnosti v Šentjuriju, ki se je vsako leto udeležijo učenci 3. in 7. razreda. Z letošnjim šolskim letom pa se uvaja novost, saj bodo četrtošolci na ta dan obiskali Muzej Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka v Mirni Peči.

6.1.4.2 NARAVOSLOVNI DNEVI

Naravoslovni dnevi so namenjeni aktivnemu in sistematičnemu dopolnjevanju in poglobljanju teoretičnega znanja, ki so ga učenci pridobili med rednim poukom in ga povezujejo v različne kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanja novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko delo, laboratorijsko delo itd.)

Učenci aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave. Učenci intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja in dela. Zavedajo se pomena varovanja zdravja in okolja.

1. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ND	<i>torek,</i> 11. 3. 2025	Gozd	učiteljice 1. r.	/
2. ND	<i>petek,</i> 4. 4. 2025	Zdrave navade	učiteljice 1. r., ZDNM	/
3. ND	<i>sreda,</i> 9. 4. 2025	EKO dan	učiteljice 1. r. eko koordinatorici	/

2. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ND	<i>četrtek,</i> 24. 10. 2024	Gozd jeseni	razredničarki	/
2. ND	<i>petek,</i> 21. 3. 2025	Voda in mi	razredničarki	/
3. ND	<i>sreda,</i> 9. 4. 2025	EKO dan	razredničarki, eko koordinatorici	/

3. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ND	<i>sreda,</i> 15. 1. 2025	Zdrava šola	razredničarki	/
2. ND	<i>torek,</i> 4. 2. 2025	Človeško telo	razredničarki	/
3. ND	<i>sreda,</i> 26. 2. 2025	Raziskujemo in odkrivamo	razredničarki	/

4. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ND	petek, 29. 11. 2024	Človeško telo	razredničarki, ZDNM	/
2. ND	torek, 6. 5. 2024	Muzej na prostem Pleterje	razredničarki	6 € in prevoz
3. ND	po razporedu ZD NM	Sistematski pregled ZD NM	razredničarki	5 € prevoz

5. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ND	10. - 14. 3. 2025	ŠVN – CŠOD Štrk Ptuj	razredničarki	/
2. ND	10. - 14. 3. 2025	ŠVN – CŠOD Štrk Ptuj	razredničarki	/
3. ND	maj 2025	Izdelava herbarija	razredničarki	/

6. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ND	torek, 25. 2. 2025	Odraščanje, medsebojni odnosi	Slavka Pečjak, ZDNM	/
2. ND	četrtek, 29. 5. 2025	Tropska hiša Celje, Tehnopark	Lea Gešman	21,5 € in prevoz
3. ND	po razporedu ZD NM	Sistematski pregled ZD NM	razredničarki	prevoz

7. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ND	16. – 20. 12. 2024	Morska obala	CŠOD Breženka	/
2. ND	16. – 20. 12. 2024	Orientacija	CŠOD Breženka	/
3. ND	16. – 20. 12. 2024	Rastje na Primorskem	CŠOD Breženka	/

8. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ND	po razporedu ZD NM	Sistematski pregled	razrednika	5 €
2. ND	torek, 15. 10. 2024	Idrija in okolica	Igor Zadravec	18 € in prevoz
3. ND	sreda, 26. 3. 2025	Pomen gibanja in nevarne substance	Slavka Pečjak, ZD NM	/

9. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ND	petek, 27. 2. 2025	Gen-i	Zdenka Candellari	prevoz
2. ND	četrtek, 24. 4. 2025	Slovenska obala	Igor Zadavec Slavka Pečjak	12 € in prevoz
3. ND	sreda, 10. 6. 2025	Prva pomoč in TPO	Slavka Pečjak, ZD NM	/

6.1.4.3 TEHNIŠKI DNEVI

Tehniški dnevi so namenjeni opazovanju tehničnega problema v svojem okolju, njegovemu raziskovanju ter oblikovanju in preverjanju rešitve. Učenci razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah in primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.

Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije.

1. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. TD	torek, 26. 11. 2024	Bazar	Igor Zadavec razredničarki	/
2. TD	četrtek, 10. 10. 2024	Promet	razredničarki	/
3. TD	sreda, 29. 1. 2025	Labirinti in mreže	razredničarki	/

2. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. TD	četrtek, 10. 10. 2024	Promet	razredničarki	/
2. TD	torek, 26. 11. 2024	Bazar	Igor Zadavec razredničarki	/
3. TD	ponedeljek, 24. 3. 2025	Spretni prstki	razredničarki	/

3. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. TD	torek, 26. 11. 2024	Bazar	Igor Zadavec razredničarki	/
2. TD	četrtek, 20. 3. 2025	Pomladne ustvarjalne delavnice	razredničarki	/
3. TD	sreda, 9. 4. 2025	EKO dan	eko koordinatorici, razredničarki	/

4. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. TD	petek, 6. 9. 2024	Promet	razredničarki	/
2. TD	torek, 26. 11. 2024	Bazar	Igor Zadavec razredničarki	/
3. TD	sreda, 9. 4. 2025	EKO dan	eko koordinatorici, razredničarki	/
4. TD	sreda, 28. 5. 2025	Dolenjski muzej	razredničarki	14 €

5. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. TD	torek, 26. 11. 2024	Bazar	Igor Zadavec razredničarki	/
2. TD	10. - 14. 3. 2025	ŠVN – CŠOD Štrk Ptuj	razredničarki	/
3. TD	10. - 14. 3. 2025	ŠVN – CŠOD Štrk Ptuj	razredničarki	/
4. TD	april 2025	Preproste naprave – gugalnica nihalka	razredničarki	/

6. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. TD	torek, 26. 11. 2024	Bazar	Igor Zadavec razrednika	/
2. TD	četrtek, 12. 12. 2024	Izdelava papirja (pogojno Radeče, Vevče)	Aleša Sušnik Škedelj	(pogojno prevoz)
3. TD	sreda, 6. 4. 2025	EKO dan	eko koordinatorici, razrednika	/
4. TD	ponedeljek, 26. 5. 2025	Merjenje	Aleša Sušnik Škedelj	/

7. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. TD	četrtek, 24. 10. 2024	Izdelava svetil	Aleša Sušnik Škedelj Zdenka Candellari	/
2. TD	torek, 26. 11. 2024	Bazar	Igor Zadravec razredničarki	/
3. TD	16. – 20. 12. 2024	Po programu CŠOD-a	CŠOD Breženka	/
4. TD	sreda, 9. 4. 2025	EKO dan	eko koordinatorici, razredničarki	/

8. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. TD	torek, 26. 11. 2024	Bazar	Igor Zadravec razredničarki	/
2. TD	petek, 27. 2. 2025	Gen-i	Zdenka Candellari	prevoz
3. TD	sreda, 9. 4. 2025	EKO dan	eko koordinatorici, razredničarki	/
4. TD	četrtek, 24. 4. 2025	Večkotniki	Lia Hofman	/

9. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. TD	petek, 4. 10. 2024	Po poteh 1. svetovne vojne - Kobarid	Igor Zadravec	12 € in prevoz
2. TD	torek, 26. 11. 2024	Bazar	Igor Zadravec razrednika	/
3. TD	sreda, 9. 4. 2025	EKO dan	eko koordinatorici, razrednika	/
4. TD	petek, 13. 6. 2025	Valeta	Igor Zadravec Robert Dragan	/

6.1.4.4 ŠPORTNI DNEVI

Športni dnevi so namenjeni zadovoljevanju potreb po gibanju, gibalnem izražanju ustvarjalnosti, sproščanju in razvedrilu. Učenci razvijajo tovarištvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade.

Učenci se seznanjajo z različnimi športnimi dejavnostmi, športom v prostem času in se usposabljaajo za samostojne športne dejavnosti.

Ob povezavi z načeli in cilji zdravstvene vzgoje in naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja ter si oblikujejo spoštovanje do narave.

1. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ŠD	četrtek, 19. 9. 2024	Pohod in kros	učitelji ŠPO, učiteljice 1. r.	/
2. ŠD	petek, 11. 10. 2024	Vojaški poligon	Darja Gibičar učiteljice 1. r.	6,40 € prevoz
3. ŠD	26., 27. in 28. 2. 2025	Prilagajanje na vodo	učitelji ŠPO, učiteljice 1. r.	25 € in prevoz
4. ŠD	sreda, 19. 3. 2025	Rolanje, kolesarjenje in igre z žogo	učiteljice 1. r.	/
5. ŠD	ponedeljek, 7. 4. 2025	Spomladanski pohod po poti Pavčkove in Slakove mladosti	učiteljice 1. r.	/

2. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ŠD	četrtek, 19. 9. 2024	Pohod in kros	učitelji ŠPO, razredničarki	/
2. ŠD	petek, 11. 10. 2024	Vojaški poligon	Darja Gibičar učiteljice 2. r.	6,40 € prevoz
3. ŠD	petek, 10. 1. 2025	Zlati sonček	razredničarki	/
4. ŠD	ponedeljek, 7. 4. 2025	Spomladanski pohod po poti Pavčkove in Slakove mladosti	učiteljice 2. r.	/
5. ŠD	torek, 13. 5. 2025	Kettejeva učna pot	razredničarki	2 €

3. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ŠD	četrtek, 19. 9. 2024	Pohod in kros	učitelji ŠPO, razredničarki	/
2. ŠD	petek, 11. 10. 2024	Vojaški poligon	Darja Gibičar učiteljice 3. r.	6,40 € prevoz
3. ŠD	ponedeljek, 7. 4. 2025	Spomladanski pohod po poti Pavčkove in Slakove mladosti	učiteljice 3. r.	/
4. ŠD	ponedeljek, 14. 4. 2025	Plavanje	razredničarki	/
5. ŠD	ponedeljek, 19. 5. 2025	Zlati sonček	razredničarki	/

4. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ŠD	četrtek, 19. 9. 2024	Pohod in kros	učitelji ŠPO, razredničarki	/
2. ŠD	četrtek, 28. 1. 2025	Športne igre, Krpan	razredničarki	/
3. ŠD	torek, 2. 4. 2025	Pomladanski pohod	Razredničarki, Tadeja Moravec	/
4. ŠD	sreda, 23. 4. 2025	Kolesarski poligon	Razredničarki, Tadeja Moravec	/
5. ŠD	petek, 6. 6. 2025	Športne igre	Razredničarki, Tadeja Moravec	/

5. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ŠD	četrtek, 19. 9. 2024	Pohod in kros	učitelji ŠPO, razredničarki	/
2. ŠD	sreda, 25. 9. 2024	Kolesarski poligon	učitelji ŠPO, razredničarki	/
3. ŠD	ponedeljek, 7. 10. 2023	Preverjanje plavanja	učitelji ŠPO, razredničarki	10 € in prevoz
4. ŠD	sreda, 9. 4. 2025	Športni eko dan	učitelji ŠPO, razredničarki	/
5. ŠD	10. – 14. 3. 2025	ŠVN	CŠOD Štrk, razredničarki	/

6. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ŠD	četrtek, 19. 9. 2024	Pohod in kros	učitelji ŠPO, razrednika	/
2. ŠD	torek, 8. 10. 2024	Preverjanje plavanja	učitelji ŠPO, razrednika	10 € in prevoz
3. ŠD	Petek, 15. 11. 2024	Športne igre	učitelji ŠPO, razrednika	/
4. ŠD	torek, 2. 4. 2025	Pohod	učitelji ŠPO, razrednika	/
5. ŠD	sreda, 7. 5. 2025	Atletika	učitelji ŠPO, razrednika	prevoz

7. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ŠD	četrtek, 19. 9. 2024	Pohod in kros	učitelji ŠPO, razredničarki	/
2. ŠD	16. – 20. 12. 2024	Po programu CŠOD-a	CŠOD Breženka	/
3. ŠD	sreda, 19. 3. 2025	Pohod	učitelji ŠPO, razredničarki	/
4. ŠD	torek, 2. 4. 2025	Paraolimpijski ŠD	učitelji ŠPO, razredničarki	/
5. ŠD	sreda, 7. 5. 2025	Atletika	učitelji ŠPO, razredničarki	prevoz

8. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ŠD	četrtek, 19. 9. 2024	Pohod in kros	učitelji ŠPO, razrednika	/
2. ŠD	ponedeljek, 16. 12. 2024	Športne igre	učitelji ŠPO, razredničarki	/
3. ŠD	sreda, 19. 3. 2025	Pohod	učitelji ŠPO, razrednika	/
4. ŠD	torek, 2. 4. 2025	Paraolimpijski ŠD	učitelji ŠPO, razrednika	/
5. ŠD	sreda, 7. 5. 2025	Atletika	učitelji ŠPO, razrednika	prevoz

9. RAZRED				
	DAN – DATUM	VSEBINA	VODJA	STROŠKI
1. ŠD	četrtek, 19. 9. 2024	Pohod in kros	učitelji ŠPO, razrednika	/
2. ŠD	ponedeljek, 21. 10. 2024	Športne igre	učitelji ŠPO, razredničarki	/
3. ŠD	sreda, 19. 3. 2025	Pohod	učitelji ŠPO, razrednika	/
4. ŠD	torek, 2. 4. 2025	Paraolimpijski ŠD	učitelji ŠPO, razrednika	/
5. ŠD	sreda, 7. 5. 2025	Atletika	učitelji ŠPO, razrednika	prevoz

Kolesarski izpit – praktični del vožnje v prometu – bomo opravili ob koncu šolskega leta 2024/2025.

Stroške, ki nastanejo pri izvajanju dnevov dejavnosti, krijejo straši pri mesečnem obračunu. O stroških razredniki pisno obvestijo starše in jih seznanijo s cenami vstopnic, vodenih delavnic in prevoza. Navedeni stroški se lahko zaradi vmesnih podražitev razlikujejo od dejanskih.

6.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

6.2.1 PREDMETNIK – NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci 4., 5. in 6. razreda lahko izberejo največ dve uri neobveznih izbirnih predmetov na teden.

V tretjem triletju ne izvajamo neobveznega izbirnega predmeta.

Št.	Izbirni predmet	Kratice	Učitelj	Razred	Št. skupin	Št. ur na teden
1	računalništvo	NRA	Martin Vrščaj	4., 5., 6.	2	1
2	tehnika	NTE	Aleša Sušnik Škedelj Ana Hribar Lemovec	4., 5., 6.	2	1
3	šport	NŠP	Boštjan Srovin Tadeja Moravec	4., 5., 6.	2	1

6.2.2 JUTRANJE VARSTVO

Šola organizira jutranje varstvo za učence 1. razreda od 6.15 do 8.15. V jutranje varstvo se vključujejo učenci prostovoljno po predhodni prijavi staršev v februarju za naslednje šolsko leto. Učenci 1. razreda, ki bi jutranje varstvo potrebovali pred 6.15, na začetek jutranjega varstva počakajo v zbirni skupini vrtca Cepetavček, v igralnici 2. Starši morajo v tem primeru napisati prošnjo z utemeljitvijo razlogov. Prošnjo naslovijo na vodstvo zavoda. To jutranje varstvo je

plačljivo. Jutranje varstvo v šolskem letu 2024/2025 izvajajo Vilma Fabjan, Ana Prešern in Barbara Štefula. Dejavnosti, ki jih izvajajo v jutranjem varstvu, so počitek, sprostitvene dejavnosti in priprava na pouk.

Jutranje varstvo za učence nevozače od 2. do 5. razreda, ki jih pripeljejo starši v šolo, je plačljivo in se prične po prihodu prvega avtobusa, ob 6.35. Učenci čakajo na pričetek pouka v za to določeni učilnici.

Učenci 2. in 3. razreda, ki bi jutranje varstvo potrebovali, pred prihodom prvega avtobusa (pred 6.35), morajo v tem primeru napisati prošnjo z utemeljitvijo razlogov. Prošnjo naslovijo na vodstvo zavoda. To jutranje varstvo je plačljivo.

Vloga za jutranje varstvo je na spletni strani šole.

Jutranje varstvo za učence od 2. do 5. razreda je plačljivo po ceniku.

6.2.3 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje organiziramo za učence 1., 2., 3., 4. in 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno po predhodni prijavi staršev v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto. Podaljšano bivanje je strokovno organizirana vzgojno-varstvena dejavnost, ki vsebuje prehrano, samostojno delo, sprostitvene dejavnosti in ustvarjalno preživljanje časa. Dejavnosti so načrtovane z letnimi in dnevnimi pripravami strokovnih delavcev, ki delajo v oddelkih podaljšanega bivanja. Učenci lahko iz oddelkov podaljšanega bivanja odhajajo k drugim dejavnostim v šoli s pisnim soglasjem staršev. Učenci 4. in 5. razreda lahko iz OPB odhajajo k verouku s pisnim soglasjem staršev in se po njem ne vračajo v skupino OPB. Strokovni delavci vodijo dnevno evidenco prisotnosti otrok v OPB in števila skupin.

V podaljšano bivanje je vključenih 154 otrok, ki tvorijo 7 oddelkov. Pouk podaljšanega bivanja se izvaja od 11.55 do 16.05. V času pouka podaljšanega bivanja potekajo interesne dejavnosti.

Učitelji podaljšanega bivanja so: Simona Ogulin, Nina Košak, Staša Hočevar Zajc, Tadeja Moravec, Neža Dovžan, Mojca Novak, Ana Prešern, Barbara Štefula, in Teja Bačar.

URA	ČAS	DEJAVNOSTI
1. ura	11.55–12.45	kosilo
2. ura	12.45–13.35	sprostitvene dejavnosti
3. ura	13.35–14.25	samostojno delo
4. ura	14.25–15.15	ustvarjalno preživljanje časa
5. ura	15.15–16.05	ustvarjalno preživljanje časa

6.2.4 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Po predmetniku pripada na vsak oddelek skupaj ena ura dopolnilnega in dodatnega pouka tedensko. Od 1. do vključno 5. razreda ure dopolnilnega in dodatnega pouka razporedijo razredniki glede na njihove ugotovitve in potrebe v posameznem oddelku.

Dopolnilni pouk bomo nudili tistim učencem, ki kljub diferenciranemu delu v oddelku ne dosegajo minimalnih standardov in ne obvladujejo potrebnih učnih tehnik. Učitelji individualno ugotavljajo in spremljajo učenčevo uspešnost in napredek, izberejo ustrezne oblike in vsebine

dela. Dopolnilni pouk praviloma obiskujejo tisti učenci, ki nimajo dodatne strokovne pomoči ali individualne in skupinske pomoči.

V dodatni pouk so vključeni učenci, ki imajo pri posameznih predmetih izredno dobre rezultate, kažejo interes za poglobljeno delo in so pripravljeni aktivno sodelovati. Pri svetovanju učencu za vključitev v dodatni pouk sodelujejo razrednik, učiteljski zbor oddelka, svetovalni delavec in starši. Učitelji, ki vodijo dodatni pouk, pripravijo program dela in seznam prijavljenih učencev. Vodijo tudi evidenco prisotnosti in dosežkov.

6.2.5 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI IN USPEŠNEJŠIM UČENCEM

Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami in uspešnejšim učencem spada v razširjeni program osnovne šole. Po predmetniku na vsak oddelek pripada 0,5 ure dodatne pomoči, ki je namenjena otrokom s posebnimi potrebami, in sicer otrokom z izrazitim primanjkljajem znanj in sposobnosti ter nadarjenim učencem. V letošnjem letu bodo znotraj in izven ur pouka individualno in skupinsko pomoč v prvi in drugi triadi nudili učitelji razrednega pouka. Starši za sodelovanje pri teh urah podpišejo soglasje.

6.2.6 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola bo v letošnjem letu učencem ponudila nabor interesnih dejavnosti, ki so prikazane v spodnji preglednici. Del dejavnosti bomo tudi letos izvajali v času podaljšanega bivanja, za del dejavnosti pa bomo poiskali dodatne vire financiranja, saj smo za vodenje nekaterih interesnih dejavnosti pridobili zunanje sodelavce in soglasje Občine Mirna Peč.

Poleg interesnih dejavnosti bo šola omogočila ponudbo zunanjih izvajalcev za izvajanje glasbene šole, plesne šole in drugih. Za izvajanje teh dejavnosti šola nudi prostore, o ostalih obveznostih se dogovarjajo neposredno izvajalci in starši.

Interesna dejavnost	Izvajalec	Razred
ERASMUS +	Sanja Pavlinić Vidic	4. – 9. r.
VRT	Sanja Pavlinić Vidic	2. – 9. r.
KOLESARSKI KROŽEK	Mojca Starešinič	4. r.
ROČNA DELA IN USTVARJANJE	Mojca Starešinič	4. – 6. r.
EKO KROŽEK	Lea Gešman	5. – 9. r.
NOGOMET	Boštjan Srovin	5. – 9. r.
KOŠARKA	Boštjan Srovin	7. – 9. r.
LONČEK KUHAJ	Jasmina Fink	4. – 6. r.
KLEPETALNICA ZA UČENCE	Katja Kajič	6. – 9. r.
DRUŽBOSLOVNI KROŽEK	Igor Zadravec	6. – 9. r.
VESELA ŠOLA	Igor Zadravec	4. – 9. r.
KUBO ROBOTIKA	Katarina Mavrič	1. – 2. r.
PRVA POMOČ	Teja Bačar	6. – 9. r.

PAVČKOV ZABAVNIK – NOVINARSKI KROŽEK	Teja Bačar	6. – 9. r.
ŠAHOVSKI KROŽEK	Tone Perko, Simona Ogulin, Katarina Mavrič	1. – 9. r.
LIKOVNI KROŽEK	Aleša Sušnik Škedelj	5. – 9. r.
LAHKIH NOG NAOKROG	Staša Hočevar Zajc	1. – 4. r.
NARAVOSLOVNI KROŽEK	Slavka Pečjak	7. – 9. r.
ŽOGARIJA	Tadeja Moravec	1. – 4. r.
BADMINTON	Tadeja Moravec	5. – 9. r.
BRITANSKO ŽIVLJENJE IN KULTURA	Tina Tomec	6. – 9. r.
KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	Nataša Trajkovski	6. – 9. r.
DOKUMENTACIJA ŠOLSkih DOGODKOV	Klemen Kramar	7. – 9. r.
GLASBENE IGRARIJE	Ana Prešern	1. – 3. r.
KOLESARSKI KROŽEK	Zala Rifelj	4. r.
SPOZNAJ SVET	Barbara Štefula	1. – 4. r.
GRAFIČNO OBLIKOVANJE	Barbara Štefula	5. – 7. r.
OTROŠKI PARLAMENT	Mojca Novak	5. – 9. r.
NOGOMET	Dejan Turk	1. – 4. r.
NOGOMET	Dejan Turk	1. – 2. r.
NOGOMET	Dejan Turk	1. – 9. r.
ŠPORTNE IGRE	Boštjan Srovin	6. – 9. r.
KOŠARKA	Robert Dragan	5. – 7. r.
ATLETIKA	Robert Dragan	6. – 9. r.
SPROSTIMO SE	Vilma Fabjan	1. – 5. r.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Veronika Hrovat	1. – 2. r.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Veronika Hrovat	3. – 5. r.
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Veronika Hrovat	6. – 9. r.

6.2.7 EKSKURZIJE IN IZLETI

Šola za učence vsako leto organizira strokovne ekskurzije, pri katerih je poudarek na geografiji, zgodovini, slovenščini in biologiji.

Razred	Datum	Kraj	VODJA
3.	maj/junij	Novo mesto (z vlakom)	Darja Gibičar Polona Zoran Perko
4.	6. 5. 2025	Muzej na prostem Pleterje	Mojca Starešinič Zala Rifelj
5.	maj 2025	Notranjska	Mojca Žefran
6.	29. 5. 2025	Celje – Tehnopark in Tropska hiša	Lea Gešman
7.	8. 4. 2025	Muljava/Krška jama in Koliščarji na Igu	Igor Zadravec Mojca Novak
8.	15. 10. 2024	Idrija	Igor Zadravec
9.	24. 4. 2025	Slovenska obala	Igor Zadravec Slavka Pečjak

Ekskurzija učencev v Celovec

Šola bo v sodelovanju s turistično agencijo organizirala ekskurzijo v Celovec za učence, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina. Program ekskurzije bo pripravila učiteljica nemščine Nataša Trajkovski. Ekskurzijo financirajo starši učencev in bo predvidoma v aprilu 2025.

6.2.8 NADARJENI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci v šoli opredeljuje koncept Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli. Termin »odkrivanje nadarjenih učencev« definira celoten proces, ki vključuje evidentiranje, identifikacijo ter seznanitev in pridobitev mnenja staršev. Odkrivanje šola praviloma izpelje v prvem in drugem triletju, po potrebi pa ga ponovi še v tretjem triletju. S tem šola zagotovi, da imajo vsi nadarjeni enake možnosti, da so odkriti. Učinkovito skrb za nadarjene učence šola zagotavlja z ustreznimi materialnimi in kadrovskimi pogoji ter stalnim strokovnim izpopolnjevanjem na področju odkrivanja in dela z njimi. Odkrivanje nadarjenih učencev in priprava individualiziranih programov poteka skozi celotno šolsko leto. Pri njem sodelujejo vsi pedagoški delavci in šolska svetovalna služba. Morebitne nadarjene učence bomo evidentirali na pedagoški konferenci oz. na sestankih oddelčnega učiteljskega zbora v juniju 2025. Za potrebe procesa identifikacije bomo sodelovali z zunanjim izvajalcem. Pri tem se bomo držali operacionalizacije koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci.

V šolskem letu 2024/2025 imamo na šoli identificirano naslednje število/naslednji delež nadarjenih učencev:

- 6. razred: 3 učenci/5,5 % generacije;
- 7. razred: 2 učenca/4,7 % generacije,
- 8. razred: 4 učencev/9 % generacije,
- 9. razred: 7 učencev/13 % generacije,

Cilji dela z nadarjenimi učenci so:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- uporaba višjih oblik učenja (analiza, sinteza, presojanje, vrednotenje),
- razvijanje ustvarjalnosti,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in spretnosti ter interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja.

Za uresničitev ciljev bomo poleg dodatnih dejavnosti učencem nudili dodatno individualno ali skupinsko pomoč, dodatni pouk, širok nabor izbirnih predmetov, pripravo na takmovanja, udeležbo na literarnih, rokodelskih, bralnih in likovnih natečajih ter sodelovanje v vseh projektih šole.

Ciljem bomo sledili z naslednjimi dejavnostmi:

1.	Pouk	Individualizacija in diferenciacija	Učitelji, ki načrtujejo pouk
2.	dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč	dodatni pouk bo potekal pri predmetih: <ul style="list-style-type: none"> • slovenščina • matematika • angleščina 	učiteljice razrednega pouka, učitelji predmetov
3.	izbirni predmeti	skrbeli bomo za pestro ponudbo izbirnih predmetov	vodstvo šole
4.	dnevi dejavnosti	glede na učenčeva močna področja bodo aktivno sodelovali in sooblikovali dneve dejavnosti (kulturni dnevi – šolske proslave in prireditve, tehniški dnevi)	organizatorji dni dejavnosti
5.	interesne dejavnosti	učenci se vključijo na podlagi interesov, vsak učenec naj bi obiskoval vsaj eno interesno dejavnost, v okviru interesnih	mentorji

		dejavnosti bomo učence pripravljali tudi na tekmovanja	
6.	priprava in udeležba na tekmovanjih	tekmovanja iz znanj: <ul style="list-style-type: none"> • angleščine • astronomije • biologije • fizike • geografije • kemije • matematike • slovenščine • zgodovine • nemščine ostala tekmovanja: <ul style="list-style-type: none"> • Vesela šola • angleška bralna značka • logika • športna tekmovanja • Glasbena olimpijada 	mentorji
7.	likovni in literarni natečaji	spodbujamo predvsem učence z ustvarjalnimi sposobnostmi	učiteljice RP, Aleša Sušnik Škedelj, Mojca Novak, Teja Bačar
8.	projekti	učenci bodo sodelovali v projektih šole	vodje projektov

Učenci izkazujejo različne nadarjenosti: intelektualno, besedno, ustvarjalno, voditeljsko, tehnično, gibalno, glasbeno, likovno, literarno, dramsko in druge, zato bomo z delavnicami še dodatno razvijali njihove sposobnosti in znanja. Vsak učenec bo lahko na podlagi lastnega interesa izbral tisto, ki bo zadostila njegovim potrebam in zanimanjem. Učencem bomo ponudili naslednje delavnice:

DELAVNICA	IZVAJALEC	RAZRED	KDAJ
18. otroška likovna ustvarjalnica	Aleša S. Škedelj	nadarjeni likovniki	30. 9. 2024
Mikroskopiranje	Slavka Pečjak	7., 8. in 9. r.	april 2025
Ustvarjalnica	Mojca Starešinič	4. – 9. r.	v tednu otroka
Tutorstvo	Urška Kapš	7., 8. in 9.r	oktober - maj
Kreativno razmišljanje	Katja Kajič	4. – 9. r.	v tednu otroka
RIN (programiranje in fizika)	Zdenka Candellari in zunanja izvajalka	8. in 9. r.	april 2025
Tabor TRK	Mojca Starešinič – ustvarjalna delavnica Katja Kajič – socialne igre Igor Zadravec – kolesarsko geografska delavnica Lia Hofman – Poliedri Zdenka Candellari – opazovanje nočnega neba	5. -9. r.	april / maj 2025

6.2.9 PRIREDITVE IN PROSLAVE

Najrazličnejše prireditve in proslave so sestavni del življenja in dela osnovne šole. V spodnji preglednici so zapisane pomembnejše prireditve in proslave, ki jih bomo organizirali v letošnjem šolskem letu. Poleg teh bo vsak učitelj v okviru svojega oddelka ali dejavnosti organiziral prireditve, proslave, druženja, razstave itd., ki bodo po obsegu skromnejše, a za življenje in delo šole prav tako pomembne. Nekatere prireditve so namenjene zgolj učencem naše šole, druge pa so zasnovane širše in bomo nanje povabili tudi starše, občane in druge goste.

Nosilci posameznih prireditev ustvarijo time, ki pripravijo načrte prireditev in se dogovorijo za posamezne zadolžitve, pripravijo predloge za nabavo materiala in potrebščin ter pripravijo nastopajoče.

48 LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA 2024/2025

PRIREDITEV	DATUM	KRAJ	VODJA	SODELUJOČI
EVROPSKI DAN JEZIKOV	26. 9. 2024	šola	Tina Tomec	Nataša Trajkovski, Klemen Kramar
PAVČKOV DAN IN SPREJETJE PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST	27. 9. 2024	avla	Urška Kapš	Barbara Štefula, Ana Prešern, Vilma Fabjan
LIKOVNA USTVARJALNICA	30. 9. 2024		Aleša Sušnik Škedelj	Klemen Kramar, Barbara Goršič, Ana Hribar Lemovec
RK – SREČANJE STAROSTNIKOV	september		Teja Bačar	Mojca Novak
PAVČKOVE VITICE – ZAKLJUČNA PRIREDITEV	21. 10. 2024	avla	Barbara Goršič	Mojca Novak, Mojca Žefran, Lea Gešman, Aleša Sušnik Škedelj, Ana Hribar Lemovec
NOVOLETNI BAZAR	28. 11. 2024	avla	Igor Zadavec	Barbara Štefula, Ana Hribar Lemovec, Vilma Fabjan
RAZSTAVA 18. LIK. USTV.	3. 12. 2024	muzej	Aleša Sušnik Škedelj	Barbara Goršič, Klemen Kramar, Ana Hribar Lemovec
DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	24. 12. 2024	avla	Barbara Goršič	Ana Hribar Lemovec, Neža Dovžan
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	7. 2. 2025	avla	Veronika Hrovat	Mojca Starešinič, Neža Dovžan
MEDNARODNI DAN MATEMATIKE	14. 3. 2025	šola	Lia Hofman	Staša Hočevar Zajc, Zala Rifelj, Vilma Fabjan
BZ 1. – 5. R.	maj 2025	avla	Nataša Trajkovski	Staša Hočevar Zajc
BZ 6. – 9. R.	maj 2025	avla	Nataša Trajkovski	Mojca Novak, Teja Bačar
VALETA	13. 6. 2025	dvorana	I. Zadavec R. Dragan	Lea Gešman (pogostitev), Ana Hribar Lemovec, Aleša Sušnik Škedelj, Boštjan Srovin
PROGRAM V ŠENTJURIJU	21. 6. 2025	Šentjurij	Jasmina Fink	Mojca Novak
RASTOČA KNJIGA – ZAKLJUČNA PRIREDITEV	maj 2025	avla	Jasmina Fink	Tina Tomec, Teja Bačar, Staša Hočevar Zajc
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	23. 6. 2025	dvorana	Tina Tomec	Jasmina Fink, Nataša Trajkovski, Mojca Žefran, Boštjan Srovin, Lia Hofman
PROSLAVA – DAN DRŽAVNOSTI	24. 6. 2024	avla	Neža Dovžan	Veronika Hrovat
RAZSTAVA – SLIKARSTVO			Aleša Sušnik Škedelj	Ana Hribar Lemovec

6.2.10 TEKMOVANJA

Vsako leto različni zavodi razpišejo tekmovanja iz znanja, športa in šaha za učence od 1. do 9. razreda. Učenci naše šole se bodo v letošnjem šolskem letu udeleževali večine razpisanih tekmovanj.

	RAZRED	ŠOL. TEKM.	REG. TEKM.	DRŽ. TEKM.
VESELA ŠOLA	4.– 9.	5.3.2025	/	9.4.2025
CANKARJEVO TEKMOVANJE	8. in 9.	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
CANKARJEVO TEKMOVANJE	1.– 7.	2. 4. 2025	/	/
GEOGRAFIJA	6.– 9.	12. 11. 2024	/	5. 4. 2025
LOGIKA	3.– 9.	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
MATEMČEK	1.– 9.	8. 11. 2024	/	23. 11. 2024
VEGOVO TEKMOVANJE	1.– 9.	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
LOGIČNA POŠAST	1.– 9.	9. 5. 2025	/	24. 5. 2025
ANGLEŠČINA	6. - 7.	27. 11. 2024	/	25. 3. 2025
ANGLEŠČINA	8. in 9.	19. 11. 2024	/	3. 3. 2025
ANGLEŠČINA (SKUPINSKO)	7.	4. 2. 2025	/	25. 3. 2025
NEMŠČINA	8., 9.	14. 11. 2024	/	13. 3. 2025
PROTEUSOVO TEKMOVANJE	8., 9.	16. 10. 2024	/	6. 12. 2024
ZGODOVINA	8., 9.	5. 12. 2024	/	6. 3. 2025
EKOKVIZ	6.– 8.	23. 1. 2025	/	17. 4. 2025
ASTRONOMIJA	7.– 9.	4. 12. 2024	/	11. 1. 2025
STEFANOVO TEKMOVANJE	8.– 9.	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025
PREGLOVO TEKMOVANJE	8.– 9.	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
STROGO ZAUPNO	1.– 3.	7. 3. 2025	/	22. 3. 2025
TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE ZA VODNIKOVO PRIZNANJE	8.	3. 12. 2024	/	11. 2. 2025
MALE SIVE CELICE	7.– 9.	11. 9. 2024	23. 9. 2024	
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA BOOKWORMS	2.– 9.	do 18. 4. 2025	/	/

7 PROJEKTI

V šolskem letu 2024/2025 bomo še naprej izvajali stalne projekte šole in projekte drugih organizacij, ki že vrsto let krojijo življenje učencev in zaposlenih. Podali smo prijave na različne projekte v želji, da učencem predstavimo tudi druge vsebine in jih učimo raznolikosti v svetu in času, v katerem živimo.

7.1 PAVČKOVE VITICE – BARBARA GORŠIČ

Literarni natečaj *Pavčkove vitice* je projekt, s katerim šola ohranja spomin na pesnika Toneta Pavčka in spodbuja pesniško ustvarjanje učencev ter učenk slovenskih osnovnih šol. Z natečajem jih želimo usmeriti v ponovno branje Pavčkovih pesmi ter jim preko lastnega ustvarjanja privzgojiti spoštljiv odnos do lepe slovenske besede.

OŠ Toneta Pavčka je v šolskem letu 2023/2024 razpisala **11. pesniški natečaj Pavčkove vitice**. Za temo natečaja smo izbrali Pavčkovo pesem *Beseda*. Strokovna ocenjevalna komisija bo med prispelimi deli iz vseh treh kategorij izbrala devet najboljših pesmi in jih na zaključni prireditvi, ki bo potekala 21. oktobra 2024 v avli OŠ Toneta Pavčka, tudi nagradila. Kot vsa leta doslej, bo šola izdala zbornik vseh zbranih pesmi.

7.2 LIKOVNA USTVARJALNICA – ALEŠA SUŠNIK ŠKEDELI

Osnovna šola Toneta Pavčka bo v sodelovanju z Občino Mirna Peč, v ponedeljek, 30. septembra 2024, organizirala 18. otroško likovno ustvarjalnico z naslovom POGLED VASE (AVTOPORTRET). Dogodek bo potekal v OŠ Toneta Pavčka v Mirni Peči.

Poudarek letošnje likovne ustvarjalnice bo na slikanju (tempera, akril, akvarel, kolaž ...) ali risanju (svinčnik, tuš, flomaster ...) avtoportreta. Portret bo lahko realističen ali abstrakten.

Otroške likovne ustvarjalnice se bodo udeležili likovno nadarjeni učenci osnovnih šol Dolenjske in Bele krajine ter dijaki Kmetijske šole Grm in biotehniške gimnazije.

Odprtje razstave nastalih del bo v Muzeju Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka v torek, 3. 12. 2024, ob 17. uri na Ta veseli dan kulture.

7.3 ŠOLSKO GLASILO PAVČKOV ZABAVNIK – TEJA BAČAR

V šolskem letu 2024/2025 bomo po nekaj letih spet poskušali obuditi šolsko glasilo. Glasilo *Pavčkov zabavnik* bo najprej izhajalo v krajši obliki kot e-glasilo na spletni strani OŠ Toneta Pavčka, in sicer vsaka dva meseca (oktobra, decembra, februarja, aprila), junija 2025 pa ga bomo izdali tudi v tiskani obliki. Glasilo bo razdeljeno na različna področja, ki jih bodo pokrivali člani novinarskega krožka (aktualno dogajanje, kultura, šport, zanimivosti/trači, kotiček za starše itd.). Objavljali bomo tudi literarne in druge prispevke učencev vseh razredov. Glasilo bo dopolnjevala bogata vizualna podoba (likovni prispevki, fotografije).

Poleg učencev novinarskega krožka bodo pri oblikovanju in nastajanju glasila sodelovali tudi ostali učitelji, prav tako svetovalna delavka Katja Kajič.

7.4 RDEČI KRIŽ – TEJA BAČAR

Projekt Rdeči križ je namenjen predvsem spodbujanju prostovoljstva in medsebojne pomoči ter solidarnosti. Znotraj projekta bomo izvajali več dejavnosti: sodelovanje s krajevno enoto RK Mirna Peč in pomoč pri pripravi srečanja za starostnike in krvodajalce; izvedba delavnic RK (Nesreča nikoli ne počiva za učence od 2. do 4. razreda, Reci ne nasilju za učence 4. do 6. razreda, Vzgoja za humanost za učence od 7. do 9. razreda); v tednu RK bomo zbirali hrano in šolske potrebščine za družine v stiski; sodelovali bomo na literarnem natečaju *Prva pomoč je rešila življenje*; v okviru interesne dejavnosti Prva pomoč pa se bodo učenci seznanili s tem, kaj prva pomoč sploh je, kdaj in komu jo nudimo, naučili pa se bodo tudi teoretičnih osnov PP in praktične oskrbe različnih poškodb, ki se lahko pripetijo v vsakdanjem življenju. Oblikovali bomo ekipo, ki bo našo šolo zastopala na regijskem tekmovanju iz prve pomoči v marcu 2025. Aktivno bomo sodelovali s prostovoljci območnega združenja RK Novo mesto, ki nam bodo s praktičnimi delavnicami in pripomočki pomagali usvojiti določena znanja iz prve pomoči.

Pri projektu bodo poleg mentorice Teje Bačar sodelovale tudi Mateja Ancelj, Mojca Novak, Katja Kajič in Neža Dovžan.

7.5 EKOPROJEKT – LEA GEŠMAN

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s sistematičnim izvajanjem aktivnosti po metodologiji sedmih korakov. Temeljne usmeritve ekošole kot načina življenja so:

- ohranitev in delovanje ekoodbora,
- okoljski pregled,
- ekoakcijski načrt,
- merjenje in nadzorovanje,
- vključevanje okoljskih vsebin v učni načrt,
- osveščanje in ozaveščanje ter
- ekolistina.

Cilji ekošole so:

- razvijanje pozitivnih medosebnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba virov (vode, odpadkov, energije).

Letos bomo na šoli:

- sodelovali v projektih in natečajih, ki jih razpisuje program Ekošola;
- organizirali predavanje Komunale Novo mesto;
- organizirali ekodan;
- izvajali ekokrožek;
- izvedli podnebni tek;
- varčevali z elektriko, vodo in papirjem;
- ločevali odpadke;
- zbirali tonerje in kartuše, baterije, sijalke, plastične zamaške ter papir;
- čistili okolico šole (zeleni stražarji);
- izdelovali iz odpadnega materiala;

- skrbeli za šolski zelenjavni in zeliščni vrt.

Koordinatorji se bomo udeležili izobraževanja na Čatežu ter morebitne mednarodne konference, kjer predstavljamo delo naše šole.

Načrtovane dejavnosti programa Ekošola za šolsko leto 2024/2025 so:

PROJEKTI:

- Mlekastično! Izberem domače,
- Ekošola meri odtis CO2
- Ekopaket
- Odpadkom dajemo novo življenje
- Leaf
- Misija: zeleni koraki
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet
- Krožnost je naša priložnost
- Nina Zoran: Znanje o gozdovih
- Ekokviz
- Altermed
- Podnebni tek
- Šolska vrtilnica
- Hrana ni za tjavendan

ZBIRALNE AKCIJE: papir, baterije, tonerji in kartuše, sijalke, plastični zamaški

OZAVEŠČEVALNA AKCIJA: čiščenje okolice šole – zeleni stražarji

DAN ZEMLJE: Predstavitve ekošol v Novem mestu

EKO DAN: ekodelavnice na šoli za vse učence

Dejavnosti bo načrtoval in organiziral ekoodbor, ki ga sestavljajo koordinatorici Lea Gešman in Nataša Trajkovski v sodelovanju z razrednimi ekokoordinatorji.

7.6 ZDRAVA ŠOLA – JASMINA PRUS

Učenke in učenci velik del delovnih dni preživijo v šoli. Pri tem je pomembno, da je preživet čas kakovosten. Naša naloga je, da jim zagotovimo optimalne pogoje za tako preživljanje časa v šoli. V prvi vrsti lahko poskrbimo za dobro šolsko klimo in pogoje za kakovostno življenje v šoli. Svoje pa morajo dodati tudi učenci sami. Pri tem so jim v pomoč naša navodila in usmeritve. Vse se začne pri zdravju in zavedanju, da morajo nekaj za to narediti že v mladosti. Pomembno je, da jih seznanimo s pravili zdrave prehrane. Da bodo dobro in kvalitetno jedli in da bodo znali ceniti pripravljene obroke.

Vsi ti ukrepi zagotovo ne bodo imeli dober vpliv le na učence in zaposlene na šoli, ampak posledično tudi na njihove družine, torej na celotno (lokalno) skupnost.

Cilji in program zdrave šole

Kot šola na podeželju imamo veliko naravnih danosti, ki nam bodo v pomoč pri zasledovanju ciljev projekta, zato jih velja izkoristiti.

Cilji, ki jih bomo poskušali v okviru programa Zdrava šola v čim večji meri doseči tudi v naši šoli, so:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci;
- potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude;
- izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo;
- aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu;
- sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov;
- vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Poleg splošnih dejavnosti Zdrave šole, ki jih bomo izvajali, se bomo v šolskem letu 2024/2025 osredotočali predvsem na dejavnosti v povezavi z odnosi, saj je letošnja rdeča nit: **Varno in vključujoče šolsko okolje**. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci in dijaki počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varno, skrbno, participativno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja.

Predstavniki Zdrave šole OŠ Toneta Pavčka so:

- predstavnik vodstva: Majda Čengija, ravnateljica;
- predstavniki učiteljev: Jasmina Prus (vodja Zdrave šole), Tadeja Moravec, Staša Hočever Zajc, Polona Zoran Perko, Darja Gibičar, Mojca Žefran, Katarina Mavrič, Slavka Pečjak, Mojca Starešinič, Simona Ogulin;
- vodja šolske prehrane: Lea Gešman.

7.7 365 DNI TELOVADIMO VSI – JASMINA PRUS

Projekt 365 dni telovadimo vsi, s svojo preprosto, a učinkovito filozofijo spodbuja vsakodnevno telovadbo. Redna vadba, v kombinaciji s pravilno prehrano, zdravimi medsebojnimi odnosi in čustveno stabilnostjo, prispeva k skladnemu in kakovostnejšemu

življenju. Poudarek ni le na telesnem zdravju, temveč tudi na krepitvi medsebojnih odnosov in skupnosti. Učenci in mentorji skozi zabavne in preproste telesne aktivnosti gradijo trdne vezi, spodbujajo pozitivno energijo ter s tem prispevajo k skupnemu dobremu počutju.

7.8 SOBIVANJE – POLONA ZORAN PERKO

Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja, in sicer na:

- okoljskem,
- socialnem,
- gospodarskem,
- kulturnem.

Sobivanje deluje na naslednjih področjih:

- vzgoja in izobraževanje (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje),
- varstvo okolja (Ministrstvo za okolje in prostor),
- promet in energija (Ministrstvo za infrastrukturo).

V sklopu programa Šola sobivanja, ki združuje projekte vseh navedenih področij in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, so za šolsko leto 2024/2025 pripravili naslednje projekte:

- Varno v vrtec in šolo;
- Spodbujamo prijateljstvo;
- Ti meni danes, jaz tebi jutri;
- Živim zdravo;
- Energetsko znanje za odgovorno ravnanje;
- Pestrost slovenskih voda;
- Sobivanje – brezplačna revija za majhne in velike.

V projektih sodelujejo učenci od 1. do 5. razreda z učiteljicami.

7.9 RASTOČA KNJIGA – JASMINA FINK

OŠ Toneta Pavčka je že vrsto let priključena državnemu projektu Rastoča knjiga. Tudi v šolskem letu 2024/2025 bo tako. V dosedanjem sodelovanju pri projektu smo pokazali dobro mero sodelovanja, povezovanja ter ohranjanja tradicije. Rastočo knjigo bomo letos nadgradili z izvedbo več poglobljenih aktivnosti na izbrano temo, v katere bomo vključili vse učence na šoli. Nastalim delom iz pod rok učencev bomo dodali morebitna dela znanih Mirnopočanov tekočega leta. Projekt bo potekal v več segmentih skozi celo leto, osrednjo prireditev v počastitev Rastoče knjige načrtujemo v mesecu maju. Program Rastoče knjige bo pripravila skupina strokovnih delavcev.

7.10 KULTURNA ŠOLA – MOJCA STAREŠINIČ

Naziv Kulturna šola nam je Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti podelil do zaključka šolskega leta 2025/2026, in sicer za izkazano večletno delo in sodelovanje v projektu, saj na šoli krepimo kulturno vzgojo in ustvarjalnost učencev na različnih umetnostnih področjih

v vlogi vseživljenjskega učenja in povezovanja. Svoje delo na kulturno umetniškem področju naši učenci predstavijo na številnih prireditvah, ki jih organiziramo in izvedemo na šoli, mnoge so odprte za javnost. Ravno tako učenci sodelujejo tudi na izvenšolskih prireditvah. V naših dejavnostih se prepletajo različne kulturno umetniške zvrsti-glasbena umetnost, likovna umetnost, gledališče, film, fotografija, sodobni ples, literatura in bralna kultura, varovanje kulturne dediščine, arhitektura, tehniška kultura.

V kulturnih dejavnostih sodelujejo učenci pri rednem pouku, izbirnih predmetih, interesnih dejavnostih in številnih projektih. Pri posebnih kulturnih projektih se povezujemo z lokalno skupnostjo in občinskimi kulturnimi društvi. Spoznavamo tudi kulturo učencev iz drugih evropskih držav skozi projekte Erasmus+ in ravno tako ob mednarodnih izmenjavah predstavimo svojo kulturo evropskim vrstnikom.

7.11 RADI PIŠEMO Z ROKO – JASMINA FINK

Naša šola bo tudi v šolskem letu 2024/2025 v okviru društva Radi pišemo z roko sodelovala v tednu pisanja z roko, ki bo potekal v drugi polovici januarja 2025. Cilji društva so ohraniti kulturo pisanja z roko pri mlajših in starejših, ozaveščati o prednostih pisanja z roko ter škodljivosti pretirane uporabe tipkovnice v pisnem komuniciranju.

Projekt na naši šoli izvajamo z namenom:

- spodbujanja razvoja finomotorike;
- spodbujanja izražanja osebnosti, spoštovanja in naklonjenosti, saj je pisanje z roko bolj osebno;
- ozaveščanja učencev, učiteljev in ostalih akterjev o pomenu pisanja z roko;
- promoviranja pisanja z roko;
- vzpostavitve pozitivnega odnosa do pisanja z roko;
- poudariti pomen razvoja individualnosti, ki jo izraža edinstvena pisava vsakega posameznika.

7.12 PROJEKT LEO, LEO ZA 1. TRILETJE (ŠPANSKA BRALNA ZNAČKA ZA PRVE BRALCE) – DARJA GIBIČAR

Projekt Leo, Leo je projekt motiviranja za branje, ki je namenjen učencem. Poteka v okviru založbe Malinc. V projekt so na naši šoli vključeni učenci 1. triletja. Celo leto bodo z različnimi bralnimi strategijami obravnavali dve knjigi, zapisani v španskem in slovenskem jeziku.

7.13 VARNO S SONCEM – DARJA GIBIČAR

Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju učencev, njihovih staršev in zaposlenih o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov ter ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Na šoli preko različnih dejavnosti oz. aktivnosti, ki se izvajajo med poukom, v podaljšanem bivanju, šoli v naravi ipd., uresničujemo zastavljene cilje projekta.

Cilji projekta so, da učenci:

- spoznavajo, da na njihovo zdravje vplivajo okolje in oni sami;

- odkrivajo in spoznavajo lastnosti sončnih žarkov, svetlobe, toplote, zdravju koristnih in škodljivih posledic;
- spoznavajo, kako se lahko obvarujejo pred škodljivimi vplivi sonca;
- spoznajo dejavnike tveganja;
- uzavestijo zdrav način življenja.

7.14 SKUPAJ ZA LEPŠI JUTRI – DARJA GIBIČAR

Temeljni namen šolskega projekta je zbiranje finančnih sredstev za različna društva. V šolskem letu 2024/25 se bomo povezali z Društvom za pomoč otrokom z redkimi boleznimi Viljem Julijan. Sodelujoči razredi bodo sodelovali pri načrtovanju in izdelavi »razrednega prijatelja«, zanj skrbeli tekom šolskega leta ter ga odnašali domov. Ob koncu šolskega leta pa bomo izdelanim »prijateljem« med vsemi sodelujočimi, ki bodo donirali, našli posvojitelja. Vsa zbrana sredstva bodo predana Društvu Viljem Julijan.

7.15 PASAVČEK – SIMONA OGULIN

Učenci 1. razreda bodo v šolskem letu 2024/25 sodelovali v državnem projektu Pasavček, ki ga vsako leto organizira Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa.

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo ter s tem povečati varnost otrok v prometu.

Slogan projekta je RED JE VEDNO PAS PRIPET, osrednja figura projekta pa lik PASAVČEK.

V projekt bomo aktivno vključevali učence, starše in lokalno skupnost.

7.16 PEŠBUS – STAŠA HOČEVAR ZAJC

V tednu mobilnosti bomo pripravili za vse učence dejavnost Pešbus. Z njo želimo učence spodbuditi k aktivnemu prihodu v šolo. Aktivni prihod v šolo peš ali s kolesom zagotavlja vsakodnevno telesno dejavnost, pozitivno vpliva na zdravje ter dobro počutje. Prispeva tudi k razvoju zdravih življenjskih in potovalnih navad.

Izhodišča pešpoti bodo iz vasi Golobinjek, Dolenja vas in Biška vas. Učence bodo na poti spremljali učitelji in člani društva Šola zdravja.

7.17 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE – LEA GEŠMAN

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali Šolsko shemo, pri kateri bomo učencem razdeljevali sveže sadje in zelenjavo kot dodaten brezplačni obrok. Namen projekta je povečati uživanje sadja in zelenjave pri učencih, izboljšati njihove prehranske navade in ustaviti naraščanje pojava prekomerne telesne teže. Projekt financira Evropska unija, ki letno za vsakega učenca povrne stroške nakupa lokalnega sadja in zelenjave v višini 6 evrov. S tem šolskim letom se začneja novo 6-letno obdobje šolske sheme sadja in zelenjave.

V avli šole in v jedilnici visi plakat, katerega namen je obveščanje javnosti, da je naša šola vključena v projekt ŠOLSKA SHEMA, ki ga sofinancira EU. Sadje in zelenjavo običajno razdeljujemo enkrat tedensko kot dodatni obrok redne šolske prehrane. Za uspešno izvedbo projekta bomo vanj vključili učence, delavce šole ter lokalne pridelovalce sadja in zelenjave. Pri

izboru dobaviteljev svežega sadja in zelenjave bo šola v okviru svojih možnosti in možnosti trga iskala lokalne dobavitelje, pri katerih bo nabavljala sezonsko pridelano sadje in zelenjavo.

7.18 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – LEA GEŠMAN

Tudi v šolskem letu 2024/2025 bomo tretji petek v novembru izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk z naslovom »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«. Namen projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in Dneva slovenske hrane je spodbujanje lokalne samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Takšna hrana je sezonsko dostopnejša, sadje in zelenjava imata več vitaminov in posledično višjo hranilno vrednost.

Učenci se bodo v sklopu projekta pri razrednih urah pogovarjali o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, sestavi krožnika, lokalno pridelani in predelani hrani ter kulturnem prehranjevanju. V družbi sošolcev in prisotnih učiteljev bodo zaužili osnovni obrok dneva, ki ga bo pripravila šolska kuhinja iz živil lokalnih dobaviteljev (kruh, maslo, med, mleko in jabolka).

V letošnjem letu je v tednu od 11. 11. 2024 do 17. 11. 2024 namen obeležiti tudi teden slovenske hrane, kar bomo poskušali udejanjiti v čim večji meri.

7.19 MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL – STAŠA HOČEVAR ZAJC

Kot člani Mreže gozdnih vrtcev in šol Slovenije bomo spodbujali ustvarjalnost, inovativnost, radovednost, sodelovanje in odličnost naših učencev. Stremeli bomo k temu, da postane gozd s številnimi pozitivnimi učinki samoumeven del načrtovanih dejavnosti. Učitelji bodo z učenci obiskovali bližnji gozd in tako iskali pot nazaj k naravi, k večji svobodi gibanja in razmišljanja.

Gozdna šola ponuja učencem odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja. Pri doseganju ciljev, ki sledijo učnemu načrtu, bomo upoštevali učenčeve naravne značilnosti in potrebe odraščanja: gibanje, iskanje izzivov, svobodo, prosto igro, gradnjo socialnih odnosov ... To je poučevanje, ki prinaša nove priložnosti, več avtonomije, vseživljenjsko učenje, raziskovanje, odkrivanje bogastva virov, samozavest, samozaupanje, ustvarjalnost in pozitivno klimo tako pedagoškemu delavcu kot učencem.

Celo šolsko leto se bomo poskušali čim več zadrževati na prostem: v bližnjem gozdu, na travniku in pozimi na snegu.

Dejavnosti bomo prilagodili glede na starost in sposobnosti otrok. Ideje za delo bomo črpali iz okolja, literature, izobraževanj in preko izmenjave dobrih praks. Otrokom želimo s takšnim načinom dela privzgajati vrednote, kot so spoštljiv odnos do narave, odgovornost ter medgeneracijsko in medvrstniško sodelovanje. Zavedamo se pomena izkustvenega učenja, zato bomo gozd spoznavali na različne načine, z uporabo vseh čutil.

7.20 ERASMUS+ – SANJA PAVLINIČ VIDIC

Osnovni šoli Toneta Pavčka je bila v šolskem letu 2023/2024 za obdobje petih let dodeljena Erasmus akreditacija, ki šoli omogoča poenostavljen dostop do financiranja mednarodnih aktivnosti, kot so izobraževanje za strokovne delavce, sledenje na delovnem mestu, poučevanje na tuji šoli in mobilnosti z učenci.

Cilji, povezani s prednostnimi nalogami šole, ki jih želimo doseči v času petletnega projekta, so: razvijanje gibalnih spretnosti in spodbujanje učenja z gibanjem; izboljšanje kakovosti poučevanja in razvijanje višjih kognitivnih procesov pri učencih z uporabo novih tehnologij; ozaveščanje o okoljskih izzivih in izzivih, povezanih s podnebnimi spremembami, ter razvijanje kompetenc za trajnost in okoljsko odgovornost; ter razvijanje in negovanje spoštljivih odnosov do ljudi.

V letošnjem letu so predvidene:

- dve mobilnosti za učence,
- mobilnosti strokovnih delavcev (senčenje, poučevanje in izobraževanje),
- pripravljali obiski na gostujočih šolah.

Prav tako bomo na OŠ Toneta Pavčka gostili strokovne delavce in učence iz tujih šol.

7.21 BAZAR – IGOR ZADRAVEC

V letošnjem šolskem letu bo konec novembra organiziran otroški prednovoletni bazar s prodajo izdelkov, ki jih bodo ustvarili učenci na tehniškem dnevu pod vodstvom svojih mentorjev. Prihodki od bazarja bodo namenjeni šolskemu skladu.

Vsebinsko bo zasnovan v dveh delih:

- tradicionalni bazar s pestro ponudbo izdelkov, s katerimi si polepšamo praznične dni,
- prodaja izdelkov posameznih oddelčnih skupnosti, ki jih bodo učenci in učitelji izdelali pri tehniškem dnevu.

Pri ustvarjanju bo poudarek na oblikovanju izdelkov iz naravnih materialov. Namen vseh praktičnih dejavnosti je, da učenci svoja znanja o gradivih in njihovi obdelavi uporabijo pri izdelavi dekorativnih in uporabnih izdelkov, ki jih predstavijo širši javnosti. Pri oblikovanju izdelkov in pri njihovi prodaji učenci izražajo svojo osebno ustvarjalnost, oblikujejo čut za estetiko, navajajo se na kulturno obnašanje in enakovredno delitev dela v skupini ter na ekonomično uporabo materiala. Na tak način se spoznajo z ustvarjanjem funkcionalnega in všečnega izdelka, poskrbeti pa morajo tudi za ustrezno predstavitev in prodajo. Zavedajo se pomena uporabe naravnih materialov za izdelavo izdelkov in znajo svoje delo ter izdelke kritično ovrednotiti.

7.22 ZLATI SONČEK IN KR PAN – UČITELJI ŠPORTA

Cilj športnega programa Zlati sonček, ki je namenjen učencem, starim od šest do osem let, je obogatitev učenčevega prostega časa s športnimi vsebinami v vseh letnih časih. V ospredju sta igra in izpeljava dejavnosti, ki trajajo daljše časovno obdobje. Pomembno je sodelovanje v programu, in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za učence z manj znanja in sposobnosti.

V šolskem letu 2022/2023 se je začel v prvih razredih osnovnih šol in društvih izvajati prenovljeni športni program Zlati sonček. Prenovljeni, posodobljeni program bomo uvajali

postopno, kar pomeni, da bodo v novi program v šolskem letu 2022/2023 vključeni prvi razredi, v šolskem letu 2023/2024 prvi in drugi razredi ter v šolskem letu 2024/2025 celotna prva triada.

Knjižice za otroke so prenovljene, ostaja pa v njih podobna zasnova, da ob uspešno opravljeni nalogi otrok nalepi v knjižico nalepko. Program obsega deset nalog v prvem in tretjem razredu ter devet nalog v drugem razredu, od katerih so določene **štiri**, ki jih mora otrok **obvezno** opraviti. Od preostalih šestih oz. petih nalog otrok opravi še dve nalogi po izbiri. Če otrok opravi predpisano število nalog (skupaj šest nalog), ob koncu šolskega leta prejme medaljo Zlatega sončka.

Podeljevale se bodo nove oblike medalj, in sicer:

1. razred – bronasta medalja Zlati sonček,
2. razred – srebrna medalja Zlati sonček,
3. razred – zlata medalja Zlati sonček.

1. razred – bronasta medalja Zlati sonček

Obvezne naloge:

- POLIGON: stoja na lopaticah ali povaljka po hrbtu, bočno lazenje, slalom okoli stožcev, plezanje po letveniku, sonožni cikcak poskoki in hoja po gredi naprej.
- NALOGI Z ŽOGO: 1. nadzirano vodenje žoge (naravnost, obkroži oviro) in v petih poskusih vsaj dvakrat zadene koš, ki je privezan na stolu. Z eno roko nad ramo poda žogo v steno (zid) in odbito žogo nato ujame z obema rokama.
- HOJA PO VRVI S PRENAŠANJEM ŽOGE: stopi v obroč, pobere žogo in s hojo po vrvi doseže drugi obroč, kamor položi žogo, se obrne in se po vrvi vrne v začetni obroč in HOJA PO VRVI ČEZ STOŽCE: hodi po vrvi in prestopi vsak stožec (4), ne da bi stopil z vrvi.
- POHODNIŠTVO – trije izleti (opravi enega jeseni, enega pozimi in enega spomladi).

Izbirne naloge:

- PLAVANJE: odrine se od stene ali skoči na noge in preplava 8 m na poljuben način.
- ŠTAFETNA IGRA PRENAŠANJA PRIPOMOČKOV: skupine otrok tri minute prenašajo pripravljene pripomočke (klobučke, teniške žogice, igrače ...) na približno 15 m oddaljeno mesto.
- OSNOVNO SEZNANJANJE Z LOPARJI: na razdalji 12 m nosi žogico na loparju na način, da po 4 m obkroži stožec in nato vzvratno nadaljuje pot do naslednjega stožca, ki je od prejšnjega oddaljen 4 m; tega ponovno obkroži in pot nadaljuje v poljubnem načinu gibanja.
- ROLANJE ali DRSANJE ali KOTALKANJE: opravi se štiri gibalne naloge: 1. vožnja/drsenje po eni nogi vsaj 2 m, 2. vožnja naprej najmanj 10 m (osnovni rolerski/drsalni korak), 3. slalom med štirimi ovirami, 4. vožnja/drsenje v počepu pod vodoravno oviro in varno zaustavljanje na koncu poligona.
- TEK NA SMUČEH: hodi ali teče na smučeh (klasična ali drsalna tehnika) v razdalji do 1 km. Proga naj bo pretežno ravninska.

- KOLESARJENJE: trije otroci z otroškim kolesom prosto vozijo dve minuti po prostoru 20 krat 20 m (pol rokometnega igrišča). Pri tem se morajo spretno umikati drug drugemu, ne smejo stopiti na tla in ne zapeljati iz predpisanega prostora, pa tudi ne povzročiti, da drug otrok naredi takšno napako.

2. razred – srebrna medalja Zlati sonček

Obvezne naloge:

- POLIGON: plazenje in kotaljenje, slalom vzvratno, preval naprej, sonožno preskakovanje stožcev, oklepanje žrdi in hoja po gredi bočno.
- MET ŽOGICE V CILJ: z razdalje 5 m je treba desetkrat zaporedoma vreči teniško žogico v košarkarsko tablo.
- POTISKANJE ŠKATEL: v stoji na eni nogi mora s počasnim gibanjem s kupa štirih škateL s stopalom eno po eno zriniti tri škatle in DOTIKANJE STOŽCEV S STOPALOM V STOJI NA ENI NOGI: v stoji na eni nogi pred stožcem se mora s stopalom zaporedoma s počasnim gibanjem dotakniti vrha vsakega stožca, ne da bi pri tem stopil na tla.
- POHODNIŠTVO – dva izleti (enega opravi jeseni in enega spomladi).

Izbirne naloge:

- Štafetni tek: v štafeti dvakrat preteče po 100 m ali tek na 200 m: na atletskem stadionu ali v naravi preteče skupaj 200 m.
- Osnovni odboji z loparji na mestu: z osnovnim odbojem od spodaj ali od zgoraj odbije žogico z loparjem petkrat zaporedoma.
- Rolanje ali drsanje ali kotalkanje: opravi tri gibalne naloge: 1. vožnja naprej 10 m, obrat za 180°, vožnja vzvratno 10 m, ponoven obrat v vožnjo naprej, 2. spuščanje in vstajanje med vožnjo (počep in vstajanje) trikrat, 3. vožnja v položaju lastovke (5 m) ali poskok.
- ALPSKO SMUČANJE: v slalomu (ritmičnem vijuganju) presmuča v poljubni tehniki progo, ki je sestavljena iz šestih količkov.
- KOLESARJENJE: dvakrat prevozi osmico, ne da bi stopil na tla, bistveno spremenil smer.

3. razred – zlata medalja Zlati sonček

- Poligon: plezanje po žrdi, hoja po gredi vzvratno, povezana prevala naprej ali preval nazaj, izmenični sonožni in enonožni poskoki ali enonožni poskoki, slalom s prisunskimi koraki, lazenje v opori ležno zadaj vzvratno.
- Spretnostna naloga z žogo: 2 m od navpične stene meče žogo z enoročnim metom (z zamahom roke ob rami) v steno ter odbito žogo lovi z obema rokama.
- Hoja po vrvi s klobučkom: na glavi nosi klobuček ter ga poskuša prenesti v hoji po vrvi na skinjo in nato sestopiti s skinje na drugo vrv ter ga prenesti do konca vrvi in lovljenje žoge na vrvi: hodi po vrvi 3 m, nato mu učitelj soročno poda žogo v višini prsi, ki jo soročno ujame, ne da bi pri tem stopil z vrvi, nato hodi z žogo do konca vrvi in jo vroči učitelju.
- Pohodništvo – dva izleta (enega opravi jeseni in enega spomladi).

Izbirne naloge:

- Štafetni tek: v štafeti dvakrat preteče po 200 m ali tek na 300 m: na atletskem stadionu ali v naravi preteče skupaj 300 m.
- Odbijanje žogice z loparjem v gibanju: na razdalji 12 m ob hoji naprej žogico z loparjem odbije najmanj šestkrat v zrak in po prehojeni razdalji ujame žogico s prosto roko ali podajanje v paru: s sovrstnikom desetkrat odbije žogico z loparjem.
- Plavanje: v bazenu odrine od stene ali skoči na noge in preplava 25 m na poljuben način.
- Alpsko smučanje: v poljubni tehniki s kontrolirano hitrostjo presmuča progo, ki je sestavljena iz osmih količkov, ne da bi se pri tem ustavil, padel ali podrl količek ali tek na smučeh: otrok hodi ali teče na smučeh (klasična ali drsalna tehnika) na razdalji do 2 km. Proga naj bo pretežno ravninska z vključenim blažjim vzponom in spustom.
- Kolesarjenje: kolesarski poligon – 1. obvozi pet nizkih stožcev z žogico, 2. prevozi ožino, ne da bi zapeljal izven omejenega prostora ali stopil na tla, 3. pelje se pod oviro, ne da bi jo pri tem podrl ali zadel stožec.
- Rolanje ali drsanje ali kotalkanje: opravi tri gibalne naloge: 1. vožnja naravnost – 5 m, 2. limonce – 15 m, 3. vožnja naprej in vmes trikrat sonožni poskok.

NALOGE IN PRIZNANJA V ŠPORTNEM PROGRAMU KRPAN

Športni program **Krpan** je namenjen otrokom drugega triletja OŠ oziroma otrokom, starim od devet do enajst let. Tudi pri tem programu ni cilj tekmovanje in pridobitev medalje, temveč redna vadba, ki z osvajanjem novih športnih znanj in razvijanjem gibalnih sposobnosti bogati otrokov prosti čas (Informator 2022/2023).

V 4. razredu učenci opravijo naslednje naloge:

- dva izleta;
- naskok v oporo čepno na gimnastično orodje;
- oddivanje v stojo na lahteh ali premet v stran;
- dve spretnostni nalogi z žogo;
- tek 6 minut zdržema v pogovornem tempu;
- teorija.

Učenci 4. razreda, ki opravijo vse predpisane naloge, prejmejo **bronasto diplomu**. Če učenec 4. razreda ni opravil vseh nalog za bronasto medaljo, dobi pisno priznanje – diplomu za sodelovanje v programu, neopravljene naloge pa lahko opravi v naslednjem razredu in si tako pridobi bronasto medaljo. Hkrati se lahko poteguje še za srebrno medaljo, vendar mora najprej opraviti naloge za bronasto priznanje. Če bronaste medalje tudi v tem razredu ni osvojil, se zanjo lahko poteguje tudi še v 6. razredu.

V 5. razredu učenci opravijo naslednje naloge:

- dva izleta;

- preskakovanje kratke kolebnice;
- plezanje po žrdi;
- dve spretnostni nalogi z žogo;
- plavanje 35 m;
- teorija.

Če učenec kakšne naloge ne more opraviti, jo lahko nadomesti z eno od naslednjih nalog: kotalkanje ali drsanje ali rolanje, smučanje, spretnostna naloga s kolesom.

Učenci 5. razreda se potegujejo za **srebrno diplomu**. Če učenec 5. razreda ne more opraviti vseh nalog za srebrno medaljo, jih lahko nadomesti z dopolnilnimi nalogami. Če tudi z dopolnilnimi nalogami ne opravi uspešno predpisanih nalog, dobi pisno priznanje – diplomu za sodelovanje v programu, srebrno medaljo pa si lahko pridobi v naslednjem razredu.

V 6. razredu učenci opravijo naslednje naloge:

- dva izleta;
- raznožka čez gimnastično orodje in vzmik na doramenskem drogu;
- poskočna polka;
- tek 10 minut zdržema v pogovornem tempu;
- plavanje 50 m;
- teorija.

Če učenec kakšne naloge ne more opraviti, jo lahko nadomesti z eno od naslednjih nalog: kotalkanje ali drsanje ali rolanje, igra z žogo (dejaven član razredne reprezentance), smučanje.

Učenci 6. razreda, ki opravijo vse predpisane naloge, prejmejo **zlato diplomu**. Če učenec 6. razreda ne more opraviti vseh nalog za zlato medaljo, lahko to opravi z dopolnilnimi nalogami. Zlato medaljo dobi, če je prej že prejel bronasto in srebrno.

Ob vključitvi v program dobi vsak učenec svojo **knjižico**, ki ga (jo) spremlja v treh letih. V knjižico se beležijo uspešno opravljene naloge.

Vsebine Športnih programov Zlati sonček in Krpan bomo izvajali na rednih urah športa in športnih dnevih.

7.23 NATEČAJI

Učenci naše šole se bodo v letošnjem šolskem letu udeleževali različnih likovnih, literarnih, fotografskih in drugih natečajev. Udeležba naših učencev na natečajih je za razvijanje njihovih posebnih sposobnosti zelo pomembna. S spodbujanjem učencev k udeležbi na natečajih krepimo njihovo samopodobo, samozavest in vse tiste pozitivne vrednote, ki omogočajo uspešno sodelovanje in delo učencev tudi na drugih področjih.

8 DELO STROKOVNIH DELAVCEV IN STROKOVNIH ORGANOV

8.1 STROKOVNI DELAVCI

Strokovni delavci opravljajo vse naloge za doseganje ciljev, ki jih postavlja zakonodaja za področje osnovnega šolstva. Njihova vloga je zato izjemno pomembna. Svoje delo morajo opraviti na najvišjem možnem strokovnem nivoju ter učencem omogočiti varno in spodbudno učno okolje za doseganje čim boljših rezultatov. Strokovni delavci nosijo veliko odgovornost za uresničevanje sprejetih obveznosti in utrjevanje ugleda šole v ožji in širši okolici. Od strokovnih delavcev zahtevamo spoštovanje delovnih in drugih zakonskih obveznosti, hkrati pa upoštevamo njihova strokovno utemeljena mnenja in stališča ter strokovno avtonomijo in odločitve pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela.

8.2 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z VI delom,
- daje mnenje o LDN-ju,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti šole,
- odloča o posodobitvah programov in njihovi izvedbi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in ponavljanju,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Konference učiteljskega zbora potekajo po koledarju, delovni sestanki pa ob ponedeljkih. Učiteljski zbor sklicuje ravnateljica, ki ga tudi vodi, v njeni odsotnosti pa pomočnica ravnateljice. O pedagoških konferencah in jutranjih sestankih se vodijo zapisniki, ki jih pišejo strokovni delavci po razporedu, ki ga določi ravnateljica.

8.2.1 DELO UČITELJSKEGA ZBORA V ŠOL. LETU 2024/2025: OCENJEVALNE IN PEDAGOŠKO-IZOBRAŽEVALNE KONFERENCE

Datum	Vsebina	VODJA
26. 8. 2024	uvodna konferenca	ravnateljica
26.–30. 8. 2024	načrtovanje dni dejavnosti, pregled nalog za LDN, pregled pedagoškega tiska, dopolnjevanje vsebin v LDN	učiteljski zbor
22. 8. 2024	Študijska skupina RS	razredne učiteljice
28. 8. 2024	Študijska skupina PS	predmetni učitelji
9. 9. 2024	1. delovni sestanek – načrtovanje	ravnateljica
19. 9. 2024	1. pedagoška konferenca – LDN	ravnateljica, UZ
30. 9. 2024	oddaja letnih priprav	učiteljski zbor

24. 10. 2024	Izobraževanje – Postopki pri vzgojnem delovanju šole in v primeru odločanja o pravicah in obveznostih učencev	učiteljski zbor OŠTP in UZ OŠ Žužemberk
12. 11. 2024	Izobraževanje: Preverjanje in ocenjevanje znanja; kaj določajo predpisi in kdaj ocenjevanje znanja lahko pripeljejo do odločanja o pravicah in obveznostih učencev	učiteljski zbor OŠTP in UZ OŠ Žužemberk
28. 1. 2025	ocenjevalna konferenca od 1. do 5. r.	učiteljski zbori od 1. do 5. r.
29. 1. 2025	ocenjevalna konferenca od 6. do 9. r.	učiteljski zbori od 6. do 9. r.
januar 2025 februar 2025 marec 2025	individualni razgovori	ravnateljica, vsi zaposleni
11. 2. 2025	dr. Aleksander Zadel, predavanja za strokovne delavce in starše	učiteljski zbor vzgojiteljski zbor
25. 2. 2025	Gibanje in zdrava prehrana – Robert Dragan	učiteljski zbor vzgojiteljski zbor (izbirno)
16. 4. 2025	dr. Aleksander Zadel, predavanja za strokovne delavce	učiteljski zbor vzgojiteljski zbor
9. 6. 2025	ocenjevalna konferenca od 9. r.	učiteljski zbor 9. r.
16. 6. 2025	ocenjevalna konferenca od 1. do 8. r.	učiteljski zbor od 1. do 8. r.
1. 7. 2025	pregled uresničitve LDN-ja, zaključna konferenca	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vsi strokovni delavci
25. 8. 2025	pričetek dela in uvodna konferenca	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vsi strokovni delavci

8.2.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi pri delu oddelčnega učiteljskega zbora sodelujejo tudi drugi strokovni delavci. Oddelčni učiteljski zbor vodi in sklicuje razrednik po svoji presoji, na predlog članov, strokovne službe ali ravnatelja. Na sestanke vseh oddelčnih učiteljskih zborov sta lahko vabljeni tudi ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Na šoli deluje 18 oddelčnih učiteljskih zborov, ki se sestajajo na pobudo razrednikov ali posameznih učiteljev.

8.2.3 RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljico, vodi postopke in odloča o vzgojnih ukrepih, vodi postopek in predlaga izrek vzgojnega opomina ter opravlja naloge v skladu z zakonodajo.

Delo razrednikov se odraža v celotnem delu in življenju šole, zato mora biti opravljeno čim bolj strokovno in odgovorno.

8.2.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni šole:

- obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja;
- usklajujejo merila za ocenjevanje;
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnavajo pripombe staršev in opravljajo druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom;
- sodelujejo pri izdelovanju prilagoditev za učence z odločbami o usmerjanju, za učence Rome in priseljence;
- izdelajo analize rezultatov nacionalnega preverjanja znanja in izdelajo predloge za izboljšanje kakovosti poučevanja določenega predmetnega področja po vertikali.

Posebej bomo pozorni na strokovno sodelovanje po vertikali, s poudarkom na predmetih MAT, SLJ in TJA, katerih napredek in delo se spremlja na NPZ. Na razredni stopnji sta dva strokovna aktiva, in sicer za 1. triletje in 2. triletje brez 6. r. Obe vodji skrbita za povezovanje in strokovno sodelovanje med učitelji različnih razredov. Strokovni aktivni so sklicani trikrat letno. Prvi sestanek obravnava program dela aktiva in vse ostale naloge, vezane na celotno šolsko leto. Drugi sestanek aktiva obravnava izbor učbenikov in delovnih zvezkov. Na tretjem sestanku pa strokovni delavci evalvirajo delo v zaključujočem se letu in predlagajo spremembe za naslednje šolsko leto. Na sestanke strokovnih aktivov sta lahko vabljeni tudi ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Aktivni svoje delo dokumentirajo s programi in z zapisniki.

8.3 DELO KNJIŽNICE

8.3.1 BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

Bibliopedagoško delo obsega oblikovanje letne priprave ter izvedbo ur knjižnično informacijskega znanja v sodelovanju z učitelji, delo z uporabniki pri izposoji knjižničnega gradiva ter svetovanje pri izbiri. Ure knjižnično informativnega znanja so namenjene motivaciji za branje in spoznavanju kvalitetne poučne ter leposlovne literature za posamezno starost. V letošnjem šolskem letu bodo ure posvečene razvijanju bralne pismenosti in informacijski spretnosti ter skrbi za ekološko osveščenost in pozitiven odnos do okolja.

Cilj: izvedba 4 bibliopedagoških ur v vsakem oddelku pri različnih predmetih.

V knjižnici bodo postavljene manjše razstave: konec oktobra ob prazniku izvirne slovenske slikanice in marca oziroma aprila o gostu bralne značke. Decembra bodo potekale pravljичne ure. Prvošolci bodo obiskovali knjižnico enkrat tedensko, skupaj z učiteljicami, ostali mlajši učenci pa v okviru podaljšanega bivanja. Mesec oktober je mesec šolskih knjižnic, zato bodo v knjižnici potekale različne aktivnosti za motivacijo branja, promocijo nove mladinske literature in kreativno preživljanje časa v knjižnici. Enkrat tekom leta bo izveden knjižni kviz.

Cilj: dve razstavi, delavnica za mlajše učence in knjižni kviz.

Še posebej intenzivno je bibliopedagoško delo povezano z bralno značko. Učenci imajo na voljo seznam priporočene literature, ki je objavljen v knjižnici in na spletni strani. Vsako leto organiziramo zaključek bralne značke, ki je nagrada za branje in hkrati motivacija za obisk knjižnice. Spodbujanje k branju in opravljanju bralne značke se neprestano razvija. Učencem bomo ponudili možnost opravljanja dodatne bralne značke, ki vsebuje predvsem kvalitetne novosti iz knjižnega trga. Izvedli bomo Večer v knjižnici. Zaradi priljubljenosti bomo organizirali dva tematska večera, enega za mlajše in drugega za starejše učence kot nagrado za opravljeno bralno značko. Vsi učenci bodo sodelovali v projektu Ekobranje za ekoživljenje, s katerim osveščamo učence o pomenu skrbi za okolje.

Cilj: izvedena Večera v knjižnici, izvedba dodatne bralne značke in sodelovanje v projektu Ekobranje za ekoživljenje.

8.3.2 PROJEKTI

Že deveto leto bomo sodelovali v mednarodnem projektu Naša mala knjižnica. Namenjen je promociji bralne kulture in evropskih ustvarjalcev na literarnem področju. V sklopu pouka bodo učenci od prvega do tretjega razreda spoznali šest različnih knjig. Vsi bodo brezplačno prejeli Ustvarjalnik, ki ima pomembno vlogo pri spodbujanju otrok za branje kakovostnih knjig. Projekt vsako leto skupaj z učiteljicami nadgradimo z dodatnimi dejavnostmi.

Cilj: uspešno sodelovanje v projektu NMK.

Sedmošolci bodo vključeni v nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo. Učenci bodo obiskali Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto, kjer se bodo seznanili z novostmi in posebnimi zbirkami splošne knjižnice ter v dar prejeli knjigo.

Cilj: obisk splošne knjižnice in sodelovanje v projektu Rastem s knjigo.

8.3.3 INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

Pri nabavi knjižničnega gradiva bodo upoštevane potrebe uporabnikov. Za učence je predviden predvsem nakup knjig za domače branje, bralno značko, bralne značke za tuje jezike, Cankarjevo tekmovanje in poučno gradivo za izdelavo plakatov in seminarских nalog, za strokovne delavce šole pa nakup strokovnega in leposlovnega gradiva. Zbirka knjižnega gradiva se redno dopolnjuje s kakovostnimi novejšimi otroškimi in mladinskimi knjigami. Načrtovan mesečni obseg nabave za šolsko knjižnico znaša 400 EUR.

Informacije o novostih in o dogajanju v knjižnici bodo posredovane ustno in preko oglasne deske knjižnice. Strokovni delavci šole bodo imeli možnost ogleda strokovnega gradiva in svetovanja pri nabavi. Knjižničarka bo zbirala predloge strokovnih in drugih delavcev ter pripravila predlog za nabavo. Predlog bo skupaj s knjižničarko pregledala ravnateljica, ki bo potrdila usklajen predlog nabave.

Glavne delovne naloge, ki jih bo opravljala knjižničarka, so:

- vpis novega gradiva v program COBISS3;
- priprava predloga za nabavo gradiva preko zastopnikov in knjigarn;
- strokovna obdelava, oprema gradiva z žigom, signaturo in nalepkami;
- zavijanje novih knjig in popravilo starejših;
- postavitvev, hranjenje, zaščita, izločanje in odpis knjižničnega gradiva;
- posredovanje gradiva in posredovanje informacij o gradivu.

V letu 2025 je načrtovana inventura v šolski knjižnici.

Cilj: Prirast strokovne in leposlovne literature, ki bo primerljiv z nabavo v lanskem šolskem letu.

8.3.4 UČBENIŠKI SKLAD

Delo knjižničarke je povezano tudi z vodenjem šolskega učbeniškega sklada in obsega predvsem naslednje delovne naloge:

- zbiranje podatkov in pripravo seznamov učbeniškega gradiva in delovnih zvezkov;
- spremljanje zakonskih predpisov, ki urejajo področje učbeniškega sklada;
- vodenje dokumentacije, povezane z učbeniškim skladom;
- nabavo in odpis učbenikov in delovnih zvezkov za sklad;
- razdeljevanje in pobiranje učbenikov na začetku oz. ob koncu šolskega leta;
- druge naloge, povezane z delovanjem učbeniškega sklada.

Cilj: Nabava vseh potrebnih delovnih zvezkov, učbenikov in ostalega gradiva za učbeniški sklad.

8.3.5 SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI NA ŠOLI TER DRUGIMI ZUNANJIMI SODELAVCI IN USTANOVAMI

Knjižničarka sodeluje s strokovnimi delavci šole in vrtca, ki s svojimi predlogi dopolnjujejo seznam za nabavo gradiva. S strokovnimi delavci šole izpelje bibliopedagoške ure. Zelo dobro je sodelovanje s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto v okviru projekta za sedmošolce Rastem s knjigo in z Društvom prijateljev mladine Mojca v okviru zaključne prireditve za Zlate bralce.

Cilj: Uspešno sodelovanje s strokovnimi delavci šole in promocija knjižnice.

8.3.6 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Spremljanje strokovne literature, zakonodaje, izpopolnjevanje in seznanjanje v okviru lastne stroke, udeležba na študijski skupini za knjižničarje v osnovni šoli in udeležba na izbranih izobraževanjih s področja bibliotekarstva.

Cilj: Udeležba na študijski skupini in na vsaj enem izobraževanju po lastni izbiri.

8.3.7 VRTEC CEPETAČEK

Otroci iz vrtca si bodo v okviru projekta Cepetavček bralček izposojali knjige; mlajši otroci v vrtcu, otroci iz starejše starostne skupine v šolski knjižnici. Vse gradivo bo še naprej nabavljeno in obdelano v skladu s pravilnikom in po kriterijih, ki veljajo za šolsko knjižnico. V vrtcu se bo v obeh knjižnicah uredil urnik izposoje gradiva.

Cilj: Redno obiskovanje knjižnice otrok druge starostne skupine in redna izposoja gradiva v obeh knjižnicah vrtca.

8.4 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šoli deluje tudi svetovalna služba, ki po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22 in 74/23) omogoča šoli 135 % delovnega mesta. V šolskem letu 2024/2025 bosta

svetovalno delo opravljali Mateja Ancelj (50 %) in Katja Kajič (60 %). 25 % delovnega mesta ne zaseda nihče. Njuno delo je načrtovano skladno s prenovljenimi Programskimi smernicami svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja, ki jih je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel 13. 6. 2024. Opravljata svetovalno in posvetovalno delo učencem, staršem, učiteljem in drugim strokovnim delavcem šole. Sodelujeta tudi z vodstvom šole in drugimi zaposlenimi v šoli.

Svetovalna služba bo v šolskem letu 2024/2025 delovala na naslednjih področjih:

8.4.1 VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE

Šolska svetovalna delavka je tudi članica in vodja skupine za spremljanje, izvajanje in evalvacijo vzgojnega načrta šole. Skupina ob koncu šolskega leta pripravi evalvacijske vprašalnike ter z analizo odgovorov pripravi predlog vzgojnega načrta za naslednje leto. Vzgojni načrt je samostojni dokument.

8.4.1.1 PRVA RAVEN: DELOVANJE NA RAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Naloge na tej ravni bodo naslednje:

- Na podlagi evalvacije vzgojnega načrta bo svetovalna služba v sodelovanju z vodstvom šole vodila postopek spremembe dokumentov Šolska pravila in Vzgojni načrt ter po potrebi predlagala predloge za spremembo Hišnega reda ali drugih pravil.
- Sodelovanje v projektih Zdrava in Eko šola, Erasmus+ ter prednostnih nalogah šole z namenom spodbujanja uresničevanja vrednot, ki so zapisane v vzgojnem načrtu šole – učenje, skrb za zdravje, odgovornost, spoštovanje.
- Sodelovala z delavnicami na dnevih dejavnosti.
- S predlogi bo sodelovala tudi s Skupnostjo učencev šole in njeno mentorico.

8.4.1.2 DRUGA RAVEN: DELOVANJE NA RAVNI SKUPINE/ODELKA

Delovanje na ravni skupine oziroma oddelka bo zajemalo:

- Sodelovanje z razredniki. Skupaj z njimi in ostalimi strokovnimi delavci šole si bosta prizadevali, da učenci upoštevajo hišni red in pravila šole, upoštevajo bonton ter tako prispevata k spodbudnemu in varnemu učnemu okolju.
- Izvajanje preventivnih (in kurativnih) delavnic v dogovoru z razredniki:
 - ✓ Ogovorne in zdrave izbire,
 - ✓ Socialne igre,
 - ✓ Reševanje konfliktov,
 - ✓ Načela dobre komunikacije,
 - ✓ Primerno izražanje čustev,
 - ✓ Drugo, po potrebi.

8.4.1.3 DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ

Na individualni ravni bo svetovalna služba izvajala:

- individualne pogovori z učenci ob stiskah in pomoč učencu in/ali svetovanje (npr. ob pričetku šolanja, prepisu učenca, nesoglasjih med učenci, nesoglasjih med učenci in učitelji).
- Sodelovala s starši ter nudila pomoč in svetovanje v konkretnem primeru.

- Kadar bo učenec kršil pravila in dolžnosti, se bosta na predlog razrednika vključili v vzgojno ukrepanje šole.
- Urejanje oglasnih desk z nasveti, kako ravnati v posameznih primerih, kadar se učenec znajde v težavi, in posredovanje informacij, kje lahko dobijo pomoč izven šole.
- Pomoč učencem z organizacijskimi težavami z nasveti, kako si lahko doma uredijo spodbudno učno okolje.

8.4.2 CELOSTNI RAZVOJ IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE UČENCEV

8.4.2.1 PRVA RAVEN: DELOVANJE NA RAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Na tej ravni bo delo zajemalo:

- koordinacijo predavanj oz. delavnic Preventivnega zdravstvenega kabineta Zdravstvenega doma Novo mesto za učence I. in II. triletja ter delavnice kabinet za zobno preventivo ZD Novo mesto po programu:

Razred	Tema delavnice	TERMIN
1. r	Zdrave navade (vključuje naj tudi praktični prikaz umivanja rok)	4. 4. 2025
2. r	Osebna higiena	11. 4. 2025
3. r	Zdrav način življenja Delovanje človeškega telesa	4. 2. 2025
4. r	Delovanje človeškega telesa	29. 11. 2024
	Varno na počitnice	6. 6. 2025
5. r	Zasvojenosti Varno deskanje na spletu	16. 5. 2025
6.r	Odraščanje Medsebojni odnosi	25. 2. 2025
8.r	Pomen gibanja Nevarne substance	26. 3. 2025
9.r	Prvo pomoč Temeljni postopki oživljanja	10. 6. 2025

Koordinacija predavanj in delavnic kabineta Zobne preventiva ZD Novo mesto: od 1. do 4. razred bodo 27. 1. 2025, ter od 6. do 9. razreda.

8.4.2.2 DRUGA RAVEN: DELOVANJE NA RAVNI SKUPINE/ODELKA

V sodelovanju z razredniki bosta s posameznimi oddelčnimi skupnostmi izvedli delavnice na različne teme (npr. spletna komunikacija, o kajenju, alkoholu, soočenje s stresom).

8.4.2.3 DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ

- **Spremljanje celostnega razvoja je** prednostno usmerjeno predvsem na učence z učnimi težavami in učence s posebnimi potrebami:
 - ✓ Spremljanje počutja in zdravja učenca ter v primeru težav pomoč in svetovanje.
 - ✓ Sodelovanje s starši učenca (izmenjava informacij, pomoč, (po)svetovanje).
 - ✓ Seznanjanje oddelčnega učiteljskega zbora z informacijami, ki so potrebne za delo z učencem.
 - ✓ Po potrebi sodelujeta s strokovnjaki, ki obravnavajo te učence in se (po potrebi) aktivno vključujeta v proces reševanja težav. Enako tudi ob nastopu težav s tega

področja pri katerem koli učencu šole ter o ugotovitvah obveščata razrednika in po potrebi še oddelčni učiteljski zbor in/ali vodstvo šole.

➤ **Področje socialno-ekonomskih stisk**

- ✓ Za potrebe odločanja o posameznih pravicah s področja reševanja socialno-ekonomskih stisk se v šoli imenuje posebna skupina za socialna vprašanja.
- ✓ Svetovalna služba vodi postopek, kadar starši zaprosijo za subvencioniranje šole v naravi.
- ✓ V skladu z navodili organizatorja predlaga tudi učence na različna letovanja ali udeležbe na taborih, izletih. Povezuje se z OZ RK Novo mesto, DPM »Mojca« iz Novega mesta in s KORK Mirna Peč. Pri priskrbi šolskih potrebščin ali drugih materialnih dobrin se povezuje še z drugimi organizacijami in društvi oziroma donatorji.

8.4.3 UČENJE IN POUČEVANJE

8.4.3.1 PRVA RAVEN: DELOVANJE NA RAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Šolska svetovalna služba bo sodelovala z vodstvom šole pri:

- programu dela z nadarjenimi učenci,
- zagotavljanju prilagoditev na ravni šole za učence s posebnimi potrebami.

Na ravni šole pa bo še:

- koordinirala delo v procesu evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev ter koordinirala delo z nadarjenimi učenci (TRK, delavnice),
- pomagala učiteljem in razrednikom pri pripravi in vodenju dokumentov (IP, IDPP, INDEP),
- seznanjala s spremembami pravilnikov .

8.4.3.2 DRUGA RAVEN: DELOVANJE NA RAVNI SKUPINE/ODELKA

V letošnjem letu bo aktiv šolske svetovalne službe nadaljeval z delavnicami branja v podporo in razvijanju bralnega razumevanja. V delavnice se bodo vključili učenci z bralnimi težavami ob soglasju staršev. Organiziral in izvajal bo individualno in skupinsko pomoč učencem pri odpravljanju teh težav in spremljal napredek učenca. Pri realizaciji naloge bo sodeloval z razredničarkami.

V okviru preventivnega dela bosta svetovalni delavki na predlog razrednika v oddelku izvedli tudi delavnice Učenja učenja:

- Pomen domačih nalog
- Organizacija učenja in učnega okolja
- Dejavniki učenja – kaj vse pripomore k dobremu učenju oz. učnemu uspehu
- Učni stili
- Drugo, po potrebi.

8.4.3.3 DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ

Delo šolske svetovalne službe bo na tem področju temeljilo na delu z naslednjimi skupinami učencev:

- Učenci z učnimi težavami: Vključevala se bo v neposredno pomoč učencem pri odkrivanju in odpravljanju učnih težav in primanjkljajev ter pri tem sodelovala z učečimi učitelji, razredniki, starši. Praviloma se vključuje na drugi stopnji pomoči po Konceptu učne težave v osnovni šoli. Pri svojem delu sodeluje tudi z zunanji institucijami, v katerih je otrok

morebiti že obravnavan, ali pa jih tja napoti sama. Vodi dokumentacijo učencev, ki potrebujejo pomoč in svetovanje, razrednike in učitelje pa bo spodbujala k vodenju in uresničevanju Izvirnega delovnega projekta pomoči učencu, ki potrebuje pomoč na področju učenja in/ali vedenja.

- Učenci s posebnimi potrebami: Ob začetku šolskega leta je v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo usmerjenih 16 učencev. Štirje učenci so še v postopku usmeritve. Imenovana strokovna skupina za posameznega učenca septembra pripravi spremembo individualiziranega programa za šolsko leto ter ga na srečanju s starši po potrebi dopolni ali spremeni. Od slednjih skupina pridobi tudi soglasje za izvajanje. Program je evalviran ob koncu šolskega leta oz. po potrebi prej. Na zadnjem srečanju so sprejete tudi smernice za delo v naslednjem šolskem letu. Svetovalni delavki sta članici strokovnih timov. Sodelujeta pri pripravi programov, spremljata izvajanje programa in pomagata pri njegovem uresničevanju ter sodelujeta z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo omenjene učence. Poleg tega bo še:
 - ✓ Pri Državnem izpitnem centru bo uveljavljala prilagoditve za posameznega učenca s posebnimi potrebami.
 - ✓ Sodelovala s starši prej navedenih otrok in učitelji.
 - ✓ Pripravila poročila zavoda za potrebe usmerjanja ali spremembe odločbe.
- Nadarjeni učenci: motivacija in sodelovanje učenca pri izvajanju INDEP-a.

8.4.4 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI

8.4.4.1 PRVA RAVEN: DELOVANJE NA RAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Šolska svetovalna služba bo na področju šolanja:

- v februarju izvedla vpis v 1. razred. Po potrebi vodi tudi postopek odložitve šolanja učencu, za katerega starši vložijo vlogo.;
- urejala prepise otrok;
- skrbela bazo podatkov o učencih (eAsistent, CEUVIZ).

8.4.4.2 DRUGA RAVEN: DELOVANJE NA RAVNI SKUPINE/ODELKA

Karierna orientacija učencev v okviru dela svetovalne službe poteka v zadnjem triletju, predvsem v 8. in 9. razredu. Poleg poklicnega informiranja, predstavitve srednješolskih programov in šol zajema še svetovanje in izpeljavo vpisnega postopka. Pri vpisnem postopku se drži rokovnika, ki ga vsako leto predpiše ministrstvo. Sodeluje tudi s srednjimi šolami, zlasti pri organizaciji predstavitve le-teh učencem na šoli.

Organizacija in izvedba roditeljskih sestankov za starše šolskih novincev na temo Pripravljenosti otroka ob vstopu v šolo, ter za starše učencev 8. in 9. razreda na temo Karierne orientacije.

8.4.4.3 DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ

Na podlagi soglasja staršev bo svetovalna služba svetovala učencu pri izbiri srednje šole, izobraževalnega programa in/ali poklica.

8.4.5 RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ

8.4.5.1 PRVA RAVEN: DELOVANJE NA RAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Svetovalna služba bo:

- z vodstvom šole sodelovala pri načrtovanju strokovnih izobraževanj za učiteljski zbor in odkrivala potrebe po nadaljnjem izobraževanju.
- glede na potrebe bo učiteljskemu zboru predstavila ali izvedla delavnice s področjih dela svetovalne službe. V začetku avgusta je bil tako že predstavljen 5-stopenjski model pomoči učencem z učnimi težavami.
- na podlagi strokovnih kompetenc pomagala, usmerjala in svetovala novo zaposlenim učiteljem in učiteljem, ki so v letošnjem šolskem letu prvič pričeli z izobraževanjem v osnovni šoli.

8.4.5.2 DRUGA RAVEN: DELOVANJE NA RAVNI SKUPINE/ODELKA

Svetovalna služba deluje v strokovnem aktivu znotraj zavoda in aktivno sodeluje tudi v regijskem aktivu šolskih svetovalnih delavcev.

8.4.5.3 DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ

Svetovalni delavki bosta skrbeli za lasten profesionalni razvoj. Udeleževali se bosta srečanj po programu študijske skupine, posvetov različnih tematskih področij po aktualni ponudbi. Sodelovali bosta tudi v projektu Erasmus+, in sicer na področju sobivanja, spoštovanja in inkluzije.

8.5 RAVNATELJICA

Dela in naloge ravnateljice izhajajo iz zakonov in predpisov:

- pedagoško vodi šolo;
- dela s strokovnimi organi in službami;
- povezuje šolo s starši in družbenim okoljem;
- skrbi in je odgovorna za materialno in finančno poslovanje;
- spremlja prednostne naloge in projekte v šoli;
- spremlja pouk in delo učiteljev ter jim svetuje;
- oblikuje predloge za napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede;
- pripravlja in vodi pedagoške in ocenjevalne konference;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- skrbi za sodelovanje s starši, okoljem, ustanoviteljem, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in ministrstvom;
- sodeluje na aktivih ravnateljev;
- organizira in skrbi za nemoten pouk;
- nudi pomoč pri izdelavi urnika;
- pripravlja in zbira dokumentacijo o delu;
- skrbi za organizacijo dejavnosti, povezanih s poukom;
- organizira in spremlja delo čistilk, kuharic, hišnika, ureja nadomeščanja odsotnih delavcev;
- skrbi za organizacijo vzdrževanja šolske stavbe in okolice šole;
- skrbi za organizacijo tehničnega delovanja učil;

- opravlja druge naloge za nemoteno in čim bolj kakovostno delo šole.

8.5.1 VODENJE UČITELJSKEGA ZBORA

Ravnateljica sklicuje učiteljski zbor na pedagoških konferencah in delovnih sestankih, kjer se pregleda opravljeno delo prejšnjega meseca, podrobneje načrtuje delo za naslednji mesec, obvešča o okrožnicah in obvestilih zunanjih institucij, pregleda programe dela posameznih timov, skupnosti učencev in njihovo realizacijo. Na podlagi dogovorov se izdela natančen mesečni načrt s časovno opredelitvijo, spremljevalci in izvajalci. Časovna in vsebinska razdelitev pedagoških konferenc je zapisana že na predhodnih straneh LDN.

Ocenjevalne konference vodi ravnateljica ali pomočnica ravnateljice. Vedno sta prisotni tudi svetovalni delavki, ki pripravita poročila za učence, ki so imeli individualno pomoč, bili individualno obravnavani v šoli, pridobita informacijo od ustanov, ki so sodelovale s posameznimi učenci. Na ocenjevalnih konferencah so prisotne tudi delavke, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami.

8.5.2 SPREMLJANJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci do konca septembra izdelajo svoje dopolnjene letne priprave. Ravnateljica bo vabila člane strokovnih aktivov, da predstavijo svoje letne priprave in se z njo pogovorijo o predloženih programih. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice opravita z vsakim strokovnim delavcem pogovor o predloženem individualnem letnem delovnem načrtu učitelja, v pogovoru uskladijo ure, usklajen iLDN pa podpišeta ravnateljica in strokovni delavec. Podpisan iLDN posameznega delavca predstavlja polno učno in delovno obveznost, ki jo mora strokovni delavec opraviti v obdobju šolskega leta.

8.5.3 HOSPITACIJSKA DEJAVNOST

V šolskem letu 2024/2025 bodo hospitacije ravnateljice pri pouku potekale skozi celotno šolsko leto. Pogosteje bo po dogovoru hospitirala pri učiteljih začetnikih in mlajših učiteljih. Ob težavah v posameznih oddelkih bo svojo prisotnost pri pouku okrepila z izrednimi obiski v razredih.

V tem šolskem letu se bodo izvajale kolegialne hospitacije, osredotočene na dokumentirano načrtovanje in izvedbo petih kolegialnih hospitacij v skupinah z najmanj tremi strokovnimi delavci, s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

Kolegialne hospitacije bomo spodbujali v kontekstu medsebojnega učenja v učečih se skupnostih. Poudarek bo na skupnem proučevanju prakse z osredotočenostjo predvsem na učence – kaj bolje deluje pri njih, kako se odzivajo, vključujejo in sodelujejo pri določenem pristopu, dejavnosti ali situaciji, povezani s prednostnimi nalogami šole.

Strokovni delavci bodo pri hospitacijah spremljali uresničevanje naslednjih ciljev šole: aktivno poučevanje in učenje z gibanjem, razvijanje višjih kognitivnih procesov pri učencih z uporabo novih tehnologij, ozaveščanje o okoljskih izzivih in podnebnih spremembah, razvijanje kompetenc za trajnost in okoljsko odgovornost ter spodbujanje spoštljivih odnosov med ljudmi, skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje.

8.5.4 INDIVIDUALNI RAZGOVORI

Z vsemi zaposlenimi bo ravnateljica v januarju, februarju in marcu opravila individualne razgovore, katerih namen je podroben pogovor o strokovnem in osebnostnem razvoju vsakega posameznika.

8.5.5 ZAGOTAVLJANJE PERMANENTNEGA IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci v vzgoji in izobraževanju so se dolžni neprestano dodatno izobraževati v zvezi z novostmi v učnih načrtih, metodiki poučevanja, novimi tehnologijami in novimi znanstvenimi spoznanji. Vsa nova znanja in spoznanja so učitelji dolžni smiselno in prilagojeno vnašati v svoje vsakodnevno pedagoško delo. Program strokovnega izobraževanja za šolsko leto temelji na zakonu, ki delavcem omogoča pet dni strokovnega izobraževanja, ki je v interesu delodajalca. Finančna negotovost, povezana z epidemijo covid-19, že 18 mesecev narekuje zmanjšanje udeležbe na izobraževanjih, ki imajo kotizacijo. Ker pa je izobraževalna suša že naredila nekaj škode, so za vse zaposlene organizirane izobraževalne konference na sedežu zavoda.

Izobraževanja so bila izbrana po naslednjem kriteriju:

1. izobraževanja na ožjem predmetnem strokovnem področju (študijske skupine);
2. izobraževanja na področju uresničevanja prednostne naloge šole (branje strokovne literature, udeležba na video seminarjih, aktivnosti na področju razvojne naloge);
3. izobraževanje za strokovno pedagoško rast

9 ORGANIZIRANOST UČENCEV

9.1 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Skupnost učencev šole bodo v skladu s Pravili šolskega reda Osnovne šole Toneta Pavčka sestavljali predstavniki vseh oddelkov na šoli. To so predsedniki in tajniki oddelčnih skupnosti od 1. do 9. razreda. V šolskem letu 2024/25 načrtujemo 6 srečanj.

Na svojih srečanjih bo v skladu s svojimi pravicami in nalogami:

- zbirala predloge in pripombe oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- spremljala uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarjala ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- preko predstavnikov oddelčne skupnosti informirala o svojih dejavnostih učence ter ravnatelja in svet šole;
- načrtovala in organizirala skupne akcije;
- predlagala izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodelovala pri uresnitvi idej;
- oblikovala predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravljala druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Na prvem srečanju skupnosti učencev šole smo se dogovorili, da bodo oddelčne skupnosti skozi celo leto skrbele za motivacijski napis, ki je povezan s temo meseca. Te teme so

povezane s prednostnimi nalogami šole in v večini primerov sovpadajo z mednarodnimi dnevi v posameznem mesecu.

Poleg tega bo organizirala valentinovo pošto, pustovanje ter novoletno rajanje.

9.2 ŠOLSKI PARLAMENT

Skupnost učencev šole bo izvolila manjšo skupino članov otroškega parlamenta. Prvi sklic bo opravila mentorica v oktobru z namenom, da se izoblikuje program dejavnosti na temo otroškega parlamenta **Šolski sistem**. Omenjeno temo so osnovnošolci izbrali na lanskem nacionalnem otroškem parlamentu in se bo obravnavala dve šolski leti. Tema daje ogromno možnosti za razmislek in morebitne spremembe, ki počasi vstopajo v šolski prostor. Predstavniki šolskega otroškega parlamenta se bo udeležil tudi regijskega srečanja predstavnikov otroških parlamentov, ki bo predvidoma v začetku marca 2025 v Novem mestu, in morda tudi nacionalnega parlamenta, ki bo aprila 2025 v Ljubljani.

10 SODELOVANJE S STARŠI

Dobri odnosi med šolo in starši so temelj, na podlagi katerega lahko učenci dosegajo svoje uspehe. Da so učenci čim manj zmedeni in razdvojeni, moramo starši in šola razviti partnerski odnos, ki temelji na spoštovanju, poslušanju in razumevanju drug drugega. Čim boljše sodelovanje s starši je zato ena temeljnih nalog vseh zaposlenih v šoli, še posebej pa strokovnih delavcev in ravnateljice. Predvsem si bomo prizadevali, da se bodo starši v čim večjem številu udeleževali roditeljskih sestankov, pogovornih ur ter dogodkov in prireditev, ki jih bomo organizirali.

10.1 POGOVORNE URE ZA STARŠE IN UČENCE

Pogovorne ure in roditeljski sestanki so praviloma prvi četrtek v mesecu. Začetek pogovornih ur za starše učencev razredne stopnje je ob 16.30, za učence staršev predmetne stopnje pa ob 17.00. Za starše, ki se ne morejo udeležiti pogovornih ur v popoldanskem času, šola organizira pogovorne ure dopoldne. Pogovorne ure trajajo 90 minut. Dopoldanske pogovorne ure so enkrat v mesecu, v tednu, ko so popoldanske. Pogovorne ure bodo lahko organizirane na daljavo (video konference) ali v prostorih šole. Odločitev o tem sprejmejo razredniki in posamezni učitelji ter o tem pravočasno obvestijo starše. Starši se napovejo preko spletne ankete oz. elektronske pošte.

Pogovorne ure potekajo prvi četrtek v mesecu; učiteljice 1. triletja ter 4. in 5. razred jih ne izvajajo decembra, učitelji 6. do 9. razreda pa izvajajo pogovorne ure vsak mesec, razen v mesecih, ko potekajo roditeljski sestanki (september, februar, junij).

Razpored mesecev, ko potekajo pogovorne ure:

- 1.triletje in 4. ter 5. razred: oktober, november, januar, marec, april, maj
- 6. do 9. razred: oktober, november, december, januar, marec, april, maj

10.2 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu 2024/2025 bomo izpeljali 3 roditeljske sestanke po spodnjem razporedu, in sicer:

- septembra 2024: uvodni RS,
- februarja 2025: analiza VI dela v 1. ocenjevalnem obdobju in predavanje za starše (dr. Zadel),
- junij 2025: zaključek šolskega leta.

Starši bodo na govorilne ure in roditeljske sestanke vabljeni z vabili, ki jih pripravi pomočnica ravnateljice in pošlje preko eAsistenta. Vabilo šola objavi tudi na spletni strani šole 5 dni pred sestankom.

10.3 SVET STARŠEV

Svet staršev opravlja naslednje naloge: predlaga nadstandardne programe in daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oz. šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja, obravnava pritožbe staršev, voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Vloga sveta staršev je zaradi teh nalog izredno pomembna in ji bomo dajali še večji poudarek, saj lahko preko predstavnikov sveta dobimo povratno informacijo o kakovosti izvajanja pouka in drugih nalog, ki jih opravlja šola.

V svet staršev so vključeni tudi predstavniki oddelkov Vrtca Cepetavček.

11 ŠOLSKA PREHRANA

11.1 ORGANIZACIJA PREHRANE V ŠOLI

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja. V šolski jedilnici je za učence od 1. do 9. razreda dnevno organiziran en glavni obrok (kosilo), na katerega se učenec prijavi prostovoljno. Poleg kosila sta organizirana še dva premostitvena obroka (dopoldanska in popoldanska malica), za učence 1. razreda pa tudi sadna malica.

Ker se prehranske navade razvijajo zelo hitro, prehranjevanju v šoli namenjamo veliko časa, pri učencih pa že od samega začetka spodbujamo umirjenost, samostojnost, kulturno vedenje in pozitiven odnos do hrane. Osnovni pogoj, da učencem približamo raznolikost okusov in raznovrstnost živil, pa so zdravo in okusno pripravljene obroki, za kar poskrbi kuhinjsko osebje in organizatorica prehrane Lea Gešman.

Izpostavljeni cilji za tekoče šolsko leto:

- vključevanje (sezonskih) živil iz lokalne, ekološke in integrirane pridelave;
- vključevanje živil iz novih smernic;
- nabava več lokalno pridelanih živil iz okoliških kmetij (uveljavitev načela kratkih verig);
- omejevanje belega sladkorja, soli in nekvalitetnih maščob;
- nadomeščanje bele moke in izdelkov iz bele moke s polnozrnato ali pirino moko ter drugimi izdelki iz polnovrednih žit;
- iskanje novih jedi in receptov, novih primernih dietnih živil;
- tedensko v jedilnik vključiti ribji in brezmesni dan;
- vključevanje več sveže zelenjave pri vseh obrokih;

- enkrat mesečno izvesti tradicionalni dan – učencem ponuditi tradicionalne slovenske jedi;
- spremljanje novosti na področju prehrane učencev in udeležba na dodatnih izobraževanjih;
- sodelovanje s starši učencev, ki imajo dietno prehrano;
- spodbujanje vseh zaposlenih in učencev k odgovornemu ravnanju s hrano (spoštovanje hrane, zmanjševanje količine zavržene hrane);
- zmanjševanje količine plastične embalaže in drugih odpadkov, ki se jih ne da reciklirati (nabava živil v večji pakirni ali vračljivi embalaži, spodbujanje vseh zaposlenih in učencev k zmanjšani uporabi plastičnih vrečk, lončkov ter pravilnemu ločevanju odpadkov).

11.2 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI VIDIK ŠOLSKE PREHRANE

Šola ima pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane, pri oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja, saj o hrani vzgaja in izobražuje učence ter jim omogoči uživanje zdravih obrokov.

Učenci šole bodo v sklopu vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, povezanih s prehrano:

- razvrščali sadje in zelenjavo;
- vodili tedenske tabele o zdravi prehrani;
- se seznanjali, da imajo živila na embalaži oznake in spoznavali njihov pomen;
- obiskali kmetijo ter spoznavali pridelavo in predelavo hrane;
- obiskali tržnico;
- spoznali prehransko piramido;
- izdelali razredno kuharico – knjigo z zdravimi recepti;
- spoznavali šolske jedilnike;
- prisluhnili predavanjem o zdravi prehrani;
- opisali pot hrane po človeškem telesu ob slikah in modelu;
- spoznali, kako je prebavna cev nameščena v človeškem telesu;
- razvrščali hrano glede na živalski in rastlinski izvor;
- v delavnicah o zdravju pripravljali zdrave napitke in namaze;
- izdelali plakate in pisali članke o zdravem načinu življenja;
- razvijali čut odgovornosti za svoje zdravje;
- se pogovarjali in udeleževali spoštljiv odnos do hrane;
- spoznavali zdravo domače sadje in zelenjavo, ki zraste v naši okolici;
- sodelovali in poustvarjali na temo Tradicionalnega slovenskega zajtrka;
- spoznavali in nabirali zelišča na travnikih v bližnji okolici šole;
- pripravili nabrana zelišča za sušenje;
- pripravili čajanko;
- izdelovali razne izdelke iz zelišč;
- pripravili in okušali jedi, ki so jim dodana zelišča;
- skrbeli za lastno zdravje (zdrava prehrana in gibanje);
- se seznanjali s pomembnostjo uravnotežene prehrane;

- spoznavali osnovno in razširjeno besedišče v zvezi s prehrano pri tujih jezikih;
- pisali jedilnike in preproste recepte v tujem jeziku;
- spoznavali in udeleževali pomen zdravega življenja in zdrave prehrane za preprečevanje kroničnih in sladkorne bolezni itd.

11.3 KULTURA PREHRANJEVANJA

Učencem se trudimo zagotoviti dovolj časa, da ne hitijo med prehranjevanjem in da hrano dobro prežvečijo. Skušamo jim zagotoviti umirjeno okolje, da hrano zaužijejo sede, v miru. Učitelji in ostali zaposleni jedo kosilo v istem prostoru kot učenci. O kulturi prehranjevanja se učitelji pogovarjajo z učenci na razrednih urah.

Šola bo pri učencih spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja z:

- navajanjem učencev na obvezno natančno umivanje rok pred vsakim obrokom;
- spodbujanjem pitja vode, nesladkanih (nesladkani čaj) in negaziranih pijač;
- navajanjem na samostojno in pravilno uporabo jedilnega pribora;
- izvedbo razrednih ur ali dni dejavnosti na temo zdrave prehrane, zasvojenosti, samopodobe, bontona pri mizi itd.;
- sestavljanjem jedilnikov zdrave prehrane;
- pripravo sadnega obroka in zdravih namazov;
- pripravo sadne solate;
- navajanjem na uživanje raznovrstne prehrane doma in pri šolskih obrokih;
- spodbujanjem uživanja sadja in zelenjave pri šolskih obrokih in doma;
- izvedbo projekta Evropska shema sadja;
- izvedbo projekta Tradicionalni slovenski zajtrk;
- tekmovanjem Čisti zobje ob zdravi prehrani;
- pripravo pogrinjka;
- pripravo zdravih sladice itd.

11.4 RAZPORED IN NAČIN RAZDELJEVANJE OBROKOV

Vsi obroki potekajo v jedilnici in avli šole.

Dopoldansko malico kuharice pripravijo na mize, za delitev pa poskrbijo dežurni učenci posameznega oddelka.

TERMIN	RAZREDI
8.30 do 8.50	1. razred
9.05 do 9.25	2.–3. razred
9.55 do 10.15	4. –9. razred

Kosilo na razdelilnem pultu razdelijo kuharice.

TERMIN	SKUPINE
11.55 do 12.25	1. razred OPB in razredi, ki imajo 4 ure pouka
12.40 do 13.00	učenci od 5. do 9. razreda, ki imajo 5 ur pouka, in učenci, ki niso v OPB

13.05 do 13.25	2., 3. in 4. razred OPB
13.30 do 13.50	glavni odmor za kosilo za učence od 5. do 9. razreda

Popoldanska malica je ob 14.20 v jedilnici šole, kjer jo delijo učitelji OPB. Učenci, ki niso v OPB, malico prevzamejo na razdelilnem pultu v kuhinji.

11.5 PRIPRAVA HRANE

Temeljni dokument, po katerem načrtujemo prehrano v šoli, so smernice Zdravega prehranjevanja v vzgojno–izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Pri načrtovanju prehrane osnovnošolcev upoštevamo prehranske potrebe učencev ter zagotavljamo varno, raznovrstno in uravnoteženo prehrano. V prehrano skušamo vključiti čim več lokalno in ekološko pridelane hrane, ki je najboljše možne kakovosti, ter upoštevamo ponudbo živil glede na letne čase. Prizadevamo si, da so surovine kakovostne in sveže, da je čim manj industrijsko pripravljene hrane ter da je pripravljena hrana zdrava, pestra in okusna.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s pripravo različnih dietnih obrokov, ki bodo načrtovani tako, da bodo upoštevane individualne potrebe učenca. Dietno prehrano pripravljamo za vse učence, katerih starši prinesejo potrdilo o medicinsko indicirani dieti. Zaposleni v kuhinji se bodo med šolskim letom dodatno usposabljali prav na področju priprave in delitve dietnih obrokov, v kuhinji pa bo za dietne obroke skrbela dietna kuharica, odgovorna za njihovo pripravo in razdelitev.

Obroki se pripravljajo v skladu s strokovnimi navodili tako, da v čim večji meri ohranijo svojo biološko vrednost. Pri tem izvajamo vse potrebne ukrepe, da živila oz. jedi ostanejo zdravstveno-higiensko neoporečne.

11.6 PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO

V skladu z Zakonom o šolski prehrani se učenci za prihodnje šolsko leto prijavljajo praviloma v mesecu juniju, in sicer preko modula za prehrano v eAsistentu.

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico ali kosilo pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o upravičenosti do pravice iz javnih sredstev, pripada subvencija:

- od prvega šolskega dne dalje,
- sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki nima veljavne odločbe o upravičenosti do pravice iz javnih sredstev iz različnih razlogov, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka. Učenec, ki nima odločbe o upravičenosti do pravice iz javnih sredstev, mora najprej vložiti posebno vlogo o priznanju pravice do subvencije malice ali kosila zaradi uvrstitve v dohodkovni razred. Z dnem, ko Center za socialno delo prejme vlogo, učencu pripada tudi subvencija, če je vlogi ugodeno. Učencu se za čas do dneva izdaje odločbe o upravičenosti do pravice iz javnih sredstev oz. posebne odločbe o subvenciji za malico ali kosilo ustrezno poračuna plačane obroke. Podatke

o upravičenosti do subvencije za malico in kosila, vključno z višino subvencije, bo šola pridobivala iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: CEUVIZ).

11.7 ODJAVLJANJE ŠOLSKE PREHRANE

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano. Prehrana se odjavi preko modula za prehrano v eAsistentu, in sicer do 8.20 za tekoči dan. Prijave in odjave preko elektronske pošte in telefonskega klica niso več možne.

12 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Skrb za zdravje učencev in zaposlenih je ena od pomembnejših nalog in je vpeta v več področij delovanja šole.

Šola je v skladu z zakonom dolžna sodelovati z zdravstvenimi ustanovami pri izvajanju sistematskih pregledov. Tudi v letošnjem letu bo pri izvedbi sistematskih pregledov učencev 2., 4., 6. in 8. razreda sodelovala s Šolskim dispanzerjem ZD Novo mesto. Redna sistematika zob bo tako kot že vsa leta potekala v Zobozdravstveni ambulanti Mirna Peč. Če starši ne bodo dali soglasja za izvajanje sistematskega pregleda, bo šola za te učence v času sistematskega pregleda organizirala druge dejavnosti.

Strokovne delavke Zdravstvenega vzgojnega centra ZD Novo mesto bodo v šoli v okviru ur pouka, ur oddelčne skupnosti ali dnevih dejavnosti izvedle naslednja predavanja in delavnice, ki so vključene v dneve dejavnosti.

Razred	Tema delavnice	TERMIN
1. r	Zdrave navade (vključuje naj tudi praktični prikaz umivanja rok)	4. 4. 2025
2. r	Osebna higiena	11. 4. 2025
3. r	Zdrav način življenja Delovanje človeškega telesa	4. 2. 2025
4. r	Delovanje človeškega telesa	29. 11. 2024
	Varno na počitnice	6. 6. 2025
5. r	Zasvojenosti	16. 5. 2025
	Varno deskanje na spletu	
6.r	Odraščanje	25. 2. 2025
	Medsebojni odnosi	
8.r	Pomen gibanja	26. 3. 2025
	Nevarne substance	
9.r	Prvo pomoč	10. 6. 2025
	Temeljni postopki oživljanja	

V primeru pojava in nadaljnega preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni šola sodeluje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ter upošteva njihova navodila in priporočila. Sodelujemo pri njihovih preventivnih in raziskovalnih dejavnostih, pa tudi na likovnih natečajih. Šola izvaja tudi dejavnosti v okviru projektov Zdrava šole in Varno s soncem.

Pozorni smo tudi na nenadno nastale bolezenske znake pri učencih in ob njihovem pojavu ukrepamo skladno s priporočili in smernicami NIJZ.

Skladno s Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih zagotavljamo ustrezno prehrano učencev. Zagotavljamo tudi medicinsko indicirane diete in označujemo alergene v obrokih. V šolskem letu 2024/2025 nudimo dietno prehrano petim učencem.

Vodstvo šole zagotavlja ustrezna zaščitna sredstva, sprejema režime higienskih ukrepov in skrbi, da se z njimi ustrezno seznanijo učenci, zaposleni in starši. Skrbi tudi za strokovno izobraževanje delavcev na tem področju.

13 DEJAVNOSTI ZA VARNEJŠO UDELEŽBO UČENCEV V PROMETU

Učence seznanimo s prometnimi razmerami, z varno potjo v šolo, z akcijami policije in tistimi, ki jih izvaja šola na uvodnih urah oddelčne skupnosti, starše pa na uvodnih roditeljskih sestankih. Vsebina prometne varnosti je sestavni del učnih načrtov posameznih predmetov in ji bodo strokovni delavci posvetili vso pozornost. Povezovali se bomo s starši in lokalnim policistom. Posebna pozornost bo namenjena učencem vozačem in kolesarjem. Učenci četrtega razreda bodo naredili teoretični, učenci petega razreda pa praktični del kolesarskega izpita.

Ob začetku novega šolskega leta bo lokalni policist pripravil kratko predstavitev za starše prvošolcev, povabili ga bomo tudi med učence. Povedal jim bo pomembne dejavnike varnosti v prometu, preverjal pa bo tudi upoštevanje zakonskih določb, kot je uporaba varnostnega pasu na avtobusu oz. uporaba kolesarske čelade za vožnjo s kolesom.

Z lokalnim policistom in redarstvom bomo izvajali v nadaljevanju opisane aktivnosti.

13.1 SKRIB ZA JAVNI RED IN PARKIRANJE

Na skupnost učencev šole bomo povabili lokalnega policista in redarko, da bosta predstavila svoje delovno področje in problematiko prometne varnosti v okolici šole in občini. Starše bomo z dopisi, preko spletne strani, individualnimi pogovori in na druge načine redno obveščali o problematiki parkiranja in voženjz avtomobili po šolskih površinah. Z vodjo avtobusnih prevozov bomo v stalnih stikih glede razmer na avtobusih, postajališčih itd. Z začetkom delovanja Dvorane Osnovne šole Toneta Pavčka se je mirujoči promet povečal, povečalo se je tudi število dovozov in odvozov na šolske površine, posebno ob velikih prireditvah, ki se odvijajo v dvorani. Število parkirnih mest je v takih primerih občutno premajhno.

13.2 VARNA POT V ŠOLO

Pešci v cestnem prometu predstavljajo eno najbolj ranljivih skupin. To še posebej velja za prvošolce. Z izvajanjem preventivnih dejavnosti želimo tako učence kot tudi starše opozoriti na pomen pravilne udeležbe pešcev v cestnem prometu, pomen »varnih šolskih poti«, na pravilen prevoz učencev v osebnih avtomobilih ter vse opozoriti, da se lahko za pomoč vedno obrnejo na policista. Policist bo za starše prvega razreda pripravil predavanje o prometni varnosti.

13.3 VARNO S KOLESOM

Osnovni namen dejavnosti, ki jih bodo izvajali različni strokovni delavci, je seznaniti učence s pravili varne vožnje. Posebno skrb bomo namenili učencem petega razreda pred in med opravljanjem kolesarskega izpita ter jih seznanili s pravili varne vožnje s kolesom, obvezno opremo kolesa, prometnimi pravili, ki veljajo za kolesarje, ter prikazali varno vožnjo s kolesom. Učence želimo na ta način primerno pripraviti za varno udeležbo v cestnem prometu. Policist bo s petošolci sodeloval v času izvedbe kolesarskega izpita.

13.4 ŠOLSKI AVTOBUS

Učence, ki se vozijo z avtobusom, bomo pripravili na varno vstopanje v šolske avtobuse in izstopanje iz njih, jih opozorili na vožnjo z avtobusom, obnašanje na avtobusu ter jih seznanili z varnim prečkanjem cest. Opozarjali jih bomo na nevarnosti, ki pri tem prežijo nanje. Ta dejavnost je vsakodnevna. Opravljajo jo dežurni učitelji, razredniki in ostali strokovni delavci.

14 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola pri svojem delu sodeluje z mnogimi posamezniki, ustanovami, podjetji in institucijami. Najpomembnejše je dobro sodelovanje z ustanoviteljico, Občino Mirna Peč. Strokovne službe občine in šole dobro sodelujejo in sproti razrešujejo vse odprte probleme, ki so v njihovi pristojnosti. Prav tako je odlično sodelovanje z županom, ki podpira pestro in kakovostno delo šole. Svetovalna služba bo sodelovala z ustanovami, ki jih potrebujemo pri razreševanju konkretnih problemov, to so CSD Novo mesto, Svetovalni center za otroke in starše Novo mesto, Zdravstveni dom, s srednje šole, KORK Mirna Peč, RK Novo mesto ... Pri objavi razpisov za javno delo sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje pri objavi razpisov za iskanje ustreznih strokovnih kadrov.

14.1 MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Čeprav je ustanoviteljica šole Občina Mirna Peč, je ključni financer šole Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, ki poleg tega šoli posreduje sistemske spremembe in novosti s področja zakonodaje in številnih podzakonskih aktov ter tekoča obvestila v zvezi z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela. Izvršilne predpise mora šola upoštevati pri življenju in delu ter pri realizaciji vsakoletnega LDN zavoda, tako šole kot vrtca. Stiki z ministrstvom so praktično vsakodnevni preko e-pošte, obvestil in osebnih stikov.

14.2 OBČINA MIRNA PEČ

Ustanoviteljica, Občina Mirna Peč, financira investicijsko vzdrževanje, materialne stroške, nadstandardne projekte v šoli in vrtcu, avtobusne prevoze učencev in druge dogovorjene dejavnosti. Občina zagotavlja svoje ustanoviteljske pravice v svetu šole s tremi predstavniki. Financira posamezne dodatne dejavnosti tako v šoli kot vrtcu ter v svojem delu za potrebe šole in vrtca financira Svetovalni center za otroke in starše Novo mesto ter Javni sklad kulturnih dejavnosti.

14.3 ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO, OE NOVO MESTO

ZRSŠ ima predvsem svetovalno in razvojno funkcijo. Organizira permanentno izobraževanje in druge oblike izobraževanja učiteljev in vzgojiteljic, skrbi za strokovno literaturo ter spremlja in nadzoruje izvajanje različnih projektov. Letošnje šolsko leto bo največ oblik sodelovanja z Zavodom za šolstvo OE NM potekalo na ravni izvajanja študijskih srečanj in formativnega spremljanja. Dobro sodelovanje z Zavodom za šolstvo je za zagotavljanje čim višje ravni kakovosti strokovnega dela v šoli zelo pomembno, zato bomo strokovnim delavcem omogočili udeležbo na srečanjih študijskih skupin in drugih aktivnostih Zavoda.

14.4 DRUGE OSNOVNE ŠOLE

Osnovne šole nekdanje novomeške občine se povezujejo tudi pri uresničevanju določenih skupnih nalog (tekmovanj, izobraževanj, športnih srečanj – košarkarske lige, nadarjenih učencev – skupnih srečanj, poklicne orientacije) ter pri načrtovanju in usklajevanju vzgojno-izobraževalnega dela. Sodelovanje šol sloni tudi na strokovnem povezovanju pedagoških in drugih delavcev v okviru mentorske mreže šol in mentorske mreže vrtcev ter aktiva ravnateljev. Mreže spremlja in nadzoruje Zavod za šolstvo RS, OE NM. Mentorska mreža je namenjena izmenjavi izkušenj, predvsem pri uvajanju novosti v osnovni šoli in vrtcu.

14.5 VZGOJNO-VARSTVENI ODDELKI VRTCA CEPETAČEK

Povezovanje šole z vrtcem in obratno je za nemoten in lažji prehod otrok v šolo zelo pomembno. Tako bomo tudi letos večkrat opravili medsebojne obiske otrok druge starostne skupine v prvem razredu in obratno. Na ta način se bodo otroci bolje spoznali, učenci prvega razreda bodo ohranili stike z vrtcem, otroci iz vrtca pa dobili prve izkušnje in vtise iz šole, kar jim bo olajšalo prehod v prvi razred. Šola, predvsem prvo triletje, in vrtec se bosta dogovarjala za skupne obiske kulturnih in drugih dogodkov. Organizirali bomo tudi skupna izobraževanja strokovnih delavcev šole in vrtca.

Delo poteka v štirih oddelkih tudi v dislocirani enoti vrtca Polonca na naslovu Trg 8.

14.6 SREDNJE ŠOLE

Sodelovanje s srednjimi šolami bo vezano predvsem na poklicno orientacijo učencev. Na informativnih dnevih bodo devetošolci obiskali tiste srednje šole, na katerih nameravajo nadaljevati šolanje. Devetošolci se bodo skupaj s svojimi starši udeležili tudi tradicionalnih dnevov odprtih vrat na srednjih šolah. Naša šola bo za učence devetega razreda v svojih prostorih omogočila predstavitev dejavnosti čim več srednjim šolam. Naš vrtec sodeluje s srednjimi šolami, predvsem s Šolskim centrom Novo mesto, pri izvajanju obvezne prakse za dijake srednje vzgojiteljske šole.

14.7 VISOKOŠOLSKE IZOBRAŽEVALNE IN RAZISKOVALNE USTANOVE

Ustanovam bomo nudili možnost, da njihovi študentje pri nas opravljajo obvezno pedagoško prakso, predvsem našim bivšim učencem, omogočili pa jo bomo tudi ostalim zainteresiranim. Spodbujali bomo strokovne delavce, da se vpisujejo na specializacije in druge programe za izpopolnitev izobrazbe, pa tudi za sodelovanje v različnih projektih.

14.8 PODJETJA, OBRTNIKI

Podjetja in obrtnike bomo skušali pridobiti za občasne ali trajne oblike finančne pomoči preko šolskega sklada in podporo posameznim šolskim projektom. Predvsem jih bomo prosili za donatorstvo, če bomo morali organizirati katero od regijskih ali državnih tekmovanj. Z obiski predstavnikov podjetij in predstavnikov OOO Novo mesto ter njihovo predstavitev v šoli bomo skušali popestriti našo poklicno orientacijo in učence navdušiti za deficitarne tehnične poklice, ki mladim v prihodnosti v naši regiji zagotavljajo zaposlitev.

Sodelovanje med šolo in podjetji bo lahko potekalo tudi na športnem in kulturnem področju.

14.9 DRUŠTVA

Društva v lokalni skupnosti pomembno prispevajo h kakovostnemu in ustvarjalnemu preživljanju prostega časa, zato bo šola društvom pri njihovem delu nudila pomoč in podporo. Društva bodo v šolskih prostorih lahko izvajala svojo izobraževalno dejavnost, delavnice, srečanja, občne zборе, športne aktivnosti in drugo dejavnost po predhodnem dogovoru o pogojih in načinu sodelovanja.

15 DRUGE POMEMBNE NALOGE

15.1 SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje določil letnega delovnega načrta spremljamo celo šolsko leto. Vse morebitne spremembe, nerealizirane naloge ali dodatno realizirane naloge sproti beležimo in okoliščine upoštevamo pri načrtovanju za prihodnje šolsko leto.

Svet staršev je obravnaval in potrdil letni delovni načrt šole na seji **dne 23. 9. 2024**.

Svet šole je obravnaval in potrdil letni delovni načrt šole na seji **dne 26. 9. 2024**.

Predsednica sveta Osnovne šole Toneta Pavčka

Ravnateljica

Katja Kajič

Majda Čengija