



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Mirna Peč, 1. 10. 2024

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Ur. L. RS, št. 81/06-uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) je Svet Osnovne šole Toneta Pavčka na svoji seji dne 26. 9. 2024 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

V Pravilih šolskega reda OŠ Toneta Pavčka so določene in natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določeni vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

A) Pravice učencev

2. člen (pravice učenca)

Pravice učenca OŠ Toneta Pavčka so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da v skladu s pravili šole dostopa do brezplačnega svetovnega medmrežja na šolskih računalnikih;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavo ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole ter učenci spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti, interesi izven pouka ter pridobljeni status;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;

- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

3. člen (vzporedno izobraževanje)

Učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, oziroma je perspektivni ali vrhunski športnik, lahko pridobi status perspektivnega ali vrhunskega športnika oz. perspektivnega in vrhunskega umetnika.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca.

O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Učencu s statusom se s pisnim dogovorom med starši in šolo lahko prilagodi obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter način in roki za ocenjevanje znanja.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora, se mu status na predlog razrednika ali učiteljskega zbora odvzame.

4. člen (hitrejše napredovanje)

Učencem, ki dosegajo nadpovprečne rezultate v učenju, mora osnovna šola na predlog staršev, učiteljev ali šolske svetovalne službe omogočiti, da prej kot v devetih letih končajo osnovnošolsko izobraževanje in s tem izpolnijo osnovnošolsko obveznost.

O hitrejšem napredovanju učenca odloča učiteljski zbor v soglasju s starši.

B) Dolžnosti in odgovornosti učencev

5. člen (dolžnosti učenca)

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorih v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- da upošteva dogovorjena in sprejeta pravila v šoli.

6. člen (odgovornosti učenca)

Učenec je odgovoren za:

- izpolnjevanje svojih učnih obveznosti;
- urejenost svojega delovnega prostora in drugih površin zavoda;
- osebno urejenost oblačil zaradi zagotavljanja varnosti (npr. predolgi rokavi pri delu s stroji, nedrseči športi copati);
- svoje zdravje in varnost v skladu s svojimi razvojnimi značilnostmi;
- svoje vedenje v času bivanja in zadrževanja na površinah zavoda;
- za namerno povzročeno škodo oz. za škodo, ki je posledica neupoštevanja hišnega reda in pravil šolskega reda.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

7. člen (varnost)

Za zagotavljanje varnosti so odgovorni vsi učenci in delavci šole. V času pouka in drugih dejavnostih so za varnost učencev odgovorni strokovni delavci (učitelji, mentorji ...).

Strokovni delavci morajo učencem posredovati pravila in navodila za zaščito in varnost ter ukrepati, če jih le-ti ne upoštevajo. Učenec mora pri vseh dejavnostih upoštevati pravila in navodila. Strokovni delavci so odgovorni, da učenci po končani dejavnosti pospravijo vso opremo in pripomočke.

Učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.

V zavod in na zunanje območje zavoda je strogo prepovedano prinašanje, uporaba ali zgolj posedovanje nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, s katerimi bi bilo lahko ogroženo zdravje in življenje (otrok, delavcev in zunanjih obiskovalcev zavoda), kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so različni izvijači, kladiva, žblji, vijaki, vrtalniki ipd.).

Pri reševanju nesoglasij uporabljamo nenasilne oblike komunikacije.

8. člen (nezgode)

V primeru nezgode prisotni strokovni delavec poskrbi za ustrezno pomoč učencu in takoj obvesti vodstvo šole in starše.

V primeru zahtevnejše poškodbe lahko do prihoda nujne medicinske pomoči prvo pomoč nudi usposobljeni strokovni delavec. Če je potrebna zdravniška pomoč, učenca k zdravniku praviloma odpeljejo starši. Starši morajo po otroka priti čim prej po prejemu obvestila. V nujnih primerih pokličemo reševalno vozilo.

O poškodbi strokovni delavec oziroma mentor napiše poročilo in ga vloži v mapo, ki se hrani v zbornici šole. Kopijo poročila v elektronski obliki posreduje ravnatelju šole.

9. člen

Za spoštovanje hišnega reda, varnost, dobro počutje in pozitivno vzdušje smo odgovorni vsi strokovni delavci in ostali zaposleni v javnem zavodu Osnovna šola Toneta Pavčka.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Učenci upoštevajo navodila strokovnih in drugih delavcev zavoda.

10. člen (pravila)

V šoli veljajo naslednja pravila:

a) medosebni odnosi

- Med seboj se vljudno pozdravljamo in odzdravljamo.
- Imamo spoštljiv odnos (vljudnost, strpnost, brez žaljivk, kletvic, negujemo prijateljske odnose, si izrekamo prijazne besede, pohvale, brez kričanja ...).
- Učenci vse zaposlene na šoli vikajo in se ob začetku šolanja postopno navajajo na to.

b) prihod v šolo in iz nje

- V jutranje varstvo učenci lahko pridejo od 6.15 dalje.

- Učenci ne smejo zapuščati šole in šolskega prostora v času pouka in odmorov.
- K pouku učenci prihajajo pravočasno.

c) pri pouku

- Učenci k pouku in drugim dejavnostim prihajajo točno in pripravljeni. Če zamudijo začetek pouka, gredo takoj k pouku in se opravičijo učitelju ter čim manj moteče odidejo na svoj prostor.
- V šolo nosijo le šolske in druge dogovorjene pripomočke, ki so namenjeni pouku in drugim dejavnostim.
- Učenci po svojih zmožnostih sodelujejo pri vseh oblikah pouka in s svojim vedenjem ne motijo in ne ovirajo drugih (npr. z dvigom roke nakažejo, da želijo sodelovati).
- Po končanem delu učenci pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.
- Pri pouku in drugih dejavnostih praviloma ne žvečimo, ne jemo in ne pijemo.

č) pri jedi

- Odgovorno in spoštljivo ravnamo s hrano in priborom.
- Pred jedjo poskrbimo za higieno rok.
- Jed in pijačo nekoga drugega pustimo pri miru.
- Malico in kosilo pojemo v jedilnici.
- Po jedi do 10.10 učenci sedijo za mizo.
- Dežurni učenec gre zadnji iz jedilnice.
- Za seboj pospravimo.
- Odpadke ločujemo.
- Upoštevamo sprejeta pravila šolske prehrane.

d) (ne)prinašanje stvari, inventar

- Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, prav tako tudi energetskih pijač in poživil. Prinašanje in uporaba teh snovi je prepovedana na vseh zavodovih površinah in pri vseh dejavnostih, ki jih šola organizira zunaj svojih prostorov (tabori, šola v naravi, ekskurzije ...).
- Prepovedano je prinašanje in uporaba predmetov, s katerimi lahko ogrozimo svojo varnost in varnost drugih učencev in delavcev šole (pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje, kot so različni izvijači, kladiva, žebliji, vijakov, vrtalniki, vžigalniki, noži, verige ...).
- V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole in učitelja, kadar gre za živali, ki bodo učitelju v pomoč pri vzgojno-izobraževalnem delu.
- Prinašanje vrednejših predmetov v šolo in na šolske dejavnosti odsvetujemo. V primeru, da učenec v šolo prinese vrednejši predmet, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa predpostavlja, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.

- Na šolskem območju in pri dejavnostih, ki jih organizira šola, prinašanje in uporaba mobilnih telefonov in podobnih elektronskih naprav učencem in učenkam nista dovoljena. Učenci lahko napravo prinesejo v šolo z izrecnim predhodnim dovoljenja učitelja ali mentorja.
- Spoštujemo in skrbimo za šolski inventar, lastno in tujo lastnino.
- Najdene stvari najditelj prinese v tajništvo šole.

e) skrb za varnost

- Skrbimo za lastno varnost in varnost drugih. Po šoli se gibamo umirjeno, brez lovljenja, prerivanja, tekanja, spotikanja.
- V šolsko stavbo ne vstopamo z rolerji, skiroji, rolkami, kotalkami, športnimi copati, opremljenimi s kolesčki ipd.
- Odsvetujemo prinašanje večjih vsot denarja in vrednih predmetov; učenec je sam dolžan poskrbeti za njihovo varno hrambo in jih ne puščati v garderobi oziroma v nenadzorovanih prostorih. Učenec je za svojo lastnino odgovoren sam.
- Prepovedano je vsakršno nasilje in izsiljevanje, kakor tudi prodajanje ali preprodajanje, prinašanje, posedovanje in ponujanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev ter nevarnih predmetov in snovi (pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje, kot so različni izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki ipd.).

f) čistoča

- Skrbimo za urejenost in čistočo šole, vseh prostorov ter njene okolice.
- Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih oblikah urejanja šole in njene okolice.
- Dežurni učenci vestno opravljajo svoje dolžnosti, ostali učenci jih pri tem ne ovirajo.
- Učenci in delavci šole skrbimo za okolje. To dokazujemo z vsakodnevno varčno rabo energije, vode, papirja, z odgovornim odnosom do hrane in z ločevanjem odpadkov.

g) naloge dežurnih učencev

- Na začetku vsake ure javijo učitelju manjkajoče učence in obveščajo o drugih dogodkih in spremembah v razredu.
- Skrbijo za urejenost učilnice in table.
- Pomagajo učitelju pri pripravi in pospravljanju učil, gredo zadnji iz razreda in ugašajo luči.
- V primeru odsotnosti učitelja 5 minut po začetku ure obvestijo ravnatelja.

h) vedenje in ravnanje v učilnicah

- Učitelji učilnice med poukom po potrebi zaklepajo, po pouku so učilnice obvezno zaklenjene.
- V knjižnici, računalniški učilnici, telovadnici in učilnicah za tehniko in tehnologijo, likovno umetnost, kemijo, gospodinjstvo, glasbo, fiziko veljajo dodatna pravila.

- i) fotografiranje, snemanje
 - Strogo je prepovedano kakršno koli fotografiranje ali avdio in video snemanje šolskih prostorov, učencev ali zaposlenih, razen v primerih, ko ima oseba za to soglasje oz. dovoljenje ravnatelja. Enako velja za objavljanje teh vsebin na svetovnem spletu ali družabnih omrežjih.
- j) ravnanja v primeru nesreče in nevarnosti
 - V primeru nesreče in nevarnosti, kršitev šolskega reda ali če se na šoli dogaja kaj neobičajnega, učenci o tem takoj obvestijo najbližjega učitelja ali drugega delavca šole.
- k) kodeks oblačenja
 - Nosimo primerno obleko in obutev glede na dejavnosti šolskega dne. Skrbimo, da so oblačila čista, udobna in primerna vremenskim razmeram.
 - V prostorih ne nosimo pokrival, kapuc in očal, ki predstavljajo le modni dodatek. Oblečila ne vsebujejo neprimernih ali žaljivih napisov, simbolov ali slik.
 - Izogibamo se prozornim oblačilom in razkazovanju spodnjega perila. Zgornji del oblačil ne vsebuje globokih izrezov in sega vsaj do bokov.

11. člen

(pomoč staršev pri uresničevanju pravil)

- Starši otroke 1. razreda pospremiti do vhoda v šolo. Učenci naj nato samostojno odidejo v garderobo in naprej v učilnico. Tam jih tudi prevzamejo po končanih šolskih obveznostih.
- Ko pridejo po otroka v podaljšano bivanje, se javijo na terasi pred učilnico in otroka počakajo pred vhodom v šolo;
- V kolikor se želijo individualno pogovoriti s strokovnim delavcem na šoli ali z ravnateljem, naj se telefonsko ali s pomočjo spletne pošte vnaprej najavijo in se dogovorijo za ustrezen termin.
- V primeru vprašanj, dilem ali težav v zvezi s šolo ali s šolanjem svojega otroka starši upoštevajo postopnost (učitelj, razrednik, svetovalna služba, ravnatelj).

V. VZGOJNI UKREPI

Ob storjenih kršitvah šola vzgojno ukrepa. Pri načrtovanju in izvajanju vzgojnih dejavnosti, ki so opredeljene v 60. d členu Zakona o osnovni šoli, je šola strokovno avtonomna.

12. člen

(lažje in težje kršitve)

Lažje kršitve so:

- neizpolnjevanje učnih in drugih šolski obveznosti (npr. neupoštevanje navodil učitelja, neprinašanje šolskih potrebščin);

- zamujanje k pouku in drugim šolskim dejavnostim;
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (npr. klepetanje, neprimerno vedenje, dajanje neumestnih pripomb);
- nespoštovanje hišnega reda;
- neupoštevanje pravil šolskega reda;
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja);
- neprimeren odnos do učencev, zaposlenih in do vrednot šole (npr. klevetanje, neprimerne geste, posmehovanje, žaljenje, izločanje, neupoštevanje navodil);
- onesnaževanje šolske okolice;
- nesodelovanje pri organiziranih skupnih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- prepisovanje pri pisnem ocenjevanju.

Težje kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve iz prvega odstavka tega člena, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
- nestrpnost do učencev in zaposlenih zaradi kulturnih, socialnih, verskih in etničnih razlik (npr. posmehovanje, izločanje, žaljenje);
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- neprimeren odnos do hrane (obmetavanje ipd.);
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- nepooblaščen vstop v programsko opremo šole;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- fotografiranje in snemanje brez dovoljenja, objava na svetovnem spletu ali družabnih omrežjih;
- neizročitev mobilnih telefonov in podobnih elektronskih naprav, ko je strokovni delavec učenca pozval k oddaji tega predmeta;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- izvajanje medvrstniškega nasilja;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;

- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- nasilje, grožnje in izsiljevanje, kakor tudi prodajanje ali preprodajanje, prinašanje in posedovanje nevarnih predmetov in snovi (pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje, kot so različni izvijači, kladiva, žblji, vijaki, vrtalniki ipd.);
- spolno nadlegovanje (fizično, verbalno ali neverbalno-vizualno dejanje spolne narave, ki prizadene človekovo dostojanstvo: otipavanje, ščipanje, namigovanje, opolzki komentarji, kazanje spolno sugestivnih slik in gest ...).

13. člen (obveščanje)

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

Strokovni delavec obvesti razrednika o kršitvi pisno na predpisanem obrazcu. Če razrednika o kršitvi obvestijo starši ali učenec, naredi pisni zapis sam.

Razrednik mora po prejemu obvestila začeti postopek.

V primeru suma na prekršek ali kaznivo dejanje šola obvesti zunanje institucije (center za socialno delo, policijo ...).

14. člen (zbiranje informacij)

Razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očividcev in se pogovori z učencem, da mu lahko pojasni domnevno kršitev.

15. člen (izbira vzgojnega ukrepa)

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,

- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

16. člen

(postopek izrekanja vzgojnih ukrepov – lažje kršitve)

Ko so znana vsa dejstva in okoliščine storjene kršitve, razrednik opravi vzgojni razgovor z učencem ali skupino učencev. Glede na ugotovitve v postopku obravnave **lažje** kršitve ter ob upoštevanju okoliščin iz prejšnjega člena se razrednik lahko odloči za:

1. Ukinitve nekaterih pravic

- prepoved kandidiranja za opravljanje pomembnih funkcij v razredu ali razrešitev
- prepoved igre
- statusa

Kadar se razrednik odloči za ukrep ukinitve statusa učencu, pripravi pisno obrazložen predlog in ga posreduje učiteljskemu zboru. Na podlagi mnenja učiteljskega zbora o odvzemu statusa odloči ravnatelj.

2. Druge ukrepe

- pomoč delavcem šole (npr. hišniku, knjižničarki, tajnici, dežurnemu učitelju, svetovalni delavki)
- priprava plakatov
- predstavitev knjige (npr. o bontonu)
- brisanje miz v jedilnici
- povrnitev škode
- pogovor o prekršku v oddelku
- pogovor učitelj–učenec–starši
- prepoved skupnih aktivnosti učenecem, ki se pogosto zapletajo v spore ali skupaj kršijo pravila
- presedanje pri pouku
- presedanje v jedilnici
- pomoč sošolcem, pisanje dnevnika
- vsakodnevno poročanje razredniku
- opozorilo
- povečan nadzor nad učenecem
- izločitev iz trenutne aktivnosti oziroma zamenjava učne oblike (iz skupinskega dela v individualno delo)

- urejanje šolskega prostora, skrb za šolski inventar
- pisanje spisa
- podaljšanje rediteljstva
- dodatna domača naloga
- igra vlog
- učenec sam pripravi/pospravi šolske didaktične pripomočke
- predstavitev slik, zgodb, plakatov, tragičnih primerov, ki opozarjajo na nevarnost določenih kršitev
- v primeru prepisovanja pri pisnem ocenjevanju se učencu odvzame pisni izdelek
- začasen odvzem elektronske naprave, motečih predmetov, igrač (vse začasno odvzete stvari prevzamejo starši v tajništvu šole); učitelj, ki predmet odvzame, naredi zapisnik in ga skupaj z odvzetim predmetom izroči v tajništvu ter o tem obvesti razrednika.

Razrednik obvesti starše o izrečenem vzgojnem ukrepu. Obvestilo o vzgojnem ukrepu se osebno vroči staršem, ki s podpisom potrdijo njegov prejem. Če pri pogovorih in izročitvi obvestila ni predvidena prisotnost staršev ali pa se starši ne odzovejo pisnemu vabilu na pogovor, razrednik pošlje staršem obvestilo s priporočeno pošto pošiljko. Fotokopijo obvestila vloži v mapo vzgojnih ukrepov.

Razrednik o vzgojnem ukrepu in utemeljitvah zanj obvesti tudi oddelčno skupnost učencev. Razrednik poskrbi za izvedbo vzgojnega ukrepa.

17. člen

(postopek izrekanja vzgojnih ukrepov – težje kršitve)

Kadar je razrednik obveščen o težji kršitvi, prične s postopkom, kot je zapisano v 14. in 15. členu. O kršitvi obvesti starše in nadaljuje s postopkom, zapisanim v 16. členu.

Kadar pa je razrednik obveščen, da učenec (ali skupina učencev):

- nadleguje, izsiljuje, namerno ponižuje druge učence in delavce šole;
- fizično napada ali obračunava z drugim učencem, delavcem šole ali drugimi osebami;
- ogroža svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole;
- spolno nadleguje;
- namerno poškoduje ali uniči lastnino drugega učenca, šolsko opremo, zgradbo;
- na šolskih površinah uporablja pirotehnična sredstva, kadi ter poseduje, ponuja in prodaja ali uživa alkohol, droge ali druga psihoaktivna sredstva in napeljuje k temu tudi druge učence;
- popravlja, uničuje, poškoduje in ponareja šolsko dokumentacijo, podatke in podpise v uradnih dokumentih in listinah, ki jih je izdala šola;

- prodaja ali preprodaja, prinaša ter poseduje nevarne predmete in snovi (pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so različni izvijači, kladiva, želji, vijaki, vrtalniki ipd.)

razišče okoliščine in o kršitvi takoj obvesti starše. Na podlagi razgovora se odloči ali mu oz. jim izreče vzgojni ukrep.

Ob kršitvah lahko razrednik poleg ukrepov, zapisanih v 16. členu, izbere še med naslednjimi ukrepi:

- pogovor razrednika z učencem ali skupino učencev,
- pogovor razrednika z učencem in šolsko svetovalno službo,
- pogovor razrednika s starši,
- pogovor razrednika s starši in šolsko svetovalno službo,
- pogovor razrednika s starši in šolsko svetovalno službo ter ravnateljem,
- ukinitvev nekaterih pravic (prepoved obiskovanja dejavnosti razširjenega programa, statusa (npr. športnika),
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli in ne pri pouku,
- zadrževanje na pogovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju s starši,
- koristno delo (različne zadolžitve, ki jih je učenec zmožen opraviti),
- kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole, šola poskrbi za dodatno spremstvo (lahko ga spremljajo tudi starši) ali pa za takega učenca organizira nadomestno vzgojno-izobraževalno dejavnost v šoli (v dogovoru s starši),
- v dogovoru z učencem in njegovimi starši se učencu naloži povračilo škode,
- ukrepi, ki jih določi strokovna skupina šole (razrednik, šolska svetovalna služba, lahko tudi oddelčni učiteljski zbor).

Razrednik poskrbi za izvedbo vzgojnega ukrepa. Starši so pri tem soodgovorni. V kolikor se s predlaganim vzgojnim ukrepom starši ne strinjajo, lahko predlagajo alternativni vzgojni ukrep.

Kadar je udeleženec kršitve fizično poškodovan ali pa obstaja možnost pridobitve psihične poškodbe, je vključenost svetovalne službe v sam postopek obvezna. V postopek je lahko vključen tudi ravnatelj šole.

17.a člen

(postopek pregleda osebnih stvari učenca)

Pregled osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi nevarne predmete (nož, dolge in ostre škarje, druga rezila ...), prepovedane substance (cigareti in drugi tobačni izdelki, brezdimni izdelki, alkohol, droge in druge psihoaktivne snovi ...), orožje, vnetljive in eksplozivne snovi (pirotehnika ...) ali druge predmete ali snovi, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega.

Pregled osebnih predmetov lahko izvede samo ravnatelj. Kadar je ravnatelj odsoten, lahko pregled osebnih predmetov opravi pomočnik ravnatelja. V primeru odsotnosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj preko telefonskega pogovora za pregled osebnih predmetov pooblasti strokovnega delavca šole. Strokovni delavec o tem naredi uradni zaznamek.

Elementi pregleda osebnih predmetov:

CILJ PREGLEDA	Preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.
ZAKONITOST, TRANSPARENTNOST IN ZASEBNOST	Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.
POSTOPEK	<p>a) Postopek izvede samo ravnatelj ali pooblaščen oseba.</p> <p>b) Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščen osebe mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec.</p> <p>c) Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca (v pisarni ravnatelja, pomočnika ravnatelja ali šolske svetovalne službe).</p> <p>č) O pregledu se napiše zapisnik, v katerem se zabeleži cilj pregleda, kdo vse je bil prisoten na pregledu, kje se je pregled opravil ter se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje lokalno pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).</p> <p>d) Če pri pregledu osebnih stvari pregledovalec ne odkrije nevarnih in nedovoljenih snovi ali predmetov, se zapisnik zaključi s tako ugotovitvijo.</p> <p>e) Ob zaključku postopka šola seznani starše z ugotovitvami.</p>

18. člen (vzgojni opomini)

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

Kadar učenec kršitev ponavlja in vsi izrečeni vzgojni ukrepi ne dosežejo namena, mu lahko učiteljski zbor šole izreče **vzgojni opomin**. Učiteljski zbor izreče vzgojni opomin, če učenec:

- večkrat ponovi lažjo kršitev,
- dvakrat stori hujšo kršitev in pri tem ni ogrozil zdravja drugih oseb ali
- enkrat stori hujšo kršitev, pri kateri obstaja možnost psihičnih, fizičnih ali psihofizičnih poškodb tretje osebe (obvezna vključenost šolske svetovalne službe in ravnatelja).

Kadar je učencu izrečen prvi vzgojni opomin, razrednik o tem obvesti šolsko svetovalno službo, ki sproži postopek za pripravo individualiziranega vzgojnega načrta za učenca. Pri pripravi sodelujejo tudi starši in so soodgovorni za njegovo uresničevanje. Kadar starši nočejo sodelovati, se izmikajo ali kako drugače ovirajo vzgojno delovanje šole, šola o tem obvesti Center za socialno delo Novo mesto.

Po izrečenem drugem vzgojnem opominu se učenca lahko premesti v **drug oddelek**.

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu **prešola** na drugo šolo brez soglasja staršev.

19. člen (beleženje)

O kršitvah in vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni **zapisi**:

- obvestilo razredniku o kršitvi učenca/učenke,
- zapisi opravljenih razgovorov,
- sklep o izreku vzgojnega ukrepa,
- obvestilo o vzgojnem ukrepu,
- obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina (strokovni delavec, razrednik),
- obvestilo o vzgojnem opominu.

Vsi zapisi, ki se nanašajo na izrečene vzgojne ukrepe, se hranijo do konca šolskega leta. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina pa šola vodi zabeležke. Vzgojni opomini se hranijo v mapi vzgojnih opominov do zaključka šolanja učenca.

Po preteku roka se vsi zapisi uničijo.

20. člen (ugovor)

Učenec in njegovi starši lahko podajo pisni ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole, in sicer v 8 dneh od prejema obvestila.

O ugovoru odloči tričlanska komisija, ki jo določi ravnatelj šole v sestavi: dva predstavnika šole in en predstavnik sveta staršev.

Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora oz. če z njim niso bili zadovoljni, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

21. člen (oddelčna skupnost)

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- sodelujejo pri oblikovanju pravil šolskega reda in pravil oddelčne skupnosti ter oblikovanju vzgojnega načrta šole;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Sodelovanje učencev v oddelčni skupnosti je pravica in dolžnost vseh učencev.

22. člen (skupnost učencev šole)

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki učencev iz vseh oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma tajno volijo po dva predstavnika v skupnost učencev šole (predsednik, tajnik). Preko svojih predstavnikov se oddelčna skupnost povezuje v skupnost učencev šole, kjer uveljavljajo pravice in skupne interese vseh učencev. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Naloge skupnosti učencev šole:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;

- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije, prireditve ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja (ali več mentorjev), ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

23. člen (otroški parlament)

Otroški parlament je organ skupnosti učencev šole in ima devet članov. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Otroški parlament obravnava teme, ki jih sprejme Nacionalni otroški parlament za tekoče šolsko leto.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

24. člen (opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti **vzrok** izostanka v **petih dneh** po začetku izostanka. V nasprotnem primeru jih šola o izostanku obvesti in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Odsotnost učenca morajo starši **opravičiti** osebno ali v pisni obliki najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme **opravičila**, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s temi pravili.

V primeru krajše odsotnosti (npr. obisk pri zobozdravniku) priporočamo, da učenec pred obveznostjo pride k pouku oziroma se po opravljeni obveznosti vrne nazaj k pouku.

V primeru napovedane odsotnosti zaradi obiska pri zdravniku, zobozdravniku, specialistu ... naj starši o tem predhodno obvestijo razrednika.

25. člen
(napovedana odsotnost)

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovedo, vendar ne več kot 5 dni v šolskem letu.

Če bo učenec odsoten ob koncu pouka v šolskem letu, se morajo starši prej posvetovati z razrednikom o zadostnem številu ocen pri vseh predmetih.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka. Starši vlogo naslovijo na šolo vsaj 14 dni pred začetkom prvega dneva izostanka.

26. člen
(opravičevanje odsotnosti od posameznih ur)

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost in o tem obvesti razrednika.

27. člen
(oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu iz zdravstvenih razlogov, je pri pouku tega predmeta navzoč in opravi naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe ali staršev.

Učenec je lahko opravičen ocenjevanja pri posameznem predmetu zaradi zdravstvenih razlogov. O opravičenosti odloči ravnatelj na podlagi vloge z dokazili.

28. člen
(odsotnost zaradi tekmovanj in drugih dejavnosti v imenu šole)

Če potekajo aktivnosti, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, v popoldanskem času, so učenci na dan tekmovanja in naslednji dan lahko opravičeni ustnega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Če potekajo aktivnosti v času pouka, so učenci opravičeni izostanka od pouka.

29. člen
(neopravičen izostanki)

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se le evidentira. Razrednik o izostankih enkrat mesečno obvesti starše na govorilnih urah ali najkasneje po treh urah neopravičenega izostanka.

Po treh krajših zamujanjih se razrednik pogovori z učencem. Naslednje zamujanje se zabeleži kot neopravičena ura.

VIII. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

30. člen (zdravstveno varstvo učencev)

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva na podlagi posebnih predpisov. Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev zlasti pri izvedbi zdravniških pregledov pred vstopom v šolo za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zobozdravstvenih in zdravstvenih pregledih in cepljenjih v času šolanja.

31. člen (načini zagotavljanja zdravstvenega varstva)

Šola učence in starše obvešča o načinih zdravstvenega varstva (npr. pravilno umivanje rok, zaščita pred kapljičnimi obolenji, zatiranju uši) s posebnimi obvestili ali lepaki na oglasnih deskah šole ali spletni strani šole.

Starši naj bolnih otrok ne pošiljajo v šolo.

32. člen (preventivna dejavnost šole)

Šola deluje preventivno in osvešča učence o zdravem načinu življenja, o pravilni in zdravi prehrani, škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, jemanja drog in poživil.

Šola organizira tudi roditeljske sestanke ali šolo za starše, na katerih starše ozavešča o zdravem načinu življenja.

IX. KONČNE DOLOČBE

33. člen (veljavnost)

Ta pravila začnejo veljati 1. 10. 2024. S sprejetjem teh pravil prenehajo veljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Toneta Pavčka, ki jih je Svet Osnovne šole Toneta Pavčka sprejel 26. 2. 2019

Številka: 007-1/2024/5

Datum: 1. 10. 2024

Predsednik/-ica Sveta OŠ Toneta Pavčka
Katja Kajič